

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол № 8 от 31.08.2023г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
от 31.08.2023г № 79-О

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верхне – Матигорская средняя школа»
на 2023 – 2024 учебный год**



д. Харлово
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Основные разделы плана
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год

2.	Основные цели, задачи и приоритетные направления работы школы
3.	Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования
3.1.	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
3.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования
3.3.	План внутришкольного контроля
3.4.	План – график проведения внутренней оценки качества образования
3.5.	План по формированию функциональной грамотности обучающихся
3.6.	План мероприятий по обеспечению доступности и качества образования для детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ
4.	Учебно-методическая деятельность
4.1.	План мероприятий по реализации ФГОС
4.2.	План мероприятий по подготовке к ГИА
4.3.	План работы Центра «Точка роста»
5.	Работа с педагогическими кадрами
5.1.	План-график аттестации педкадров
5.2.	План-график курсовой переподготовки педкадров
5.3.	План методической работы школы.
5.4.	План совместной работы по преемственности образовательного процесса между д/с и школой
6.	Социально-психологическая служба
6.1.	План работы социального педагога, социальный паспорт
6.2.	План работы совета профилактики
6.3.	План работы службы школьной медиации
6.4.	План мероприятий по профилактике курения и употребления никотиносодержащей продукции среди обучающихся
7.	Воспитательная работа. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование
7.1.	Отчет по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год
7.2.	Рабочая программа воспитания, календарный план ВР
7.3.	План работы ЦДИ, ШВР
7.4.	График работы родительского патруля
7.5.	Программа «Родительский всеобуч»
7.6.	Программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакурения «Мы выбираем жизнь!», Программа «Правовое воспитание»
7.7.	План совместной работы ОМВД и школы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ОО
7.8.	План работы школьного музея
7.9.	План работы библиотеки
7.10.	План работы ГПД
7.11.	Расписание кружков и секций
7.12.	План профориентационной работы с обучающимися
7.13.	План работы ШСК «Барс»
8.	Безопасность образовательного процесса

8.	План мероприятий по противопожарной безопасности
8.1.	План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся
8.2.	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. План комплексных мероприятий
8.3.	План по антитеррористической безопасности. Антикризисный план действий в ЧС
8.4.	ПЛАН организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда. График проведения инструктажей с обучающимися
8.5.	План мероприятий по охране здоровья обучающихся
8.6.	План мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах
8.7.	План мероприятий по предупреждению аварийности на школьных автобусах
8.8.	План по осуществлению контроля организации питания обучающихся
8.9.	План производственного контроля
8.10.	Программа энергосбережения
8.11.	План проведения системного обследования подкарантинных объектов
8.13	План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе
8.14	План мероприятий по противодействию коррупции
8.15	План работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению обучающихся
9.	Управление
9.1.	План работы совета школы
9.2.	Расписание работы учителя-логопеда
9.3	План мероприятий ООО Капитал Лайф страхование жизни

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Верхне-Матигорская средняя школа» на 2023–2024 учебный год

1. Анализ работы образовательной организации за 2022-2023 учебный год

Анализ работы школы за 2022–2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Программой развития образовательного учреждения «Школа равных возможностей».

Деятельность педагогического коллектива школы осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Результаты деятельности

Направления деятельности в 2022 – 2023 учебном году

- Повышение качества образования. Переходы на новые образовательные стандарты НОО, ООО.
- Развитие системы поддержки талантливых детей.
- Сохранение и укрепление здоровья школьников.
- Совершенствование педагогических кадров.
- Развитие воспитательной системы школы.
- Развитие информационного пространства ОО.
- Продолжить создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- Развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся;
- Развитие ученического самоуправления.



Количественный состав обучающихся на конец 2022 – 2023 учебного года

I уровень – 88 человека (86 чел + 2 чел. дом. обучение)

II уровень – 121 человек

III уровень – 14 человек.

Всего: 223 человека





Численность обучающихся за 3 года

Обучалось	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего	233	238 (+5 ч.)	223 (-15 ч.)
1 - 4 класс	92	89	88
5 - 9 класс	127	136	121
10 - 11 класс	14	13	14



Результаты успеваемости за 3 года

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Успеваемость	98,71 %	99,16 %	98,65 %
Качество обученности	50,24 %	45,67 %	59,92 %



Результаты успеваемости

2022 – 2023 учебный год	Школа	Район
Успеваемость	98,65 %	98,88 %
Качество обученности	59,89 %	52,29 %



1. Образовательный уровень состава педагогических работников ОО (на 01.06.2023)

	Общее количество педагогических работников в ОО	Образование			Обучаются в настоящее время
		Высшее образование	Среднее специальное	Среднее	
	24 человека	20	4	-	2

2. Квалификационные характеристики состава педагогических работников (на 01.06.2023)

		Квалификационные категории	СЗД	Не аттестованы
--	--	----------------------------	-----	----------------

	Общее количество педагогических работников в ОО	Высшая	Первая		
	24 человека	5	15	1	3

3. Повышение профессионального мастерства

ФИО педагога	Должность	Курсы ПК (название и сроки)	
Ермолина Зоя Александровна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (36 часов)	30.01.2023 – 03.03.2023 г.
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	«Профилактика социальных девиаций среди обучающихся» (32 часа)	04.05.2023 – 19.05.2023 г.
		«Профилактика буллинга в образовательной организации» (24 часа)	22.05.2023 – 24.05.2023 г.
Бобкина Анна Вениаминовна	Педагог организатор	«Патриотическое воспитание: формы, методы, перспективы» (16 часов)	10.02.2023 – 19.02.2023 г.
		«Программирование воспитания в общеобразовательных организациях» (36 часов)	21.11.2022 – 11.12.2022 г.
		«Деятельность педагога-организатора в школе» (72 часа)	06.02.2023 – 27.02.2023 г.
Свердлова Татьяна Александровна	Учитель истории и обществознания	«Проектирование и анализ учебного занятия (история и обществознание)» (40 часов)	13.03.2-23 – 31.03.2023 г.
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	«Современные методы преподавания английского языка в соответствии с требованиями ФГОС» (72 часа)	15.07.2022 – 02.08.2022 г.
		«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательных учреждениях» (16 часов)	28.06.2022 – 29.09.2022 г.
		Образовательная платформа «Университет квалификации РФ», ООО «Агентство по современному образованию и науке» «ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания иностранного языка в современной школе» (144 часа)	
Короткая Ксения Алексеевна	Учитель физики	«Астрономия: методы и формы обучения в средней школе» (108 часов)	30.08.2022 – 27.09.2022 г.
Тышкунова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов)	10.10.2022 – 15.10.2022 г.
		«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (36 часов)	12.09.2022 – 08.10.2022 г.
Скобелева Ирина Александровна	Учитель начальных классов	«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательных учреждениях» (16 часов)	26.08.2022 – 29.08.2022 г.

		«Организация деятельности педагога – воспитателя группы продлённого дня» (72 часа)	07.11.2022 – 23.11.2022 г.
		«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (36 часов)	30.01.2023 – 03.03.2023 г.
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	«Методики обучения математики в основной школе в рамках обновлённых ФГОС» (72 часа)	16.06.2022 – 15.09.2022 г.
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	«Стратегия формирования навыков смыслового чтения у младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» (36 часов)	30.08.2022 – 14.09.2022 г.
Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	«Формирование финансовой грамотности у обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)» (36 часов)	12.09.2022 – 23.09.2022 г.
Опокина Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	«Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО» (36 часов)	30.03.2023 – 19.04.2023 г.
		«Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС» (36 часов)	30.05.2022 – 04.06.2022 г.
Берденникова Ольга Васильевна	Заместитель директора по воспитательной работе	«Программирование воспитания в общеобразовательных организациях» (36 часов)	21.11.2022 – 11.12.2022 г.

4. Курсы профессиональной переподготовки

ФИО педагога	Должность	Название курсов	Сроки
Бобкина Анна Вениаминовна	Педагог - организатор	«Преподавание русского языка и литературы в образовательной организации» (540 часов)	28.12.2022 – 12.06.2023 г.

5. Указать методическую тему школы, цель и задачи методической работы ОО.

Методическая тема: «Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы».

Цель: Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи:

1. Продолжить работу над единой методической темой «Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы»;
2. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования;

3. Совершенствовать условия для поддержки и развития одаренных детей;
4. Создавать благоприятные условия для применения в образовательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участниками образовательного процесса;
5. Повышать уровень теоретических, методологических знаний педагогов.
6. Анализ содержания методической работы: методсоветы, экспертные советы, педсоветы, ШМО, предметные недели, открытые уроки, самообразование педагогов, преемственность, наставничество и др. (указать все формы методической работы).

В методический совет входят руководители 4-х методических объединений школы:

Методическое объединение	Руководитель
МО учителей русского языка и литературы, иностранного языка, математики, физики	Доронина Надежда Петровна, учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория
МО учителей естественно-географических и общественных наук, изо и технологии	Опанасенко Анна Александровна, учитель географии и химии, высшая квалификационная категория
МО учителей начальных классов, учителей физической культуры	Пономарёва Марина Андреевна, учитель начальных классов, высшая квалификационная категория
МО классных руководителей	Берденникова Ольга Васильевна, заместитель директора по ВР

Председателем методического совета школы является Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.

Цель деятельности методического совета: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе, обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации.

В течение учебного года были проведены четыре заседания.

№ П/п. тематика заседания	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения
№ 1 Организация и планирование методической работы.	1.Подведение итогов работы за 2021 -2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год. 2.Новое в проведении школьного этапа ВсОШ (платформа Сириус Курсы).	07 сентября 2022 г.
№ 2. Анализ школьного и муниципального этапов ВсОШ и ВПР осень 2022 г.	2. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ 2022. 3. Итоги ВПР 2022 (осень).	06 декабря 2022 г.
№ 3. «Изменения в КИМ ГИА-2023, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2023»	1. Изменения в КИМ ОГЭ-2023, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2023.	18 января 2023 г.
№ 4 . Подведение итогов работы за год	1.Итоги ВПР 2023. 2. Отчет о работе методических объединений школы. 2.Анализ работы методического совета за год.	5 июня 2023 г.

Проведен тематический педсовет школы (Протокол №14 от 30.12.2022 г.)

Дата проведения	Тема педсовета	Выступающие педагоги	Тема выступления
------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------

30 декабря 2022 г.	<u>«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС»</u>	Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, председатель педсовета;	<u>«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС»</u>
		Сорванова Е.Г., учитель начальных классов;	«Приёмы повышения мотивации к обучению на разных этапах урока в начальной школе»
		Шпынова К.Н., учитель начальных классов	«Использование ламинированных планшетов "Пиши-стирай" как один из приёмов для развития мотивации и повышения качества знаний на уроках английского языка»

Работа учителей над темами самообразования

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Срок	Форма подведения итогов в 2022 – 2023 уч. году	Срок подведения итогов
1.	Короткая К.А.	«Экспериментальная задача по физике как одно из заданий ОГЭ»	2 года	2022 – 2023 уч. год – Открытый урок курса по выбору «Физика» в 9 классе в рамках межшкольного МО с учителями МБОУ «Усть-Пинежская СШ»	Март 2023 г.
2.	Корельская Ю.А.	«Патриотическое воспитание на уроках литературы в 6-7 классах»	1 год	2022 – 2023 уч. год – выступление на межшкольном МО с учителями МБОУ «Усть-Пинежская СШ»	Март 2023 г.
3.	Корельский А.П.	«Дистанционное обучение: перспективы для школьного учителя»	1 год	2022 – 2023 уч. год – выступление на ШМО	Апрель 2023 г.
4	Кузьминский А.В.	«Применение интерактивных технологий на уроках»	3 года		

5.	Опанасенко А.А	«Алгоритмы решения заданий ЕГЭ по химии»	1 год		
6.	Опарина С.А	«Применение интерактивных технологий на уроках биологии»	4 года		
7.	Свердлова Т.А	«Проведение дебатов на уроках обществознания»	1 год		
8	Тышкунова Т.В.	«Тьютерство в проектной деятельности обучающихся»	2 года	2022 – 2023 уч. год мастер-класс в рамках межшкольного МО с учителями МБОУ «Усть-Пинежская СШ»	Март 2023 г.
9.	Доронина Н.П	«Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы (проектная деятельность)»			
10	Ермолина З.А.	«Эффективные приёмы формирования каллиграфического письма у первоклассников»	1 год	2022 – 2023 уч. год – выступление на ШМО	Апрель 2023 г.
11	Кемова Н.В.	«Развитие творческих способностей ребенка по средствам художественной росписи»	1 год.		
12	Добрынина Т.В.	Формирование коммуникативной компетентности на уроках английского языка	2 года	2022 – 2023 уч. год – выступление на ШМО	Апрель 2023 г.
13	Опарин С.А.	«Применение интерактивных технологий на уроках истории и математики»	2 года		
14	Шпынова К.Н.	«Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка»	2 года	2022 – 2023 уч. год – выступление на ШМО	Апрель 2023 г.
15	Сорванова Е.Г.	«Формирование читательской самостоятельности младших школьников на уроках литературного чтения».	1 год		
16	Калинин В.Н.	« Развитие силовых качеств на уроках физической культуры».	2 года	2022 – 2023 уч. год – Открытый урок физ-ры в 5 классе в	Апрель 2023 г.

				рамках школьного конкурса «Открытый урок»	
17	Козачук П.В.	«Особенности организации занятий силовыми упражнениями на уроках физической культуры»	2 года		

Сорванова Е.Г. – приняла участие в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, выполнила диагностические работы по предметам начальной школы в дистанционном формате. (сентябрь 2022 г.)

Проведение предметных недель:

Ломоносовская неделя «Неделя науки и искусства» 14 ноября – 17 ноября 2022 г.

Неделя русского языка в начальной школе «Знатоки русского языка» - 14 ноября – 18 ноября 2022 г.

Неделя экологии 21 ноября – 26 ноября 2022 г.

Неделя детской книги 3 апреля – 10 апреля 2023 г.

Неделя здоровья «Я выбираю жизнь» - 7 апреля – 14 апреля 2023 г.

Проведение открытых уроков:

В апреле 2023 года в школе прошел конкурс «Открытый урок», в котором приняли участие 8 педагогов школы.

Учитель	Предмет, тема	Класс	Результат
Опарин С.А.	История России «Освоение Новороссии»	8 А	1 место
Калинин В.Н.	Физическая культура «Круговая тренировка, развитие физических качеств»	5	Участие
Корельский А.П.	Геометрия «Решение задач по теме «Прямоугольные треугольники. Геометрические построения»	7 А	Участие
Скобелева И.А.	Окружающий мир «Главные символы России»	4	Участие
Тышкунуова Т.В.	Литература Ф.А.Абрамов «Поездка в прошлое»	10	2 место
Шпынова К.Н.	Русский язык «Изменение глаголов по числам»	3	3 место
Ермолина З.А.	Окружающий мир «Зачем нужно мыть руки и чистить зубы?»	1	Участие

Короткая К. А. провела открытый урок в 9 классе Физика (электив), тема «Решение экспериментальных задач» в рамках межшкольного методического семинара учителей «МБОУ «Усть-Пинежская СШ» и МБОУ «В-Матигорская СШ» по теме «Педагогика удивления: креативные подходы в обучении»

Наставничество

В МБОУ «В-Матигорская СШ» утверждено Положение о наставничестве (Приказ от 17 ноября 2022 года № 105 - О)

На основании письменных согласий Пономарёвой М.А., учителя начальных классов (Наставляемый) и Опокиной С.Н., заместителя директора по УВР (Наставник) организована работа пары Наставник - Наставляемый в 2022 - 2023 учебном году. Наставником была разработана программа наставничества по модели «Учитель - учитель». Была составлена

дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в форма: «Учитель-учитель». На текущий момент работа по данной программе завершена успешно.

Преемственность

Разработан и реализован план совместной работы по преемственности образовательного процесса между детским садом и начальной школой на 2022 - 2023 учебный год.

Цель данной работы: реализация единых подходов к развитию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Ответственные
<i>Организационная работа:</i> 1. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (подготовительная группа). Знакомство с помещением школы. Экскурсия в библиотеку и спортивный зал. 2. Проведение спортивного мероприятия «Малые олимпийские игры» между 1 классами и воспитанниками подготовительной группы	Скобелева И.А., воспитатели Козачук П.В.
<i>Методическая работа.</i> 1. Взаимопосещения: - посещение уроков в 1-м классе воспитателями - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов 2. Изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка подготовительной группы. 3. Организация подготовительных занятий учителями начальных классов с детьми подготовительной группы «Школа раннего развития» 4. Проведение родительских собраний в детском саду.	Скобелева И.А., воспитатели Скобелева И.А. Скобелева И.А. Учитель нач. классов.
<u>Диагностическая работа</u> 1. В пред-адаптационный период – анкета для родителей (сбор информации о ребенке). 2. Проведение диагностических работ с детьми, «Изучение готовности ребенка к школьному обучению»	Короткая Е.Г. Скобелева И.А., воспитатели
<u>Работа с родителями.</u> 1. Участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду. 2. Консультирование родителей. 3. Организация тематических выставок для родителей: - подготовка детей к школе - что должен знать и уметь первоклассник 4. Знакомство с семьями будущих первоклассников.	Скобелева И.А. Воспитатели, учителя Воспитатели подготовительной группы Скобелева И.А.

Начальная школа – основная школа

№	Формы преемственности	Фамилия, имя , отчество учителя	Класс	Пути решения проблемы
1.	Адаптация пятиклассников 1. Изучение программ начальной школы - учителем 5 класса, средней школы - учителем начальных классов.	Тышкунова Т.В.- Бобрецова А.А.	5	Анализ деятельности учащихся 4 и 5 классов на уроках

	2. Изучение уровня ЗУН в 4 классах. 3. Знакомство с психологическими особенностями учащихся			
2.	Преимственность инновационных технологий начальной школы в старших классах.	Тышкунова Т.В.- Бобрецова А.А	5	1. Использование основных приемов технологий из начальной школы. 2. Адаптирование технологии начального обучения к технологиям среднего звена.
3.	. Соблюдение единых требований.	Тышкунова Т.В.- Бобрецова А.А	5	1. Подготовка ученика к уроку. 2. Своевременное сообщение домашних заданий. 3. Выставление оценок учителем-предметником. 4. Контроль дисциплины.

7. Участие педагогов в работе экспертных групп по аттестации, в жюри конкурсов.

ФИО педагога	Должность предмет	Название мероприятия	Дата
Опокина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	• Руководитель экспертной группы по проведению аттестации Мосеевой В.А. учителя МБОУ «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» на первую квалификационную категорию. (Приказ №52 от 04.05.2023 г.	Май 2023 г.
		• Член экспертной группы при аттестации на высшую квалификационную категорию учителя начальных классов МБОУ «Двинская средняя школа» Губиной Т.А. (Приказ №84 от 04.05.2023 г.)	Май 2023 г.
		• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ 2023 г.	Апрель 2023 г.
		• Член жюри районной конференции учебно-исследовательских работ «Поморские истоки» (секция «Юный исследователь»).	Февраль 2023 г.
		• Член жюри школьного конкурса чтецов «О доблести, о подвиге, о славе!», посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2023 г.
		• Член жюри школьного конкурса «Открытый урок»	Апрель 2023 г.
Сорванова Елена Германовна	Учитель начальных классов	• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ 2023 г.	Апрель 2023 г.
		• Член жюри муниципального этапа региональной олимпиады для обучающихся 4 классов начальной школы по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году (Приказ № 88-ов от 16.02.2023 г.)	Февраль 2023 г.

		Член экспертной группы при аттестации на высшую квалификационную категорию учителя начальных классов МБОУ «Усть-Пинежская СШ» Такилуш М. Д. на первую квалификационную категорию, приказ от 01 сентября 2022 г. № 126 -ов	
Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	- Член жюри муниципального этапа региональной олимпиады для обучающихся 4 классов начальной школы по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году (Приказ № 88-ов от 16.02.2023 г.) - Член жюри школьного конкурса чтецов «О доблести, о подвиге, о славе!», посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Февраль 2023 г. Май 2023 г.
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	Член жюри муниципального этапа региональной олимпиады для обучающихся 4 классов начальной школы по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году (Приказ № 88-ов от 16.02.2023 г.)	Февраль 2023 г.
Ермолина Зоя Александровна	Учитель начальных классов	Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по английскому языку (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.)	Ноябрь 2022 г.
Скобелева Ирина Александровна	Учитель начальных классов	- Член жюри школьного этапа региональной олимпиады для обучающихся 4 классов начальной школы по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году. - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ 2023 г.	Ноябрь 2022 г.
Тышкунова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	- Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г. - Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри школьного этапа конкурса чтения вслух для Старшекласников «Страница 23»	Сентябрь 2022 г. Декабрь 2022 г.
Опанасенко Анна Александровна	Учитель географии, химии	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии, обществознанию, истории и праву (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по географии (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.) - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г.	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г.

		Член экспертной группы при аттестации Князевой Е.Л., учителя МБОУ «МБОУ СОШ №1 г. Мирного» на высшую квалификационную категорию (приказ № 70-о от 22.08.2022)	Март 2023 г.
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г. - Член экспертной группы при аттестации Беркела Т. М., учителя МБОУ «Белогорская СШ» на высшую квалификационную категорию (приказ № 23-од от 27.01.2023)	Сентябрь 2022 г.
Короткая Ксения Алексеевна	Учитель физики и математики	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г.	Сентябрь 2022 г.
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	- Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г. - Член жюри школьного конкурса чтецов «О доблести, о подвиге, о славе!», посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне. - Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022);	Май 2023 г. Сентябрь 2022 г.
Свердлова Татьяна Александровна	Учитель истории и обществознания	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию и праву (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по обществознанию (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.) - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г.	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г.
Кузьминский Алексей Викторович	Учитель технологии и информатики	Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022);	Сентябрь 2022 г.

Калинин Вячеслав Николаевич	Учитель физической культуры	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по физической культуре. (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.)	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г.
Козачук Петр Владимирович	Учитель физической культуры	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по физической культуре. (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.)	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г.
Кемова Наталья Викторовна	Учитель ИЗО и технологии	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по ИЗО, технологии и МХК (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по технологии. (Управление образования Х.р. пр № 297-ов от 07.11.2022 г.)	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г.
Опарин Сергей Александрович	Учитель истории	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, истории (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г.	
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	- Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г. - Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022). - Независимый эксперт по муниципальной перепроверке работ участников всероссийских проверочных работ. Приказ УО №276-ов от 20.10.2022 г.	Сентябрь 2023 г.
Корельская Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	- Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по ИЗО, технологии и МХК (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022); - Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ осень 2022 г., 2023 г. - Член жюри муниципального этапа всероссийского конкурса сочинений «Без	Сентябрь 2022 г.

		срока давности». Возрастная группа 8 – 9 классы.	
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	- Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ 2023 г. - Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (Управление образования Х.р. пр № 252-ов от 23.09.2022).	Сентябрь 2022 г.

8.Участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях.

ФИО педагога	Должность	Название мероприятия
Кузьминский Алексей Викторович	Учитель технологии	- Всероссийская научно-практическая конференция «Современное образование в области безопасности жизнедеятельности и актуальные проблемы Российской Арктики». - Муниципальный заочный конкурс методических разработок экологической направленности «Экологической ассорти» среди педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа в номинации «Экомир» (работа выполнена в соавторстве). – 1 место.
Опанасенко Анна Александровна	Учитель химии и географии	- Муниципальный заочный конкурс методических разработок экологической направленности «Экологической ассорти» среди педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа в номинации «Экомир» (работа выполнена в соавторстве). – 1 место. - Участие в качестве слушателя I регионального форума учителей естественно-научных предметов и математики «Межпредметная интеграция как инструмент повышения качества образования».
Тышкунцова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	- Всероссийская конференция «Формирование, диагностика и оценивание функциональной грамотности на всех ступенях обучения». Выступление на тему «Функциональная грамотность в современном образовании. Разработка заданий по повышению читательской грамотности (на примере произведения Ф.А.Абрамова «Пролетали лебеди». - Победитель (в составе группы) творческого фестиваля «Парад учительского таланта», посвящённого Году педагога и наставника в номинации «Театральное искусство» с литературно-музыкальной композицией «Всё начинается с любви». - Участник муниципального заочного конкурса портфолио «Мои педагогические достижения».
Опокина Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	Победитель (в составе группы) творческого фестиваля «Парад учительского таланта», посвящённого Году педагога и наставника в номинации «Театральное искусство» с литературно-музыкальной композицией «Всё начинается с любви».
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	Победитель (в составе группы) творческого фестиваля «Парад учительского таланта», посвящённого Году педагога и наставника в номинации «Театральное искусство» с литературно-музыкальной композицией «Всё начинается с любви».

Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	- Победитель (в составе группы) творческого фестиваля «Парад учительского таланта», посвящённого Году педагога и наставника в номинации «Театральное искусство» с литературно-музыкальной композицией «Всё начинается с любви». - Представление опыта работы по теме «Формирование читательской грамотности. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения в начальной школе» на областном методическом семинаре «Формирование читательской грамотности в начальной школе» для педагогов, реализующих программы НОО на базе Архангельского педагогического колледжа.
Ермолина Зоя Александровна	Учитель начальных классов	- Победитель (в составе группы) творческого фестиваля «Парад учительского таланта», посвящённого Году педагога и наставника в номинации «Театральное искусство» с литературно-музыкальной композицией «Всё начинается с любви». - Выступление по теме «Проектная деятельность как средство повышения мотивации обучающихся» на региональном семинаре по теме «Информальное образование педагогов через реализацию проекта «Направление 29» в рамках региональной инновационной площадки «Региональный культурно-образовательный проект «Направление 29» на базе МБОУ «Гимназия №3 им. К.П.Гемп» городского округа г. Архангельск.
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	Участие в качестве слушателя I регионального форума учителей естественно-научных предметов и математики «Межпредметная интеграция как инструмент повышения качества образования».
Опарин Сергей Александрович	Учитель истории	Выступление по теме «Интерактивные методы обучения на уроках истории» на региональном семинаре по теме «Информальное образование педагогов через реализацию проекта «Направление 29» в рамках региональной инновационной площадки «Региональный культурно-образовательный проект «Направление 29» на базе МБОУ «Гимназия №3 им. К.П.Гемп» городского округа г. Архангельск.
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	Выступление по теме «Дистанционное обучение: проблемы и перспективы для школьного учителя» на региональном семинаре по теме «Информальное образование педагогов через реализацию проекта «Направление 29» в рамках региональной инновационной площадки «Региональный культурно-образовательный проект «Направление 29» на базе МБОУ «Гимназия №3 им. К.П.Гемп» городского округа г. Архангельск.
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	Участник межрегиональной научно-практической конференции «Финансовая культура детям и молодёжи: инвестиции в успех» (30.03.2023., Федеральный методический центр.

9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО педагога	Должность, предмет	Название мероприятия
--------------	-----------------------	----------------------

Опокина Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов	- Мастер-класс «КВН «Профи +» (Как вы насмешили), в рамках районного летнего методического лагеря клуба «Призвание» профессионального педагогического сообщества образовательных организаций МО «Холмогорский муниципальный район» «Большая перемена – 2022! На базе Зачачьевской основной школы «МБОУ «Емецкая СШ». - Мастер-класс «Делу – время, потехе – час», раскрывающий учебно-воспитательный потенциал настольных игр на уроках ОРКСЭ, в рамках проведения районного методического семинара учителей образовательных организаций МО «Холмогорский муниципальный район» по теме «Преемственность и системность в реализации предметных областей ОРКСЭ и ОДНКЭР в общеобразовательной школе» на базе МБОУ «Емецкая СШ». - Мастер-класс «Имидж педагога» в рамках заседания клуба «Вектор роста» молодых педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Вместе к вершинам мастерства» на базе МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
Ермолина Зоя Александровна	Учитель начальных классов	- Мастер-класс «Делу – время, потехе – час», раскрывающий учебно-воспитательный потенциал настольных игр на уроках ОРКСЭ, в рамках проведения районного методического семинара учителей образовательных организаций МО «Холмогорский муниципальный район» по теме «Преемственность и системность в реализации предметных областей ОРКСЭ и ОДНКЭР в общеобразовательной школе» на базе МБОУ «Емецкая СШ». - Участие в работе областного летнего методического лагеря на базе санатория Беломорье Приморский район Июнь 2023 г.
Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	- Авторский методический материал - Педагогическая статья из опыта работы по теме «Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения» опубликована на сайте УО «Холмогорский муниципальный район». - Представление опыта работы на тему «Формирование читательской грамотности. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения в рамках преемственности между начальными классами и средним звеном» в рамках заседания районного методического объединения учителей русского языка и литературы 19 октября 2022 г. по теме «Эффективные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы»
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	Выступление с докладом на тему «Развитие творческих способностей младших школьников в условиях группы продлённого дня» в рамках проведения районных педагогических чтений «Педагогические практики: маленькие шаги к большим результатам» Ноябрь 2022 г.
Скобелева Ирина Александровна	Учитель начальных классов	Выступление с докладом на тему «Использование ламинированных планшетов «пиши-стирай» на уроках английского языка» в рамках проведения районных педагогических чтений «Педагогические практики: маленькие шаги к большим результатам» Ноябрь 2022 г.
Тышкунова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	- Мастер-класс «Культура педагогического общения» в рамках заседания клуба «Вектор роста» молодых педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Вместе к вершинам мастерства» на базе МБОУ «Верхне-Матигорская СШ». - Мастер-класс «Тьютерство в проектной деятельности» в рамках межшкольного методического семинара учителей «МБОУ

		«Усть-Пинежская СШ» и МБОУ «В-Матигорская СШ» по теме «Педагогика удивления: креативные подходы в обучении»
Опарин Сергей Александрович	Учитель истории	Выступление на тему «Интерактивные методы обучения на уроках истории» в рамках летнего методического лагеря клуба «Призвание» профессионального сообщества педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Большая перемена – 2023». 16 июня 2023 г. на базе «Кехотская СШ»
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	Мастер-класс «Этикет педагога» в рамках заседания клуба «Вектор роста» молодых педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Вместе к вершинам мастерства» на базе МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
Свердлова Татьяна Александровна	Учитель истории и обществознания	- Публикация в методическом сборнике «Маяк образования» №1/2023 Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области методической разработки -конспекта внеклассного мероприятия «Князь Александр Невский – защитник земли Русской» для обучающихся 6 - 7 классов. - Выступление по теме «Формирование картографических знаний и умений в обучении истории в школе» в рамках заседания районного методического объединения учителей истории и обществознания 25 января 2023 г.
Кемова Наталья Викторовна	Учитель ИЗО и технологии	Мастер-класс по ИЗО «Круг как символ гармонии» в рамках межшкольного методического семинара учителей «МБОУ «Усть-Пинежская СШ» и МБОУ «В-Матигорская СШ» по теме «Педагогика удивления: креативные подходы в обучении»
Корельская Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	Выступление по теме «Формирование читательской грамотности на уроках литературы в 6 – 7 классах» в рамках межшкольного методического семинара учителей «МБОУ «Усть-Пинежская СШ» и МБОУ «В-Матигорская СШ» по теме «Педагогика удивления: креативные подходы в обучении»
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	Выступление по теме «Трудности в обучении иностранного языка» в муниципальном методическом объединении учителей иностранного языка по теме «Актуальные вопросы преподавания иностранного языка в условиях современной общеобразовательной школы» 15 марта 2023 г. на базе МБОУ «Рембуевская средняя школа»
Бобкина Анна Вениаминовна	Педагог - организатор	Представление собственного педагогического опыта по теме «Подготовка и проведение общешкольных мероприятий на примере «Рождественской ярмарки» в рамках курсов повышения квалификации «Деятельность педагога-организатора в коле» в АО ИОО г. Архангельск.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании ежегодно размещаемого на школьном сайте.

2. **Цель работы:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС и ФОП;
- Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- Организация и систематизация первичной профориентационной помощи обучающимся;
- Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Продолжение работы в направлении учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и спортзала к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами

5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	администрация
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

28	Своевременное ведение ЭЖ	В течение года	Учителя-предметники
----	--------------------------	----------------	---------------------

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Октябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	март	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Март- май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

ЦЕЛЬ: получение полной информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременное внесение корректировки в ход образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса, улучшение качества образования.
3. Повышение ответственности педагогов за результаты своего труда

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
	1. Контроль за выполнением требований к условиям образовательного процесса						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Проверка состояния техники безопасности, санитарного состояния, готовности материальной базы, методического обеспечения	Кабинеты, документация по ТБ, акты, паспорт кабинета	Фронтальный	Изучение документации	Директор, отв. за охрану труда	Рекомендации, акты проверки
	2. Контроль за ведением школьной документации						
2	Контроль содержания рабочих программ учителей	Определение качества составления рабочих программ по предметам, спецкурсам, учебным курсам, учебным предметам по выбору обучающихся	Рабочие программы	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ по внесению изменений в ООП
	СЕНТЯБРЬ						

1. Контроль за организацией образовательного процесса и уровнем обученности обучающихся							
3	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», выявление учащихся, не приступивших к занятиям	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные о начале учебного года
4.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический	Сбор данных	Соц. педагог, документовед, классные руководители	Отчет по движению в УО
5	Адаптация обучающихся 1 классов	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классе, обучающиеся 1 класса	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, диагностика уровня развития первоклассников в период адаптации к обучению в школе	Администрация	Справка, родительское собрание в 1 классе
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
6	Планирование воспитательной работы в классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности	План воспитательной работы в классе	Тематический	Проверка документации	Советник директора	Справка, МО классных руководителей
7	Разработка социального паспорта школы	Диагностика соц. уровня обучающихся и родителей	Социальный паспорт класса	Тематический	Изучение, анализ документации	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
3. Контроль за работой педкадров							

8	Анализ и оценка деятельности учителя начальных классов Скобелевой И.А.	Молодой педагог, со стажем работы менее 3-х лет.	Анализ работы	Персональный	Посещение занятий, изучение документации.	Администрация	Справка, собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за качеством образования							
9	Предупреждение дезадапционного обучения в 5 классах	Отслеживание степени адаптации обучающихся 5 класса при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков и классных мероприятий, наблюдение, изучение документации	Администрация, классный руководитель	Справка, родительское собрание
10	Уровень обученности обучающихся.	Итоги I четверти	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО
2. Контроль за школьной документацией							
11	Проверка журналов группы продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Журналы групп продленного дня	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
12	Проверка журналов дополнительных образовательных программ	Выполнение требований к ведению журналов дополнительных образовательных программ	Журналы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Администрация, Ермолина З.А	Собеседование
13	Контроль за своевременным проведением	Анализ ведения журналов инструктажей ТБ по классам	Журналы инструктажей по ТБ 1-11 классы	Тематический, персональный	Изучение документации	Ответственный по охране труда	Собеседование

	инструкта жей по ТБ						
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
14	Состояние работы с детьми «группа риска». Занятость во внеурочно е время обучающи хся, стоящих на профилактическом учете всех видов	Анализ работы классных руководите й с детьми «группы риска»	Занятость во внеурочн ое время, работа с детьми «группы риска»	Тематиче ский	Изучен ие докуме нтации , наблю дение, собесе довани е	Социальны й педагог	Справка, Совет профилакт ики
4. Контроль за организацией дополнительного образования							
15	О занятости обучающи хся внеурочно й деятельно стью и дополните льным образован ием	Охват обучающихся, сохранность контингента	Кружки, секции, ГПД	Тематиче ский	Посещ ение заняти й, изучен ие докуме нтации	Администр ация, Ермолина З.А	Справка
5. Контроль за работой педкадров							
16	Анализ и оценка деятельно сти воспитате ля ГПД	Вновь поступивший на работу педагог	Анализ работы	Персонал ный	Посещ ение заняти й ГПД, изучен ие докуме нтации	Администр ация	Собеседова ние, справка
НОЯБРЬ							
1. Контроль за организацией питания обучающихся							
17	Организац ия питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	1-11 классы	Тематиче ский	Собесе довани е	Социальны й педагог	Отчет в УО
2. Контроль за работой школьного сайта							
18	Работа школьног о сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Сайт школы	Тематиче ский	Монит оринг	Администр ация	Рекоменда ции

		«Об образовании в Российской Федерации»					
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
19	Работа по подготовке к итоговому сочинению	Анализ работы Корельской Ю.А. по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.	Работа учителя-предметника	Тематический	Наблюдение, анализ работы учителя, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование при зам. директора по УВР
4. Контроль за работой педкадров							
20	Анализ и оценка деятельности учителя начальных классов Игумновой В.Ю.	Молодой педагог, со стажем работы менее 3-х лет.	Анализ работы	Персональный	Посещение уроков, изучение документации	Администрация	Справка, собеседование.
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за работой с одаренными детьми							
21	Результаты участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Работа учителей-предметников	Итоговый	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за качеством обученности							
22	Проверка техники чтения	Выполнение норм техники чтения	Обучающиеся 2-7 классов	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
23	Выполнение образовательной программы и учебного плана	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Обобщающий	Изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка

24	Итоги II четверти.	Уровень обученности обучающихся. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	Результативность работы учителей,	Тематический, персональный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
25	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска», детей, стоящих на учете в КДН и ПДН	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Классные руководители	Тематический персональный	Изучение документации, собеседование	Социальный педагог	Совет профилактики
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
26	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Выбор предметов на сдачу ГИА, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Обучающиеся 9, 11 кл	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов по выбору экзаменов	Заместитель директора по УВР	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору
27	Работа по подготовке к итоговому собеседованию	Анализ работы по подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Апробация итогового собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за работой педкадров							
28	Анализ и оценка деятельности учителя химии Антоновой О.А	Вновь принятый на работу педагог	Анализ работы	Персональный	Посещение уроков, изучение документации	Администрация	Справка, собеседование.

	ЯНВАРЬ						
	1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
29	Готовность обучающихся 11 класса по выбору экзаменов на ГИА	Определение степени готовности обучающихся к ЕГЭ	11 класс	Персональный	Сбор заявлений на ГИА	Заместитель директора по УВР	Таблица выбора предметов на ЕГЭ
	2. Контроль за охраной труда						
30	Охрана труда	Выполнение правил охраны труда в образовательном процессе	Безопасность образовательного процесса	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение	Ответственный за охрану труда, директор	Информация
	3. Контроль за работой с одаренными детьми						
31	Работа с детьми, имеющим и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 10-11 классов	Обзорный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
	ФЕВРАЛЬ						
	1. Контроль за воспитательной работой						
32	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Классные руководители	Тематический	Изучение документации, собеседование	Социальный педагог	Совет профилактики
33	Проверка выполнения программы по ПДД, программы по правовому просвещению, тематика классных часов	Выполнение программы по ПДД, программы по правовому просвещению, тематика классных часов	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Администрация	Справка

	просвещению						
2.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
34	Подготовка учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к экзамену по выбору в 11 классе	Деятельность учителей-предметников по подготовке обучающихся 11 класса к ГИА	Предметно-обобщающий	Собеседование, изучение документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора, родительское собрание в 11 классе
МАРТ							
1.Контроль за качеством образования							
35	Выполнение образовательной программы и учебного плана	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
36	Уровень обученности обучающихся.	Итоги III четверти	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО
2.Контроль за подготовкой к ГИА							
37	Готовность выпускников 9 классов к ГИА	Контроль за подготовкой выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков, изучение документации, анкетирование выпускников	Заместитель директора по УВР	Родительское собрание, совещание при зам. директора
3.Контроль за воспитательной работой							
38	Работа классных руководителей 6-11 классов по вопросам	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление	Работа классных руководителей	Тематический, текущий	Посещение внеурочных занятий Профм	Заместитель директора по УВР	Информация

	профорие нтации	профессионал ьных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионал ьного самоопределе ния обучающихся			иниму м, анкети ровани е		
39	Контроль за посещаем остью и успеваемо стью детей «группы риска», детей, стоящих на учете в КДН и ПДН	Организация индивидуальн ой работы по предупрежден ию неуспеваемос ти и правонарушен ий	Классные руководи тели	Тематичес кий персонал ьный	Изучен ие докуме нтации , собесе довани е	Социальный педагог	Совет профилак тики
	АПРЕЛЬ						
	1. Контроль за работой по подготовке к ГИА.						
40	Информир ованност ь родителей выпускни ков 9,11 классов с документа ми по ГИА	Анализ работы учителей- предметников и классных руководите лей с родителями выпускников	Работа классных руководи телей, учителей- предметн иков	Тематиче ский	Провер ка протоко лов собрани й, собесе довани е	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
	МАЙ						
	1. Контроль качеством образования						
41	Проверка техники чтения	Сформирован ность навыков чтения	Обучающ ие 1-7 классов	Тематиче ский- обобщаю щий	Монит оринг	Заместител ь директора по УВР	Справка
42	Уровень обученнос ти обучающи хся за год	Итоги учебного года	Результати вность работы учителей	Фронтальн ый	Монит оринг успева емости по итога м учебно го года	Заместитель директора по УВР	Оперативн ые данные в УО
43	Выполнен ие образоват ельных	Оценка выполнения программ по предметам	Электрон ный журнал	Обобщаю щий	Изучен ие докуме нтации	Заместител ь директора по УВР	Справка

	программ по предметам и учебного плана						
2.Контроль за ведением школьной документации							
44	Проверка электронных журналов	Объективность выставления годовых отметок, заполнение журналов по итогам года	Работа учителей-предметников с эл. журналом	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
45	Проверка журналов дополнительных образовательных программ	Выполнение требований к ведению журналов дополнительных образовательных программ	Журналы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Администрация, Ермолина З.А	справка
ИЮНЬ							
1.Контроль за качеством образования							
46	Государственная итоговая аттестация	Оценка качества подготовки выпускников	9,11 классы	Персональный, тематический	Анализ результатов ГИА выпускников	Заместитель директора по УВР	Справка
2.Контроль за ведением школьной документации							
47	Проверка личных дел учащихся	Проверка полноты и правильности заполнения личных дел кл.руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Документовед	Справка

3.4.ПЛАН-ГРАФИК функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Стартовая диагностика обучающихся 1-го класса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь	Информация по УМК
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты» (прифоминимум)	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Администратор сайта	Совещение при директоре
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Школьный этап ВсОШ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
НОЯБРЬ		
Муниципальный этап ВсОШ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение (вновь принятых учителей)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет по успеваемости
ЯНВАРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Социальный педагог	справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений	завхоз	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, заказ учебников на новый учебный год	библиотекарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заявка на закупку учебников
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Отчет по самообследованию
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	План-график проведения
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет по успеваемости
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Зам. директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	План-график проведения

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	План-график проведения
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет по успеваемости
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

3.5.ПЛАН по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса
3. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки	Исполнители
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР				

1.1.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 уч. год, назначения школьного координатора	Директор	сентябрь	Директор
2. Научно-методическое сопровождение.				
2.1 Повышение квалификации педагогических работников и администрации школы через курсы ПК и мероприятия с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме ВКС, вебинаров.				
2.1.1	Участие в методических совещаниях АО ИОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Опокина С.Н	В течение учебного года	Опокина С.Н., подработники
2.2. Организация и проведение мероприятий для педагогов по вопросам функциональной грамотности				
2.2.1.	Анализ заданий по формированию функциональной грамотности на методическом совете «Функциональная грамотность обучающихся»	Опокина С.Н	Февраль 2024г.	Опокина С.Н
2.2.2	Включение в педагогический совет вопроса по работе над формированием функциональной грамотности	Вещагина С.А	Ноябрь, март	Опокина С.Н
2.2.3.	Актуализация плана методической работы в части формирования и оценки функциональной грамотности	Опокина С.Н	в течение уч. года	Опокина С.Н
2.2.4.	Трансляция успешного опыта формирования и оценки ФГ (мастер-классы, открытые уроки, методические недели)	Опокина С.Н	в течение уч. года	Учителя-предметники
2.2.5.	Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Опокина С.Н	по мере необходимости	Опокина С.Н

2.2.6	Обобщение опыта работы на РМО	Опокина С.Н	в течение уч. года	Учителя-предметники
3. Мероприятия с обучающимися				
3.1.	Проектная деятельность обучающихся. Защита ученических проектов 8-9 классы.	Опокина С.Н	Декабрь 2023г- Январь 2024 г.г.	Обучающиеся 8-9 кл., руководители проектов
3.2.	Написание и защита индивидуального итогового проекта обучающимися 10-11 классов	Опарина С.А.	Март 2024 г.	Обучающиеся, руководители проектов
3.3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов 2023/24 учебного года по направлениям функциональной грамотности	Опокина С.Н	октябрь 2023 года	Учителя-предметники
3.4.	Выполнение заданий из банка заданий РЭШ	Опокина С.Н	в течение уч. года	Учителя-предметники
4. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся				
4.1.	Родительские собрания по вопросам функциональной грамотности обучающихся	Кл. руководители	В течение 2 полугодия 2023-2024 уч. года	Классные руководители
4.2.	Размещение информации о функциональной грамотности на сайте школы	Опокина С.Н	В течение учебного года	Бобкина А.В., отв. за школьный сайт

3.6. ПЛАН мероприятий по обеспечению доступности и качества образования для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2021 – 2024 годы

1. Общие положения

Цель мероприятий по обеспечению доступной среды для детей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2024 годы (далее - План) - создание в МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» (далее – школа) условий, позволяющих обеспечить полноценную инклюзию детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по месту их жительства.

2. Задачи - реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе (обеспечение архитектурной доступности);

- оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения инвалидов;
- повышение квалификации педагогических работников школы, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ и инвалидностью.

3. Для реализации Плана используются следующие понятия:

- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающийся с ОВЗ);
- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- дети-инвалиды - дети, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушения роста и развития ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем, в отношении которых вынесено решение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности с выдачей соответствующего документа (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»);
- специальные ресурсы - специальное, в том числе учебное, реабилитационное и компьютерное оборудование для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху, зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; средства для обеспечения их беспрепятственного доступа в образовательную организацию;
- школа совместного обучения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития (далее - школа совместного обучения) - общеобразовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, где созданы условия для инклюзивного образования, включая физическую (архитектурную) доступность, оснащение специальными ресурсами (в том числе по договору с ресурсной базовой школой), наличие педагогических кадров, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации)	Ответственный
1	Общие положения		
1.1	Проведение мониторинга формирования доступной среды для детей-инвалидов. Проведение мониторинга по выявлению существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности для детей-инвалидов. Составление паспорта доступности объекта.	Август	Вещагина С.А
1.2	Проведение мониторинга обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по запросу родителей)	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.3	Публикация на сайте школы, материалов по вопросам обучения и воспитания детей инвалидов	Постоянно	Ответственный за сайт

1.4	Проведение анализа состояния материально технической базы общеобразовательного учреждения для организации обучения детей инвалидов	До. 01.09.2023 г	Завхоз
1.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог.
2	Кадровое обеспечение		
2.1	Проведение инструктирования (обучения) педагогического и административно-технического персонала по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих предоставление образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Методическое сопровождение		
3.1	Изучение и внедрение в практику (по мере необходимости) методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций, предоставляющих образовательные услуги детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	По мере выхода документов	Педагогический коллектив
3.2	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам организации обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Педагогический коллектив
4	Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов		
4.1	Приобретение учебных пособий, для детей с ОВЗ, инвалидностью	По мере поступления денежных средств	Директор
5	Обеспечение доступности для инвалидов средств информации и коммуникации		
5.1	Приобретение компьютерного оборудования	По мере поступления денежных средств	Директор
5.2	Приобретение дидактических материалов и компьютерных программ для детей-инвалидов	По мере поступления денежных средств	Директор

4. УЧЕБНО_МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. План введения ФГОС–2021 в МБОУ «В-Матигорская СШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов, оценка готовности ОО к введению обновленных ФГОС			

Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Февраль 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март –апрель 2022	Заместитель директора по УВР	Распределение уч. нагрузки
Направить учителей 1, 5-х классов на повышение квалификации	Февраль–август 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации новых ФГОС	август 2021, март 2022	Администрация	Протоколы педсоветов
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заполнить карту оценки готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.06.2022	Директор, зам. директора по УВР	Карта оценки готовности
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 во 2 классе	До 28.05.2022	Классные руководители 1-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 в 6 классе	До 28.05.2022	Классные руководители 6-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 4 классе по обучению детей по ФГОС ООО – 2021 в 5 классе	До 28.05.2022	Зам. директора по УВР и ВР, учитель 4 класса	Протокол собрания

Провести классное родительское собрание в 1 классе по организации обучения детей по ФГОС НОО – 2021	До 20.09.2022	Учитель 1 класса, зам. директора по УВР	Протокол собрания
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО			
Разработать проект ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО– 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Рассмотреть проект ООП НОО на педагогическом совете	До 01.07.2022	Рабочая группа	Протокол педсовета
Утвердить ООП НОО	До 01.09.2022	Директор	приказ
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Рассмотреть проект ООП ООО на педагогическом совете	До 01.07.2022	Рабочая группа	Протокол педсовета
Утвердить ООП ООО	До 01.09.2022	Директор	приказ
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ «В-Матигорская СШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Октябрь–декабрь 2022 года	Директор	Внесение изменений и дополнений в программу развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС– 2021 в подразделе «Образование» раздела	В теч. 10 дней с момента утверждения, но	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

«Сведения об образовательной организации»	не позже 01.05.2022		
---	------------------------	--	--

**4.2. Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь-ноябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	январь	Директор
1.4.	Издание приказов: - о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период; - о допуске обучающихся к ГИА в основной период; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Председатель педсовета
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
1.7.	Издание приказов: о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА;	Май–июнь	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	август- январь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	август	Заместитель директора по УВР

2.3.	Проведение заседаний МС по итогам ГИА прошлого года:	Январь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–январь	Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог (при наличии)
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация психолого-педагогической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог (при наличии), социальный педагог
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024;	Сентябрь–февраль	Заместитель директора по УВР

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– февраль	Классные руководители
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Январь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	Февраль	Заместитель директора по УВР

	получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР

	- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и МС по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и МС	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР

8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР

4.3. План деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Методическое сопровождение				
1.	Размещение информации на официальном сайте школы о наборе учащихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	Сентябрь 2023 года	Директор, руководитель Центра	Наличие информации на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра
2.	Планирование, утверждение рабочих программ и расписания	Август, 2023 года	Руководитель Центра, руководители МО	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания
3.	Планирование работы на базе Центра на 2023- 2024 учебный год	Август, 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по УВР	Составление и утверждение плана на 2023-2024 учебный год
4.	Реализация обновленных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании

5.	Реализация курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Администрация, Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий курсов внеурочной деятельности с использованием оборудования Точки роста
6.	Проектная деятельность	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Разработка и реализация (защита) индивидуальных и групповых проектов
7.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников
8.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024- 2025 учебный год	Май 2024 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Составление и утверждение плана на новый учебный год
9.	Повышение квалификации педагогов Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов, получение удостоверений о курсах
	Стажировочная площадка для педагогов технической и естественнонаучной направленности «Детский арктический технопарк – территория новых возможностей»	25 октября 2023	ДДЮТ	
10.	Отчет-презентация о работе Центра в составе публичного отчета ОО	До 01.08.2024	Руководитель Центра, учителя-предметники	Подведение итогов работы центра за год
Внеурочная деятельность				
11.	Торжественное открытие Центра образования «Точка роста»	01.09.2023	Руководитель Центра, педагог-организатор	Праздничная линейка, освещение открытия в средствах массовой информации.
12.	Презентация Центра для учащихся и родителей. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, ДОП Центра «Точка роста»	Сентябрь 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Привлечение внимания детей и родителей к работе Центра. Наличие заявлений обучающихся.

13.	День науки в «Точке роста» в рамках Ломоносовской недели	ноябрь 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профориентационное мероприятие. Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием
Учебно-воспитательные мероприятия				
14.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла	Сентябрь-октябрь 2023	Учителя-предметники	Проведение школьного этапа ВСОШ
15.	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в учебной и проектной деятельности»	Апрель 2024 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Применение лабораторного оборудования
Социокультурные мероприятия				
16.	Профессиональные встречи на базе Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР	Профессиональная ориентация обучающихся. Привлечение внимания к профессиям и специальностям естественнонаучной и технологической направленностей
17.	Участие в системе открытых онлайн-уроков	В течение года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профессиональное самоопределение выпускников
18.	Размещение информации в социальных сетях о реализации плана работы на базе Центра	В течение года	Руководитель Центра	

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

5.1. План-график аттестации педагогических кадров

ФИО учителя	Высшая	Первая	Дата предыдущей аттестации	На СЗД
Опанасенко Анна Александровна	Январь 2024 г.		19.02.2019 г.	

Опокина Светлана Николаевна	Январь 2024 г.		19.02.2019 г.	
Калинин Вячеслав Николаевич		Март 2024 г.	22.04.2019 г.	
Тышкунова Татьяна Васильевна	Апрель 2024 г.		20.05.2019 г.	
Корельский Алексей Павлович		Май 2024 г.	18.06.1019 г.	

5.2.План-график курсовой подготовки педагогических кадров

ФИО учителя	Год прохождения курсовой подготовки, предмет
Опарина Светлана Альбертовна	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя биологии» 18.09.23 – 30.09.23 г. (36 часов)
Сорванова Елена Германовна	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 02.12.23 – 20.10.23 г. (72 часа)
Козачук Петр Владимирович	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 13.11.23 – 12.12.23 г. (36 часов)
Игумнова Виктория Юрьевна	«Совершенствование предметных методических компетенций учителя начальных классов в условиях обновлённых ФГОС НОО» 20.11.23 – 22.12. 23 г. (72 часа).
Короткая Елена Георгиевна	«Развитие профессиональных навыков при подготовке к сдаче ОГЭ по математике» 19.10.23 – 07.11.23 г. (72 часа)
Берденникова Людмила Владимировна	«Разработка и проведение современного урока русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО» (36 ч) 20.10- 26.10.2023
Берденникова Ольга Васильевна	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» 22.10- 05.11.2023 (72 часа)
Антонова Ольга Анатолевна	«Особенности современного урока по физике при реализации ФГОС СОО» 20.10-26.10.2023 (36 часов)
Корельская Юлия Александровна	«Подготовка к сдаче ЕГЭ по предмету «Русский язык» в условиях реализации ФГОС СОО» 22.10-28.10.2023 (36 часов)

Корельский Алексей Павлович	«Проектирование современного урока математики и физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО» 22.10-28.10.2023 часов)
--------------------------------	---

5.2. План методической работы МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» на 2023 – 2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2023 - 2024 гг. *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».*

Цель работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС по ФОП в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
7. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
8. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей

начальных классов и учителей – предметников	
---	--

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и пр.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
• педсовет; • методический совет; • семинар; • практикум; • практические конференции; • мастер-классы; • открытые уроки; • творческие отчеты; • аттестация педагогических кадров; • курсовая подготовка учителей.	• школьные методические объединения педагогов; • заседания творческих групп; • предметные недели; • внеклассные мероприятия по предмету.	• самообразование; • взаимопосещение уроков; • самоанализ; • наставничество; • собеседование; • консультации; • посещение уроков администрацией.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы

на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школ

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Заседания ШМО классных руководителей	по плану	Педагог-организатор, советник директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, вебинары.	в течение года	Администрация, педагоги
5	Предметные недели	по плану	Творческие группы
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов и пр.	в течение года, по плану	Учителя - предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах.	в течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

План основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-педагогическая и методическая деятельность			
1	Утверждение рабочих программ по предметам, элективных курсов и элективных предметов.	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Педсовет «Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год».	31 августа	Администрация
3	Работа методического совета школы.	1 раз в четверть (и по мере необходимости)	Зам. директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ кружков, спортивных секций.	Август - сентябрь	Педагог-организатор, советник директора
5	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Организация взаимного посещения уроков учителями.	Декада взаимопосещения уроков Февраль 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	25.09-24.10.2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

8	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Малые Ломоносовские чтения. Ломоносовские чтения (школьная конференция).	14 октября 17 ноября	УО Зам. директора по УВР
10	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (Воспитать человека).	В течение года	Администрация
11	Участие педагогических работников в проведении тематических педсоветов: «Развитие компетенций будущего» «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».	25 октября 2023. г. 20 марта 2024 г.	Опокина С.Н. Ермолина З.А.
12	Проведение предметных недель: 1 четверть – неделя Литературы. 2 четверть – Ломоносовская неделя. 3 четверть – Неделя детской книги (начальная школа). 4 четверть – неделя Экологии и ЗОЖ.	По графику	Зам. директора по УВР, творческие группы учителей предметников
13	Проведение открытых уроков в рамках школьного конкурса «Открытый урок».	Март	Администрация
14	Обновление страниц сайта методической работы и «педагогической копилки».	В течение года (раз в четверть)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт школы.
15	Школьный этап олимпиады для выпускников начальной школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Районные олимпиады для выпускников начальной школы.	Сроки Управления образования	Зам. директора по УВР
17	Участие в районных методических объединениях.	Согласно сроков Управления образования	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
18	Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы. Школьная конференция.	Апрель	Зам. директора по УВР
19	«Ярмарка педагогических идей» совместное мероприятие с педагогами МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».	Март 2024 г.	Зам. директора по УВР

20	Единый методическая неделя «Использование новых информационных технологий на уроках и внеклассных мероприятиях» Открытые мероприятия в Точке роста.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Опанасенко А.А. – руководитель Точки роста.
II. Работа с кадрами			
Аттестация педагогических работников. Повышение квалификации, курсовая переподготовка Цель: <i>создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории, повышения профессиональной компетентности</i>			
1	Составление графика аттестации на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа педагогического коллектива над единой методической темой.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация работы учителей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Посещение уроков творчески работающих учителей школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Изучение вопросов преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования при реализации ФГОС нового поколения.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
9	Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, экспертов, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Аттестующиеся педагоги
12	Составление отчетов по прохождению курсовой подготовки, аттестации педкадров, выполнения рекомендаций в региональной комиссии.	Раз в полгода	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов Цель: <i>создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы</i>			
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое	В течение года	Администрация

	сопровождение данных категорий работников.		
2	Организовать наставничество молодых специалистов.	Сентябрь	Администрация
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	В течение года	Администрация
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Администрация
5	Заочный конкурс методических разработок для молодых специалистов «Палитра методических идей».	Сентябрь	Штаборова О.И.

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Цель работы: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе.

Задачи работы методсовета:

- ❑ способствовать процессу непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов
- ❑ осуществлять руководство и поддержку инновационных и экспериментальных процессов в школе при введении обновлённых ФГОС.
- ❑ осуществлять контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов.
- ❑ осуществлять экспертизу методических материалов, школьной документации экспертизу деятельности педагогов.

Принципы организации работы методического совета.

- Методический совет организатор методической работы школы.
- Методический совет инициатор и вдохновитель педагогического коллектива.
- Методический совет - контролирующий орган.

Контролирующие мероприятия методического совета:

- проверка программно-методического обеспечения учебного процесса (август-сентябрь)
- проведение мониторинга внутренней оценки качества образования в школе (в течение года),
- проверка ведения школьной документации в рамках внутришкольного контроля (в течение года).

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей начальных классов и	Классных руководителей

учителей – предметников	
----------------------------	--

Председатель методического совета – Опокина С.Н., заместитель директора по УВР

План заседаний методического совета

№ п/п Тематика заседания	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные
№ 1 Организация и планирование методической работы.	1.Подведение итогов работы за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год. 2.Организация и проведение школьного этапа ВсОШ .	21 сентября	Зам. директора по УВР
№2 Аттестация 2023: как и к чему готовиться педагогическим работникам.	1.Новая система оценивания педагогов при аттестации.	Октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
№ 3 «Новое в ГИА-2024, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2024»	1. Изменения в ГИА-2024, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2024. 2. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ 2023.	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
№ 4. Единые требования к оформлению письменных работ в тетрадях по русскому языку и математике в начальной, средней и старшей школе.	1.Разработка «Положения о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке»	Март 2024 г.	Учителя-предметники (русский язык, математика) и учителя начальных классов
№ 5. Подведение итогов работы за год	1.Итоги ВПР 2024 г. 2.Анализ работы методического совета за год.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР

5.4.П Л А Н совместной работы по преемственности

образовательного процесса между детским садом и начальной школой

Цель: реализовывать единые подходы к развитию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Время проведения	Ответственные
Организационная работа. 3. Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения	В течение учебного года	Учителя, воспитатели

вести себя со взрослыми, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными; умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической перегрузки, способствующему общему развитию и оздоровлению ребенка. 4. Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использовать игры в педагогическом процессе. 5. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной групп, 1-х классов, об уровне их физического развития. 6. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (подготовительная группа). Знакомство с помещением школы. Экскурсия в библиотеку и спортивный зал. 7. Проведение спортивного мероприятия «Малые олимпийские игры» между 1 классами и воспитанниками подготовительной группы 8. Проведение интеллектуального конкурса «Умники и умницы»	В течение учебного года В течение учебного года 1 квартал 2024г 1 квартал 2024г. 2 квартал 2023г.	Воспитатели Медицинские работники. Учителя начальных классов, воспитатели Учитель физкультуры Старший воспитатель Воспитатели детского сада, учителя
<i>Методическая работа.</i> 6. Внедрение новых форм педагогической учебы (совместные заседания, педсоветы, встречи за «круглым столом»). 7. Взаимопосещения: - посещение уроков в 1-м классе воспитателями - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов итог: малый педсовет. 8. Изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка подготовительной группы учителем, который в дальнейшем поведет детей до 4-го класса. 9. Организация подготовительных занятий учителями начальных классов с детьми подготовительной группы «Школа раннего развития» 10. Проведение родительских собраний в детском саду.	В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года 2 раза в год	Руководители МО Учителя начальных классов, воспитатели Учитель 4го класса Учителя нач. клас Воспитатели Учитель нач. клас.
<u>Диагностическая работа</u> 3. В пред-адаптационный период – анкета для родителей (сбор информации о ребенке).	В течение года Март-апрель 2024г	Социальный педагог

4. Проведение диагностических работ с детьми, «Изучение готовности ребенка к школьному обучению»		Учитель, воспитатели
<u>Работа с родителями.</u> 4. Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду. 5. Проводить консультации для родителей. 6. Организовать тематические выставки для родителей: - подготовка детей к школе - что должен знать и уметь первоклассник 4. Познакомиться с семьями будущих первоклассников.	В течение года В течение года В течение года, летом май-июнь 2024г	Учителя Воспитатели, учителя Воспитатели групп Учитель

6. СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

6.1. План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель работы – создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Правовая защита обучающихся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков, пропаганда здорового образа жизни.
7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

9. Координация работы ШСП.

10. Координация работы школьного Совета Профилактики.

№	Направлен ие работы	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Исполнитель
1.	Организац ионное	1. Составление банка данных	• Беседы с классными руководителями, составление социального паспорта каждого класса, сбор информации, выяснение новых сведений. • Составление списков обучающихся по категориям: а) семьи в СОП б) несовершеннолетние, находящиеся под опекой, приемные дети; в) малообеспеченные семьи; г) многодетные семьи; д) дети- инвалиды; ж) дети, состоящие на профилактических учетах. • Составление социального паспорта школы на текущий учебный год. Собеседование с учителями, учащимися, родителями	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.
		2. Разработка и утверждение совместного плана с ОМВД	Корректировка, разработка и утверждение совместного плана работы по профилактике правонарушений	Сентябрь	Социальный педагог
		3. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы лично и по телефону	В течение года	Социальный педагог
		4. Координация работы школьного Совета Профилактики	Составление плана работы СП Участие в проведении заседаний, приглашение сотрудников ПДН	Сентябрь В течение года	Социальный педагог
		5. Координация работы ШСП	Составление плана работы на год Участие в проведении примирительных встреч и	Сентябрь В течение года	Социальный педагог

			профилактических мероприятий		
		6. Размещение информации об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на стенде и на сайте школы.	Оформление стенда, размещение информации на сайте.	Сентябрь	Социальный педагог
		7. Организация работы родительского патруля с привлечением сотрудников ПДН.	Составление графика работы. Подача заявок в ОМВД.	Сентябрь Ежемесячно	Социальный педагог
2.	Индивидуальное сопровождение.	1.Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, приемными детьми.	Индивидуальные беседы с опекунами, опекаемыми, приемными детьми и родителями. Посещение на дому (по необходимости). Подготовка характеристик на опекаемых, приемных.	В течение года, по требованию	Социальный педагог, классные руководители.
		2.Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к совершению правонарушений	Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ПДН. Посещение семей по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
		3.Индивидуальная и групповая работа по профилактике вредных привычек	Контроль, проведение индивидуальных и групповых бесед по профилактике употребления табака, алкоголя и наркотиков. Проведение мероприятий по профилактике курения и употребления другой никотиносодержащей продукции среди несовершеннолетних с	В течение года	Социальный педагог Социальный педагог

			привлечением работников здравоохранения.		
		4.Работа с детьми, состоящими на ВШК, на учёте в ПДН.	Проведение индивидуальной профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШК, на учёте в ПДН, с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	В течение года	Социальный педагог
		5.Организация работы с учащимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин	Контроль и учет посещаемости учебных занятий детьми, проведение индивидуальных бесед с детьми, допускающими пропуски уроков без уважительной причины и их родителями (законными представителями)	Сентябрь-май	Социальный педагог
		6.Индивидуальная работа с семьями в СОП	Изучение семейных взаимоотношений в семьях, поставленных на учет в органах системы профилактики, посещение семей, проведение бесед с детьми и родителями (законными представителями)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы	1.Выявление обучающихся «группы риска»: - детей с девиантным поведением, уклоняющихся от учебы; - детей из неблагополучных семей.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Беседы с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями. Исследование социальных сетей подростков.	В течение учебного года	Социальный педагог
		2.Посещение семей, как профилактическое (совместно с классным руководителем), так и по тревожным сигналам (совместно с инспектором ПДН)	Посещение семей по месту жительства, составление актов посещения.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители.

		3.Социально-психологическое тестирование обучающихся 13-18 лет по линии министерства образования и науки Архангельской области	Сбор согласий с обучающихся и родителей (законных представителей), проведение компьютерного тестирования	Октябрь 2023 г.	Социальный педагог
		4. Акция «Найди себя». Вовлечение в кружки и секции, культурно-спортивные мероприятия подростков «группы риска».	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, направленной на вовлечение во внеурочную деятельность, доведение информации о кружках и секциях для детей до сведения родителей (законных представителей)	Сентябрь и в течение года	Социальный педагог
		5. Беседы с участием сотрудников ОМВД России по Холмогорскому району в рамках «Недели правовой грамотности»	Беседы на классных часах в 6-11 классах - День правовых знаний (по программе). Встречи с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, ОМВД.	В течение года на ЕКЧ (10.12 Всемирный день прав человека, 12.12 День конституции России)	Социальный педагог
		6.Привлечение обучающихся, стоящих на проф.учётах для участия в физкультурно-массовых мероприятиях: «Турслёт», «Осенний Кросс» «Лыжня России» и т.п.		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		7.Проведение уроков «Дорожная безопасность»	ЕКЧ ПДД. Безопасность (1 – 8 классы)		Классные руководители, сотрудники ГИБДД ОМВД России по Холмогорскому району

		8.Работа по программе «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов» МБОУ «В-Матигорская СШ»		В течение года	Социальный педагог Кл.руководители
4	Профилактика вредных привычек и девиантного поведения	1.Классные часы «Трезвый я – трезвая Россия», посвященные Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября)	Проведение классных часов в 9-11 классах с привлечением медицинских работников ХЦРБ	Октябрь 2023г.	Социальный педагог Классные руководители
		2. Акция «Выбери достойную жизнь», посвященная Международному дню отказа от курения (17 ноября 2022г)	16 ноября кл.час о вреде курения в 8-9 классах с приглашением медицинских работников ХЦРБ	Ноябрь 2023г	Социальный педагог
		3.Всероссийская акция СТОПВИЧСПИД, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря 2022г).	Участие в акции обучающихся 10-11 классов; просмотр фильма «Знание-ответственность и здоровье»	Декабрь 2023г	Социальный педагог
		4.Профилактика суицидального поведения. «Жизнь не игра»	Классный час в 8А и 8Б классах	Январь 2024 г	Социальный педагог
		5.«Наркотикам НЕТ!»	Классные часы в 8-11 классах 1 марта – международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Февраль 2024г.	Социальный педагог Классные руководители
		6.Неделя здоровья.	Конкурс рисунков 1-11 классы «Я выбираю ЗОЖ» Спортивные состязания между командами классов (с 1 по 11 кл)	15-19 апреля 2024 г.	Социальный педагог Классные руководители Учителя физической культуры

5.	Методическая работа.	1. Посещение заседаний РМО социальных педагогов. Обмен опытом работы с социальными педагогами района.	Совещания, обмен опытом работы.	По плану УО	Социальный педагог
		2. Изучение методической литературы, законов РФ, постановлений правительства в области социальной политики.	Информирование классных руководителей.	Постоянно	Социальный педагог
		3. Совместная работа с классными руководителями	Выступление на МО классных руководителей по вопросам оказания социальной помощи семье и детям. Индивидуальные консультации.	По плану По запросу	Социальный педагог
		4. Участие в семинарах, ВКС, вебинарах.	Участие в семинарах, конференциях	В течение года	Социальный педагог
		5. Подготовка материалов в органы системы профилактики в отношении обучающихся, уклоняющихся от учёбы, и родителей относящихся недобросовестно к вопросу воспитания детей. Подготовка материалов на заседания КДН.	Информации	При необходимости	Социальный педагог
6.	Работа с родителями	1. Акция «Забота».	Сбор одежды, новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
		2. Организация работы по профилактике раннего	Обследование жилищно-бытовых условий проживания, контроль за семьями в СОП и уч-ся, а	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

		семейного неблагополучия. Посещение семей, состоящих на учетах.	также по сигналу, оказание помощи на основании требований ФЗ №120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		
		3. Проведение профилактической разъяснительной, культурно-просветительной работы с семьями категории риска (детьми и их родителями)	Лектории, индивидуальные и групповые консультации	В течение года.	Социальный педагог
		4. Работа с подопечными и приемными и их семьями. Осуществление контроля за выполнением опекунами, приемными родителями своих обязанностей по воспитанию подопечных	Индивидуальные консультации. Посещение семей, составление актов посещения.	В течение года	Социальный педагог
		5. Содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на проф.учётах, детей, находящихся под опекой.	Помощь в оформлении документов. Информирование о ДОЛ	Май-июнь	Социальный педагог

6.2. План работы Совета профилактики правонарушений МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» на 2023-2024 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

- Организация работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди обучающихся, защита законных прав и интересов несовершеннолетних.

Основные задачи Совета профилактики:

- 1.Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.
- 2.Проведение профилактической работы по предупреждению уклонения от учёбы, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 3.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
- 4.Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
- 5.Проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- 6.Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
- 7.Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
- 8.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и внешних организаций – КЦСО, ТКДН и ЗП, ПДН,ОМВД России по Холмогорскому району, работающих с несовершеннолетними.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с сотрудниками ТКДН и ЗП, ОМВД России по Холмогорскому району, Отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа, ГБУ СОН АО «Холмогорский КЦСО».

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета Профилактики.
2. Корректировка и утверждение списка детей на ВШК.
3. Ознакомление с социальным паспортом школы.
4. Акция «Найди себя». Вовлечение в кружки и секции, культурно-спортивные мероприятия подростков «группы риска».
- 5.Заседание Совета профилактики – 26.09.23г.
- 6.Размещение информации об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на стенде школы.

Октябрь

- 1.Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими отклонения в поведении.
- 2.Выявление обучающихся регулярно опаздывающих на учебные занятия, пропускающих уроки без уважительной причины, не успевающих, проведение бесед с данными обучающимися.
- 3.Оказание социально-педагогической, консультативной помощи родителям обучающихся, поставленных на ВШК.
- 4.Заседание Совета профилактики - 17.10.23 г
- 5.Посещение семей детей под опекой.
6. Анализ занятости детей «группы риска» в кружках и секциях.
7. Проведение бесед в 6-9 классах на тему «Ответственность несовершеннолетних. Административная и уголовная ответственность» с привлечением сотрудников ОМВД России по Холмогорскому району.

Ноябрь

1. Заседание Совета профилактики – 28.11.23 г
2. Индивидуальные беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 четверти и их родителями.
3. Профилактическая работа с семьями состоящими в СОП (индивидуальные беседы).
Посещение семей, находящихся в СОП.
4. Выпуск листовок, посвященных профилактике курения «Дыши свободно!» 7-11 классы.

Декабрь

- 1.Посещение семей обучающихся, состоящих на ВШК совместно с инспектором ПДН.
- 2.Заседание Совета профилактики – 19.12.23 г. Теоретический вопрос: «Анализ работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»
- 3.Индивидуальные семейные консультации (по необходимости)

Январь

1. Корректировка списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
2. Индивидуальные беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и пропускающими занятия без уважительной причины.
3. Заседание Совета профилактики. – 30.01.24г
4. Индивидуальная работа с детьми, имеющими девиантное поведение.

Февраль

- 1.Заседание Совета профилактики – 27.02.24г.
2. «Наркотикам НЕТ!» беседы в 8- 11 классах – 26.02.2024 г.

Март

1. Сбор информации о занятости детей на ВШК в период весенних каникул.
- 2.Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учетах.
- 3.Посещение семей по необходимости.
- 4.Заседание Совета профилактики – 12.03.24г

Апрель

1. Посещение семей детей на ВШК совместно с инспектором ПДН.
2. Контроль за посещаемостью учебных занятий и контроль опозданий.
3. Заседание Совета профилактики – 23.04.24г
4. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска», неуспевающими.

Май

- 1.Сбор информации о предполагаемой занятости детей на ВШК в летний период.
Информирование родителей о возможной организации занятости детей в летние каникулы.
- 2.Заседание Совета профилактики – 14.05.24г. Итоги работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год

6.3.План работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- 2.Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.
- 4.Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные
Сентябрь			
1	Организационно – методическая работа. Решение организационных вопросов деятельности службы: утверждение плана работы, определение режима работы. Оформление стенда ШСП	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Короткая Е.Г., социальный педагог, руководитель ШСП
2	Выявление детей группы риска.	Анализ конфликтных ситуаций, возникших между обучающимися в 2022-2023 уч. году и в летний период.	Руководитель ШСП
3	Проведение примирительных встреч (медиаций) по заявлениям ТКДН и ЗП, поступившим в летний период с обучающимися 2,3 и 5 классов	Проведение восстановительных программ	Члены ШСП
Октябрь			
4	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
5	Проведение Круга сообщества для обучающихся 5 класса в рамках преодоления адаптационного периода при переходе на основной уровень обучения	Формирование положительных эмоций у детей, способствование сплочению классного коллектива	Члены ШСП
Ноябрь			
6	Просмотр обучающих видеофильмов о кругах сообществ	Обучение, повышение уровня компетенции по данному вопросу	Члены ШСП (обучающиеся 11 классов), руководитель ШСП
7	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
8	Проведение классного часа в 3Б классе на тему: «Учимся избегать конфликтов» с элементами Круга сообществ	Создание атмосферы единения в классе.	Руководитель ШСП и её члены.

Декабрь			
9	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Январь			
10	Беседа «Если в семье конфликт» (для обучающихся 7-8 классов)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель ШСП
11	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Февраль			
12	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены службы медиации,
13	Беседа «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть» (1 класс)	Обсуждение возможных причин конфликтов	Члены ШСП
Март			
14	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены службы медиации,
15	Родительский лекторий: «Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации?» 6,7 классы	Видеолекторий с размещением информации в родительских чатах	Руководитель ШСП, классные руководители
Апрель			
16	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Май			
18	Итоговое заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСП
В течение года			
19	Проведение рабочих заседаний состава ШСП.	Анализ и планирование работы ШСП	Руководитель ШСП
20	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП

21	Размещение информации на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности ШСП, рекомендаций, буклетов	Руководитель ШСП
22	Изучение литературы по восстановительной медиации	Самообразование членов ШСП	Члены ШСП
23	Организация взаимодействия службы школьной медиации с органами системы профилактики: ТКДН и ЗП, ПДН, Отделом опеки и попечительства.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель ШСП
24	Участие в конференциях, вебинарах по профилю деятельности школьной службы примирения	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	По возможности
25	Мониторинг реализации восстановительных программ	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Два раза в год

**6.4. План мероприятий по профилактике
курения и употребления никотиносодержащей продукции
среди обучающихся МБОУ «В-Матигорская СШ»
на 2023-2024 учебный год.**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и распространение листовок о вреде курения табака и курительных смесей.	Октябрь, апрель	Короткая Е.Г., соц. педагог
2	Просмотр видео-урока здоровья на тему: «Электронные сигареты: что нужно знать о рисках для здоровья» для обучающихся 7-8-9 классов	В течение 1 полугодия 2023-2024 уч. года	Короткая Е.Г., соц. педагог Калинин В.Н., учитель ОБЖ
3	Акция «Выбери достойную жизнь» посвященная Международному дню отказа от курения (17 ноября 2022г)	Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни» (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Короткая Е.Г., соц. педагог
4	Неделя спортивных игр (соревнования между командами классов по баскетболу, волейболу, пионерболу) «Здоровым быть здорово»	11-15 декабря 2023	Козачук П.В. Калинин В.Н., учителя физической культуры
5	Оформление страничек в классных уголках «Мы за ЗОЖ»	Февраль 2024	Активы классов

6	Неделя здоровья (по отдельному плану)	15-19 апреля 2024	Короткая Е.Г., соц. педагог Козачук П.В. Калинин В.Н., учителя физической культуры
7	Рейды по выявлению курящих учеников во время перемен, вызов обучающихся на Совет Профилактики (по необходимости)	В течение года	Короткая Е.Г., соц. педагог,

7. Воспитательная работа. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
от 31.08.2023 , протокол №8

Утвержден
Приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
От 31.08.2023 № 79-О

Отчёт по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), вся воспитательная работа направлена на реализацию общей цели воспитания в школе — личностное развитие школьников, проявляющееся: в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе определённых ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний); в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений; в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

При организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году в школе учитывались требования ФГОС начальной, основной и средней школы, программа правового воспитания школьников, программа по профилактике дорожно-транспортных происшествий и изучению ПДД среди обучающихся, программа гражданско-патриотического воспитания школьников. В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям рабочей программы воспитания

Приоритетные направления в воспитательной работе:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	- Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. - Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. - Развитие юнармейского и кадетского движения.

Нравственно-эстетическое воспитание	- Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. - Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Профессионально-трудовое	- Воспитание сознательного отношения к учебе, труду. - Развитие познавательной активности, участия в общешкольных мероприятиях. - Формирование готовности школьников к сознательному выбору профессии.
Интеллектуальное	- Формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств.
	- Развитие самосовершенствования личности.
Наши традиции и праздники	- Создание в школе воспитательной среды, обеспечивающей условия для самоутверждения, самостоятельности, инициативы учащихся; - Организация содружества и сотворчества учащихся и взрослых.
Спортивно-оздоровительное воспитание	- Формирование у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. - Популяризация занятий физической культурой и спортом. - Пропаганда здорового образа жизни. - Работа школьного спортивного клуба "Барс"
Самоуправление в школе и в классе	- Развитие у учащихся таких качеств, как активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. - Развитие самоуправления в школе и в классе. - Реализация программы "Юные и деловые"

Данные направления воспитательной работы реализуются через инвариантные и вариативные модули воспитания. Все направления воспитания и социализации взаимосвязаны и важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

В связи с продолжающейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и запрет на проведение массовых мероприятий в первом полугодии 2022/23 учебного года, для реализации плана воспитательной работы школой активно использовались дистанционные формы проведения мероприятий, такие как: заочные викторины, творческие конкурсы, онлайн конкурсы, квест-игры, школьная почта и т.д.). Таким образом, школа предоставляла возможность обучающимся для развития творческого и интеллектуального потенциала, а самое главное некоторые мероприятия были переведены в дистанционную форму, а не отменены совсем. Во втором полугодии учебного года все запланированные мероприятия проведены в

очном формате (в полном объёме), но с соблюдением всех эпидемиологических норм. Так, в 2022/2023 учебном году прошли следующие общешкольные мероприятия:

- торжественная линейка 1 сентября;
- конкурс поделок «Королева Осень»;
- онлайн - фотоконкурс «КЛАССная осень»;
- турслёт – 2022;
- онлайн акция «Магнитик из отпуска»;
- интеллектуально-развлекательная игра в честь Дня учителя «Умные и креативные»;
- день дублёра;
- конкурс творческих работ и сочинений «Расскажу вам о папе», посвященный дню Отца в Архангельской области;
- Ломоносовская неделя;
- КТД «Новогодняя ярмарка»;
- новогодние мероприятия: конкурс поделок «Символ года», «Парад снеговиков», «Новогодний бум», «Зимние забавы»; «Новогодний серпантин» для 1 — 4 классов, новогодний концерт для 5 — 11 классов и др.;
- спортивные мероприятия, посвящённые 23 февраля: торжественная линейка, «Богатырские состязания» (1-4 классы), «Богатырь школы» (8 — 11 классы);
- вечер встречи выпускников;
- неделя детской книги для 1 — 4 классов;
- Акции «Окна Победы», «Свеча Памяти», «Георгиевская лента». Участие в поселковом митинге на 9 мая, возложение цветов к памятнику погибшим землякам в ВОВ, участие в акции «Песни Победы», поздравление ветеранов и детей ВОВ;
- школьный конкурс чтецов «О доблести, о подвигах, о славе!»
- последний звонок для 9 и 11 классов - Выпускные вечера и др.

В течение учебного года реализовались программы «Правовое просвещение», «Правила Дорожного Движения» для 1 — 11 классов, в каждом классе проводятся по 10 тематических занятий в рамках классных часов, приглашались представители ГИБДД, ПДН, полиции и других заинтересованных ведомств. Проходят единые классные часы на определённые темы по направлениям «Здоровье», «Безопасность», «Экология», «Памятные даты истории России», Дни правовых знаний и др. В школе функционирует Совет обучающихся, выпускается школьная газета «Пятёрочка», ведётся школьная группа ВК https://vk.com/v_matigorskaya_school.

С 1 сентября еженедельно проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1-11 классах, торжественная церемония вноса флага и исполнения гимна Российской Федерации в присутствии администрации школы, дежурных классов и их классных руководителей.

Методическая работа.

В течение учебного года функционировало 15 классных коллективов. Классные руководители составляют план/программу воспитательной работы в классе, организуют и проводят внутриклассные мероприятия, налаживают работу с родителями, взаимодействуют с учителями предметниками, принимают участие в работе методического объединения классных руководителей. В течение года было проведено 4 заседания МО на которых обсуждались вопросы планирования воспитательной работы; виды, формы и интерактивные методы профориентационной работы; организация внеклассных мероприятий на нравственную тематику; деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива; современные формы работы с родителями обучающихся.

Классные руководители совместно с обучающимися своего класса принимают активное участие во всех общешкольных мероприятиях, акциях и конкурсах.

Ученическое самоуправление.

Самоуправление — это совместное творчество детей и взрослых. Цель ученического самоуправления — это воспитание гражданина с демократической культурой высокого уровня, гуманистической направленностью, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества. Смысл ученического самоуправления в обучении детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью, коллективом.

Так в нашей школе разработана и реализуется программа ученического самоуправления "Юные и деловые", работает орган детского самоуправления «Совет обучающихся», куда входит 4 комитета по различным направлениям: комитет учёбы и порядка («ПорУч»), комитет печати и информации («ПрессЦентр»), комитет культурно-массовых мероприятий (КульТМир») и комитет по здоровью и спорту (спортивный клуб «Барс»). Заседания всех комитетов проводятся по мере необходимости, решаются текущие дела, анализируются проведённые мероприятия, составляются планы на будущее. Старшеклассники предлагают различные формы проведения мероприятий, участвуют в организации и проведении концертов, КТД, спортивных состязаний. В сентябре была проведена деловая игра «Выборы президента школы» в т.ч. «Предвыборная кампания» и «Дебаты кандидатов на пост президента школы» в результате которой закрытым голосование обучающихся 2 — 11 классов и работников школы был выбран президент/председатель Совета обучающихся.

Также, обучающиеся 2 - 11 классов принимают участие в дежурстве по школе, что способствует развитию ученического самоуправления, примерному поведению обучающихся, уважению и ответственному отношению к школьному имуществу. Обучающиеся принимают непосредственное участие в выпуске школьной газеты «Пятёрочка», пишут посты о классных мероприятиях в школьной группе ВК. Старшеклассники входят в состав и принимают участие в работе Совета школы, школьной Службе примирения. 7 обучающихся школы вступили в организацию «Российское движение детей и молодёжи» (РДДМ)

Участие в творческих и интеллектуальных мероприятиях.

В 2022-2023 учебном году обучающиеся нашей школы под руководством классных руководителей и педагогов-предметников активно принимали участие в мероприятиях районного, областного и всероссийского уровней: 21 районное мероприятие (33 призовых места), 26 областных мероприятий (10 призовых мест), 11 всероссийских конкурсов.

Кадетское и юнармейское движение. Патриотическое воспитание.

Несмотря на уменьшение количества кадет, в школе продолжает развиваться кадетское и юнармейское движение. На данный момент в школе один кадетский класс (8Б класс), в котором обучаются 13 учеников.

На конец учебного года в состав юнармейского отряда «Монолит» входит 60 обучающихся 5 — 11 классов. 9 декабря в день Героев Отечества в отряд было принято 16 новых юнармейцев, учеников 5 класса.

Ребята под руководством взрослых принимают участие в мероприятиях патриотической направленности: творческие конкурсы и акции, спортивные состязания, организация митингов, торжественных линеек и оформление тематических стендов в Дни воинской славы РФ, выступление знамённой группы, Почётный караул, сбор гуманитарной помощи и т.д. В мае приняли участие в районном слёте юнармейцев.

4 юнармейца в течение учебного года (во время школьных каникул) принимали участие в юнармейских сборах в УМЦ «Авангард» в г.Мирный, где проходили теоретическую и

практическую подготовку и обучение по тактической медицине, начальной военной, спортивной подготовке. В марте сдавали зачёты и экзамены, в итоге Иван М. и Егор К. получили звание «Инструктор начальной военной подготовки», и приняли участие в заключительном этапе сборов, который проходил в палаточном военно-патриотическом лагере «Архангел» с 6 по 22 августа.

Варвара Т. и Егор К. за активную жизненную позицию, участие в патриотических, спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсах, акциях и соревнованиях районного и областного уровней, за вклад в развитие юнармейского движения награждены нагрудным знаком «Юнармейская доблесть» 3 степени.

Отряд «Монолит» тесно сотрудничает с юнармейским отрядом ДОЦ г. Новодвинска. В апреле состоялась очередная дружественная встреча отрядов, в рамках которой прошли мастер-классы по строевой подготовке, сборке-разборке оружия, ознакомительная экскурсия, посещение выставки «Герои СВО», посещение организации «Ветераны Афганистана», беседа «Основные вехи Великой Отечественной войны», просмотр художественного фильма «Вызов».

Юнармейский отряд активно сотрудничает с Верхне-Матигорским домом культуры, администрацией Матигорского территориального отдела, Местным отделением организации «Боевое братство», МРЦ «Вектор», МОП «Берег», зональным центром патриотического воспитания молодёжи, региональным центром «Патриот», Новодвинским патриотическим отрядом «Юнармия».

Спортивно-оздоровительное направление В школе функционирует школьный спортивный клуб «Барс». Руководителем спортивного клуба является учитель физической культуры Козачук П.В., в актив клуба входят обучающиеся 5 - 11 классов и педагоги школы.

В рамках деятельности ШСК в 2022 году проведены школьные спортивно-массовые оздоровительные мероприятия целью которых является: повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений; выявление лучших спортсменов школы по видам спорта для участия в районных и областных соревнованиях.

Мероприятия	Количество участников	Возрастная группа (классы)	Месяц проведения	Призовые места
Районные спортивные мероприятия				
Кросс наций 2022	15	4-8	сентябрь	1, 1,1,2, 3
Легкоатлетический кросс	20	5-7	сентябрь	1,2,3
Турнир по шашкам	1	октябрь	-	
Баскетбол	7	7-8	октябрь	1
Школьные спортивные мероприятия				
Туристический слёт	120	5-11	сентябрь	
Кросс «Золотая осень»	100	1-11	сентябрь	
Шашки, шахматы	30	1-9	октябрь	
Веселые старты	30	1-4	ноябрь	
Лыжные гонки	50	1-11	февраль	
Богатырские состязания	50	1 -4	февраль	
Богатырь школы	25	5-11	февраль	

Лыжня России	60	1-11	февраль	
Волейбол/ пионербол	40	5-11	январь	
Настольный теннис	15	5-11	март	
Спортивная неделя	200	1-11	апрель	
Прыжки в высоту	30	2-11	апрель	
Майская эстафета	30	1-11	май	
Лыжные гонки	15	5-8	январь	2,2 (2,3)
Лыжные гонки классика	12	5-9	январь	2,2 (3,3)
Настольный теннис	4	6-8	январь	1
Волейбол	8	7-8		1
Лыжная эстафета	4	5-8	март	2
Президентские соревнования	6	5	май	2 (1,3)
Майская эстафета	12	6-8	май	1,1
Легкоатлетическое многоборье	5	7-8	май	1
Областные спортивные мероприятия				
Баскетбол	7	7-8	ноябрь	3
Настольный теннис	2	7-8		3
Волейбол	6	7-8	февраль	2

Результативность участия в спортивных мероприятиях, проводимых в районе:
2 место в спортивной спартакиаде (младший возраст).

Дополнительное образование и курсы внеурочной деятельности

Система дополнительного образования обеспечивает разнообразные потребности детей через посещение кружков и секций. Ежегодно в сентябре проводится акция «Найди себя», в процессе которой учащиеся выбирают кружки и секции по интересам.

В течение года на базе школы работало 15 объединений дополнительного образования спортивно-оздоровительного, общекультурного, общеинтеллектуального, социального и духовно-нравственного направлений, задействовано 13 педагогов школы и 4 педагогов РЦДО.

Школа активно вошла в ГИС «Навигатор дополнительного образования АО» и добилась регистрации 75 % обучающихся в данной системе персонализированного финансирования.

Также, у ребят есть возможность посещать кружки и секции, на базе Районного центра дополнительного образования, Матигорского дома культуры и музыкальную школу. К сожалению, не все обучающиеся могут выбрать кружок или секцию по своим интересам, т.к. 43% детей живут в других населённых пунктах и после уроков уезжают домой.

В июне на базе школы работал ДОЛ «Планета детства», где отдохнули 86 детей.

Вывод: исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022/2023 учебном году выполнены. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планам воспитательной работы, а также планами воспитательной работы классных руководителей. За истекший учебный год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать: охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, низкая активность родителей (законных представителей) в мероприятиях, проводимых школой, т.ч посещаемость родительских (классных, общешкольных) собраний.

Задачи на следующий учебный год:

- добиваться полного охвата школьников в занятиях кружках и секциях;
- вовлекать учеников в полезную активность, проявлять внимание к сложностям обучающихся, создавать ситуацию успеха;
- активизировать вовлечение детей «группы риска», детей из неблагополучных семей в деятельность детских общественных организаций, общешкольные мероприятия, конкурсы, общественно значимые дела;
- активизировать работу по повышению уровня участия родителей (законных представителей) в классных и общешкольных делах, применяя новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, совместное КТД и др);
- повысить качество проводимых школой мероприятий.

7.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ МБОУ «В-Матигорская СШ»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ «В-Матигорская СШ»
(протокол от 31.08.2023 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
от 31.08.2023 №75

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ «В-Матигорская СШ»
(протокол от 31.08.2023 № 2)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	1
Направления воспитания.....	
1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания	Р
А1 Уклад школы	
В2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	Е
Д	

3.2	Нормативно-методическое обеспечение
3.3	Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
3.4	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной

ж

4.5	Анализ воспитательного процесса
-----	---------------------------------------

з

н

е

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МБОУ «В-Матигорская СШ» является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания. Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

п

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

и

и

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

о

б

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

у

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

щ

В сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных **задач**:

1) усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые вработало российское общество (социально значимых знаний);;

- 2) формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- 3) приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- 4) достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

1.2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

□ *гражданское воспитание* — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

□ *патриотическое воспитание* — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

□ *духовно-нравственное воспитание* — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

□ *эстетическое воспитание* — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

□ *физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

□ *трудовое воспитание* — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ *экологическое воспитание* — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

□ *ценности научного познания* — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

Гражданско-патриотическое воспитание: способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

Основана на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание:

На основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

Эстетическое воспитание: способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

Трудовое воспитание: основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Экологическое воспитание: Способствующей формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Ценности научного познания: Ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников:

Гражданско-патриотическое воспитание:

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам,

осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Трудовое воспитание:

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

Раздел II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. УКЛАД ШКОЛЫ

Первое учебное заведение на территории Матигорской округи появилось в 1866 году, это было приходское училище. В 1890 году открылась церковно-приходская школа. С 1 сентября 1986 года Верхне-Матигорская школа начала обучение в новом здании с просторными светлыми кабинетами, спортивным залом, столовой на 80 мест, оборудованной школьной мастерской для уроков труда.

С 1997 года Верхне-Матигорская школа стала средней, в 1999 г. она выпустила свой первый 11-й класс. В 2009 году- открыт школьный краеведческий музей.

МБОУ «Верхне – Матигорская средняя школа» является средней общеобразовательной школой, средняя численность обучающихся составляет 210 человек, численность педагогического коллектива – 23 человека, 15 классов-комплектов. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее

образование.

В сельской школе коллектив небольшой, поэтому интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

В то же время, школа находится близко к районному центру, поэтому есть возможность принимать участие во всех очных конкурсах и спортивных мероприятиях, проводимых РЦДО, посещать районный краеведческий музей. На базе нашей школы проводятся районные спортивные и методические мероприятия для обучающихся и педагогов, что способствует налаживанию связей, общению и социализации детей.

В процессе воспитания школа сотрудничает с Верхнематигорским Домом Культуры, детским садом «Ромашка», администрацией Матигорского территориального отдела Холмогорского муниципального округа, МРЦ «Вектор», сельской библиотекой, КДН, ПДН, ГИБДД ОМВД АО по Холмогорскому району, ГБУ «Холмогорская центральная районная больница», пожарной частью, военкоматом, ФКУ ИК №12, музыкальной школой. Обучающиеся школы принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях и слётах Районного центра дополнительного образования.

В школе активно работает Совет обучающихся, развивается кадетское и юнармейское движение, оформляется Летопись Юнармии, соблюдаются школьные традиции. Функционирует школьный краеведческий музей. Организована работа Службы примирения.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариантные модули:

1. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими силами
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.
- Организация внеурочной деятельности по курсу «Разговоры о важном»

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания

итания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

2. Модуль «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, офор

мленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль 3. «Внеурочная деятельность»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

- изучение государственной символики нашей страны, реализацию проекта «Разговоры о важном»

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов и направлений

- духовно-нравственное

- физкультурно – спортивно оздоровительное

- социальное

- общекультурное

общеинтеллектуальное:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Юные исследователи», «Основы духовно-нравственной культуры и светской этики», «За границами школьных учебников», «Умники и умницы», «Мой профессиональный выбор», «Читай-ка», «Умный кошелёк» и др. Кружки русского языка и математики, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности «Хореография», «Волшебство в руках», «Волшебный чемоданчик», «Театральная мозаика», «Юный художник» создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Туризм», «Музейное дело», «Моё Отечество» и др. , направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Спортивные игры», «ОФП», «Лыжные гонки», «Разговор о правильном питании» и др. , направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Умелые руки», «Лепка», «Основы столярного дела» и др. направленные на развитие творческих способностей школьников,

воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Здоровячок», «Некогда скучать» и др. , направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

4. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников; Реализация программы «Родительский все обуч»;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным опытом;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта и сообщества ВК: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости
- Участие родителей в общешкольных досуговых, интеллектуально-развлекательных и спортивных мероприятиях и конкурсах: Весёлые старты, праздник «Семейный переполох», «Что где? Когда?» , «Золотые руки наших мам» и т.д.
- Родительский контроль, родительский патруль в вечернее время
- Организация родительских дней, в которые родители (законные представители) посещают уроки и внеурочные занятия.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, Совете профилактики, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Высшим органом детского самоуправления в школе является Совет обучающихся, который состоит из четырёх комитетов: Комитет учёбы труда и порядка «**ПорУч**», Комитет культуры и досуга «**КультМир**», Комитет печати и информации «**СМИ**» и Комитет здоровья и спорта «**Барс**». В составы комитетов входят обучающиеся 5 – 11 классов делегированные от классных коллективов, из числа старшеклассников (10-11 классов) выбираются председатели, которые курируют работу своих комитетов. Председатель Совета обучающихся - выборная должность, назначается на один год

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- через привлечение старшеклассников к деятельности Совета школы
- через деятельность выборного Совета обучающихся школы, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений

вных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через деятельность комитетов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

На уровне классов:

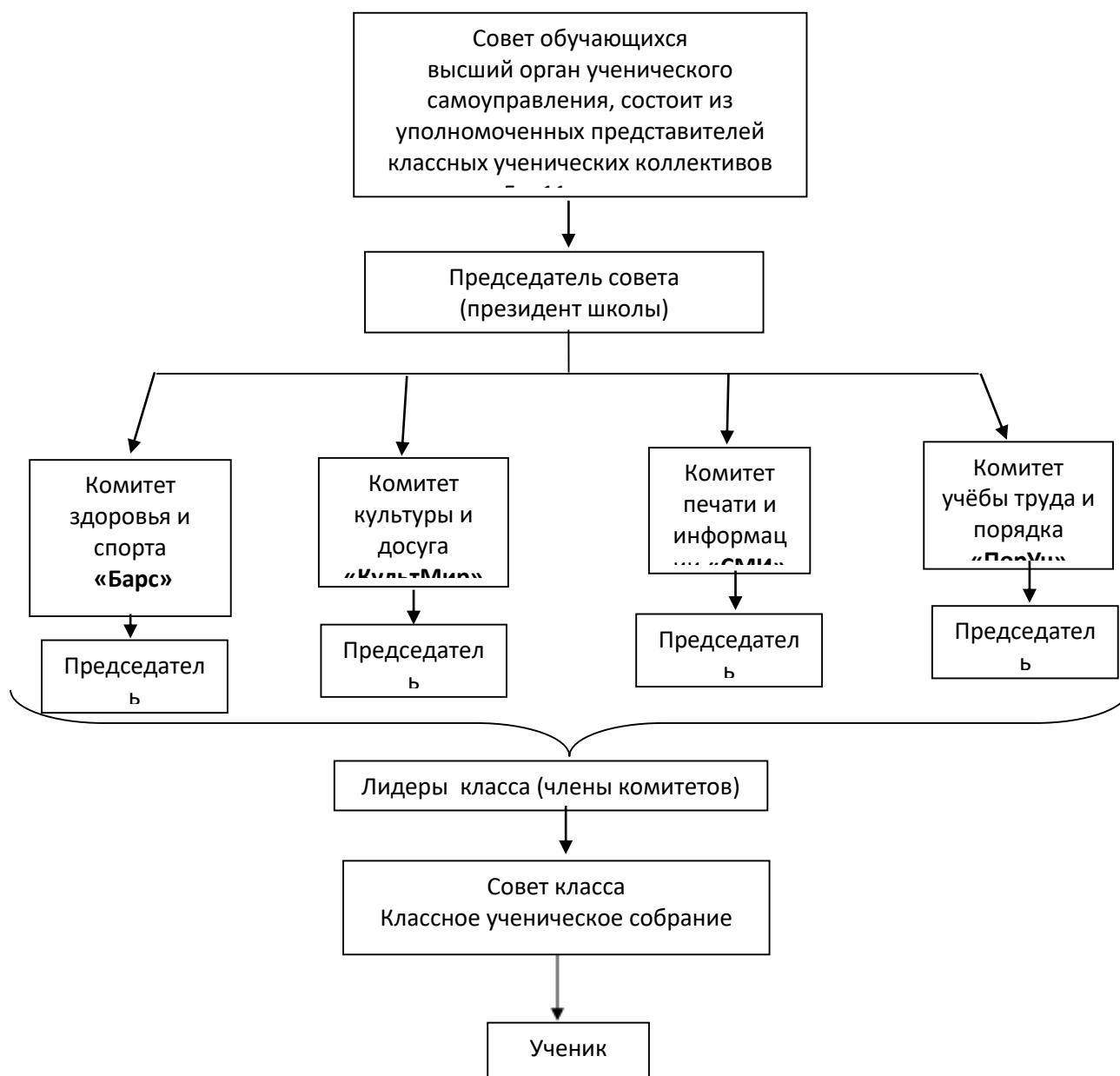
- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся органов самоуправления - активов класса (мэр класса, заместитель, физорг, художественно-оформительский сектор и т.д.), отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Структура ученического самоуправления:



3.6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- п

р

о

ф

о

в

и

е

н

п

а

р

и

о

н

н

ы

е

- проведение традиционного Дня самоуправления;

- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;

- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности. реализация профминимума в 6-11 классах.

7. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Внешкольные мероприятия:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

- патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии школы, изготовление плакатов, распечатка и ламинирование портретов участников ВОВ, шествие жителей Матигорского ТО проходит ежегодно);

- экологическая акция «Спасём дерево» (в сборе макулатуры активно участвуют не только родители детей, но и бабушки, дедушки; макулатура сдается в приемные пункты);

- экологическая акция «#МЫВМЕСТЕ» (сбор использованных батареек и пластиковых крышек)

- акция «Витаминка в корзинку» (сбор шиповника для столовых детского сада и школы)

- благотворительная акция «Подарок» (сбор новогодних подарков для обучающихся школы и воспитанников многодетных, малообеспеченных семей и вручение их перед Новым годом (развоз по домам и вручение Дедом морозом и Снегурочкой)

- проводимые для жителей поселка и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнования между командами организаций поселения Матигоры (в т.ч. команды обучающихся и учителей) «Майская эстафета», соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»; «Веселые старты» с участием команд обучающихся и педагогов, спортивный праздник «Лыжня России»;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, спортивно-интеллектуальное мероприятие «Семейный переполох», выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;
- концерты в сельском Доме культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День Матери Крещенские встречи, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и др. Конкурсные программы к дню независимости России «Мама, папа, я – единая семья», «Мини Мисс и Мини Мистер» и др.;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии по местному маршруту «Страна кОз», «Фабрика Хаски», краеведческий музей им. М.В.Ломоносова, районный краеведческий музей;
- выездные экскурсии на предприятия, в ОМВД по Холмогорскому району, в г. Архангельск на представления в кинотеатр, драмтеатр, областные музеи.;
- литературные встречи;
- субботники.

8. Модуль «Основные школьные дела»

Основные ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела и акции, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:
 - День Учителя (поздравление учителей и ветеранов педагогического труда, концертная программа);
 - День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);
 - Турслёт (обучающиеся и педагоги всей школы идут в туристический поход, где проводятся спортивные мероприятия, творческие конкурсы, прививаются навыки безопасного поведения на природе)
 - Коллективно Творческое Дело (каждый год определяется своя тематика мероприятия, проводится в первый день осенних каникул для обучающихся 5 – 11 классов)
 - Праздники, концерты, конкурсные программы на Новый год, 8 Марта, День защитника Отечества, День Семьи, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;
 - Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);
 - Ломоносовские чтения (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)
 - Конкурс чтецов и юных поэтов (конкурсная тематическая программа для 1 – 11 классов)
 - Дежурство по школе (традиция школы, дежурство по школе организовано по классам с 2 по 11,1 неделя – 1 класс из старшей школы, 1 класс из начальных классов)
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:
 - «Посвящение в первоклассники»;
 - «Прощание с Азбукой»;
 - «Посвящение в пятиклассники»;
 - «Первый звонок»;
 - «Последний звонок»
 - «Выпускной» (9 класс).

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:
- общешкольные линейки (в начале и конце четверти) с вручением грамот и благодарностей;
- награждение выпускников на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся,
- награждение классов на итоговой линейке, победивших в конкурсе «Лучший класс школы в учебной и воспитательной деятельности».
- церемония награждения призёров и победителей школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников
- ежегодный традиционный общешкольный туристический слёт, проводимый в начале учебного года;
- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, на зимних каникулах и после окончания учебного года
- участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России и мире: акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.);

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в Совет Обучающихся, ответственных за работу комитетов и подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, классных кабинетов, спортивного/актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также

знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;

- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- создание и поддержание в рабочем состоянии в фойе школы стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие обучающиеся, родители и педагогические работники могут выставлять
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг, эмблема, галстук детского движения, элементы школьной формы и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий; акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика негативных явлений» включает в себя мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников; формирование правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности; воспитание основ безопасности жизнедеятельности человека, проявления толерантности по отношению к окружающим. Формы работы по реализации модуля:

- Инициирование и поддержка участия класса в профилактических мероприятиях, оказание необходимой помощи в их подготовке, проведении и анализе (Месячник безопасности, флешмобы, выставки, соревнования, беседы, акции)
- Проведение профилактических мероприятий, в том числе приуроченным к знаменательным всероссийским или международным датам (Классные часы, беседы, тренинги, дискуссии)
- Раннее выявление обучающихся с проявлениями отклоняющегося поведения (Наблюдение, беседа)
- Размещение информации, касающейся вопросов правового просвещения (Памятки, стенды, буклеты)
- Организация социально значимой деятельности через реализацию программ внеурочной деятельности (Проекты, конкурсы, олимпиады)
- Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время
- Привлечение учителей к участию в профилактических мероприятиях для обучающихся и их родителей (Консультации, мини-педсоветы, собрания)
- Организация деятельности Совета профилактики (Заседания, консультации)
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей (Беседы, наблюдение, анкетирование)

- Работа с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- Планирование системы мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, формирование основ законопослушного поведения обучающихся (Классные часы, родительские собрания, индивидуальная профилактическая работа)
- Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах, проектах по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие;
- -Открытые дискуссионные площадки;
- - Общешкольные родительские, которые проводятся для родителей 1 – 4 классов, 5 - 8 и 9-10 один раз в год, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;
- - Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН).

11. Модуль «Социальное партнёрство»

Основные формы работы:

- сотрудничество с районным и областным центрами довоенной подготовки молодёжи «Патриот», «Орден», «Боевое братство» (экскурсии, мастер-классы, конкурсы, обучение и т.д.), кадетскими классами и юнармейскими отрядами школ района.
- участие в военно – исторических, краеведческих проектах и акциях «Дом со звездой», «Свеча памяти» и т.д.
- активное участие в социально-значимых и добровольческих проектах «Чистый обелиск», «Чистый двор», «УгорМатигор» и др.
- участие представителей организаций-партнёров (Сбербанк, Россельхозбанк) в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, классных часов;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности (сотрудники КДН, ОМВД, «Боевое братство», «Юнармия», РДДМ «Движение Первых», Центра «Патриот» и др);
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;
- сотрудничество и проведение мероприятий с Матигорским ДК, с филиалом Детский сад № 30 «Ромашка», с районной детской библиотекой.

Вариативные модули:

12. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников – комитет «СМИ», целью которого является освещение через школьную газету «Пятёрочка» и школьное сообщество ВК «Верхне – Матигорская школа» наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая

видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек; организующая школьные кинопоказы художественных и мультипликационных фильмов для обучающихся;

- школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет – сайт школы, школьное сообщество ВК с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогами и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;
- участие школьников в районных и областных конкурсах школьных медиа

13. Модуль «Патриотическое воспитание»

В школе развивается кадетское и юнармейское движения. Основопологающая цель этого движения – интеллектуальное, культурное, физическое, нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, подготовка обучающихся к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, подготовка молодёжи к безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях, формирование сплочённого детского коллектива.

Развитие кадетского и юнармейского движения в школе идёт через внедрение кадетского компонента в образовательный процесс, организацию мероприятий военно-патриотической направленности, обеспечение участия обучающихся в данных мероприятиях. Основные формы деятельности:

- совершенствование физического развития, подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО, участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях;
- участие обучающихся в творческих конкурсах, викторинах, фестивалях патриотической направленности районного и областного уровней
- организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотической направленности «Богатырь школы», «Лучший стрелок», «Смотр строя и песни», «Военизированная эстафета» и т.д.
- освоение программ дополнительного образования «Я – кадет», «Моё Отечество», «НВП», и др.
- сотрудничество с районным и областным центрами довоенной подготовки молодёжи «Патриот», «Орден», «Боевое братство» (экскурсии, мастер-классы, конкурсы, обучение и т.д.), кадетскими классами и юнармейскими отрядами школ района.
- участие в военно – исторических, краеведческих проектах и акциях «Дом со звездой», «Свеча памяти» и т.д.
- активное участие в социально-значимых и добровольческих проектах «Чистый обелиск», «Чистый двор», «УгорМатигор» и др.
- размещение анонсов и отчётных материалов о проведённых мероприятиях на сайте школы, в социальных сетях и средствах массовой информации, ведение летописи отрядов.

14. Модель «Детские общественные организации»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст.

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации -Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ.

Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: *День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.*

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Кадровое обеспечение

В целях реализации рабочей программы воспитания в МБОУ «В-Матигорская СШ» создан коллегиальный орган управления - Штаб воспитательной работы, в состав которого вошли работники школы, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите

обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Общее руководство ШВР осуществляет директор школы. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог (при наличии), классные руководители, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор.

Функционал работников:

1) Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2) Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Орлята России) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских

общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3) Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4) Педагог-психолог (при наличии) осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5) Классные руководители осуществляют:

- организацию воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

6) Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

7) Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском комитете.
- Положение об ученическом самоуправлении.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о школьном спортивном клубе «Барс».
- Положение о Штабе воспитательной работе (ШВР)
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социального педагога.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

При организации воспитательной работы в школе необходимо уделить внимание на воспитание обучающихся с особыми образовательными потребностями- дети с ОВЗ, дети-инвалиды.

При этом необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и других обучающихся с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов при их наличии в штате школы;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

Дети с ОВЗ получают образование, на равных, со всеми школьниками. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально- психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках, в жизни класса, школы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрения выносятся за достижения в области творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы (вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков, денежной премии производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых), в текущем учебном году из-за сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки, награждения проходили в рамках одного класса, реже – на общешкольных линейках;
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);
- привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе применяются следующие формы поощрения:

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- награждение благодарностями за активное участие в школьных делах и/или в конкретных проявлениях активной жизненной позиции (за ответственное отношение к порученному делу, волю к победе)
- награждение почетными грамотами, дипломами и памятными призами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в различных школьных конкурсах и викторинах;
- награждение медалями за победу или призовое место в спортивных состязаниях;
- награждение сертификатами (свидетельствами) за участие в различных школьных творческих, интеллектуальных или спортивных конкурсах, викторинах и соревнованиях;
- награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей или личное участие в общешкольных конкурсах, тематических выставках;

Кроме того, практикуется такая форма поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности, как предоставление права использования классом школьного автобуса для организации поездки на культурно-массовое мероприятие в город Архангельск или другой населённый пункт.

Использование всех форм поощрений, а также привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества), их статус, акции, деятельность соответствуют укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется ежегодно силами самой школы и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. *Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.*

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. *Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.*

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом обучающихся и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способы получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых: беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект

направленных на это управленческих решений.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом (приложение 1).

Ожидаемые конечные результаты

1. Обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Совершенствование системы социально—педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно--нравственных принципов воспитания.

3. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Педагог организатор
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Акция «Безопасный маршрут». Безопасность ДД.	1-4	1-8 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ.	1-4	Каждый понедельник	Зам.директора а по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном».	1-4	Каждый понед.	Классные руководители
Общешкольный л/атлетический кросс «Золотая осень».	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
Школьный творческий конкурс «Осенние фантазии».	1-4	04.09-29.09	Зам.директора по ВР Педагог организатор
Смотр классных уголков.	1-4	20 сентября	Педагог-организатор, совместно с УС.
Музыкальные перемены «Песни о школе».	1-4	20 сентября	Педагог-организатор, совместно с УС.
Выборы президента школы.	2-4	29 сентября	Педагог-организатор, совместно с УС, классные руководители.

Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники».	1	28 сентября	Классный руководитель 1 класса, замдиректора по ВР.
«День Дублера». Концертная программа «Учителем прекрасна школа».	1-4	5 октября	Педагог-организатор, Классные руководители
КТД к Дню пожилого человека «Они душой и сердцем всегда молодые».	1-4	3 октября	Зам. директора по ВР
Музыкальные перемены «Песни о девочках».	1-4	11 октября	Педагог организатор
Беседы, посв. «Дню правовой помощи детям».	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
КТД «Заполни книжную полку». Международный день школьных библиотек.	1-4	23 октября	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР.
Общешкольный творческий конкурс « С бабушкой мы вяжем, с дедулей мастерим!»	1-4	16-26 октября	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР, классные руководители.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России.	1-4	8 ноября	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР, классные руководители.
Ломоносовская неделя.	1-4	Ноябрь	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР, классные руководители.
Музыкальные перемены «Песни о маме».	1-4	3 ноября	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР, классные руководители.
День неизвестного солдата.	1-4	3 декабря	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР.

Международный день художника. КТД на перемене. Рисуем общую картину.	1-4	8 декабря.	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР.
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления.	1-4	Декабрь	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР.
Музыкальные перемены «Новогодние песни».	1-4	15 декабря	Педагог-организатор, советник директора, замдиректора по ВР.
Новогодние Ёлки.	1-4	22 декабря	Зам. директора по ВР, кл. рук. 1-4 кл.
Конкурс юных чтецов.	1-4	24 января	Зам.директора по ВР, советник директора.
Мероприятия к 23 февраля <i>Темы планируются для своего класса!</i>	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта <i>Темы планируются для своего класса!</i>	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Акция «Письмо водителю».	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор
Участие в Районной выставке Детского творчества	1-4	Апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны». Конкурс чтецов. Митинг. Участие в акциях «Свеча памяти» «Окна победы».	1-4	1-9 Май	Замдиректора по ВР, советник.
Прощание с начальной школой.	4	17 мая	Классный руководитель
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД –не окажешься в беде».	1-4	15 мая	Замдиректора по ВР, педагог-организатор.
Линейка «Последний звонок -2024».	1-4	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы.	1-4	20 мая	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельности»			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Орлята России»	3А 3Б	2	Сорванова Е.Г., Пономарева М.А.
«Читай-ка»	1	1	Пекишева Л.В.
«Умники и умницы»	4	1	Шпынова К.Н.
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов Классов.	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы.	1-4	Сентябрь - май	Социальный педагог, замдиректора по ВР, классные руководители.
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Заместитель директор а по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
Работа с родителями по организации горячего питания.	1-4	Сентябрь - май	Соцпедагог, Классные руководители.
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	1-4	23 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник директора Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах поактивностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители советник директора
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Пономарёва М.А. Сорванова Е.Г.
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Беседы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области.	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственн ые</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители, замдиректора по ВР
Учебная эвакуация «Угроза теракта».	1-4	Начало сентября	Директор, классные руководители, сотрудники ПЧ, другие работники школы.
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье». (Компьютерная и телефонная зависимость.) Тест «Тревожность».	1-4	Октябрь	Замдиректор а по ВР Соцпедагог
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа- дом».	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД.	1-4	сентябрь	Педагог организатор, классные руководители, Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений.	1-4	1 раз в четверть	Зам.директор а по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул.	1-4	Конец 1 четвери	Классные руководители
Неделя правовых знаний.	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед», «Осторожно, ледоход».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП.	1-4	май	Педагог организатор

Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы».	2-11	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков.	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке. (По плану работы библиотеки).	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3.	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов.	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!».	1-4	с 15 января	
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4.	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России».	1-4	с 10 мая	Классные руководители

План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год уровень основного общего образования			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День Знаний», тематический Урок знаний	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественный внос флага и исполнение гимна РФ. Занятия «Разговоры о важном»	5 - 9	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, коронавирусной инфекции, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-	5- 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, отв. за ГО и ЧС, учитель ОБЖ

дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)			
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс «Золотая осень»,	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс»
«Турслёт 2023»	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс», классные руководители, педагог-организатор
«Посвящение в пятиклассники»	5	сентябрь	Классный руководитель
Спартакиада ОО: кросс памяти М.В. Кузнецова	5-9	23 сентября	Учителя физкультуры
Реализация программы по правовому воспитанию и профилактика правонарушений через систему единых классных часов (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5 - 9	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Неделя безопасности: акция «Внимание, дети!», минутки безопасности, конкурс рисунков «Опасности вокруг нас!», экскурсии «Безопасная дорога», оформление уголка ПДД и т.д.	5 - 9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Акция «Чистый двор»	5 - 9	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Районный турнир по мини - футболу	5 - 9	16 сентября	Учитель ФК
Участие в пожарно-прикладной игре «Пожарный дозор»	5-9	16 сентября	Педагог-организатор
День пожилого человека: конкурс «Бабушкины заготовки»,	5 – 9	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Творческие конкурсы «Классная осень», «королева Осени»	5 – 9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Акция ко дню учителя #СпасибоЗаВашТруд	5-9	18-30 сентября	Педагог-организатор, Советник директора
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры

Коллективно творческое дело «Коммунарский день»	5 - 9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздники Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5 - 9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защиты животных, благотворительная акция «Четыре лапы»	5-9	4 октября	Классные руководители, педагог-организатор
День отца, турнир по шашкам между обучающимися и родителями	5-9	15 октября	Педагог-организатор, классные руководители
Районный турнир по шашкам	5-9	17-20 октября	Педагог-организатор
Спартакиада ОО: баскетбол (младшая группа)	5-8	28 октября	Учитель физкультуры
Мероприятия посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, выставки прикладного творчества, беседы, общешкольное родительское собрание	5 – 9	26 ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора
Ломоносовская неделя, «Школьные ломоносовские чтения», тематические классные часы, «Неделя на 5», интеллектуальные конкурсы и викторины.	5 – 9	ноябрь	Заместитель директора по Увр, педагоги-предметники, библиотекарь, классные руководители
Районный конкурс для детей с ОВЗ «Творчество без границ»	5-9	01 ноября-13 ноября	Педагог-организатор
Холмогорская лига КВН	5-9	11 ноября	Педагог-организатор
Предметные недели (интеллектуальные турниры, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	Ноябрь – март	МО учителей-предметников
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон и дверей, конкурс плакатов, поделок, оформление фотозоны, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Районный конкурс новогодней атрибутики «Время волшебства»	5-9	01-22 декабря	Педагог-организатор
Открытие лыжного сезона	5-9	16 декабря	Учитель физкультуры

Спартакиада ОО: баскетбол (старшая группа)	9	23 декабря	Учитель физкультуры
Конкурс чтецов и юных поэтов	5-9	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР
Час памяти «Блокада Ленинграда» (классный час, выставка, почётный караул)	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Соревнования по лыжным гонкам	5-9	январь - март	Учитель физкультуры
Мероприятия, посвящённые 23 февраля: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», акция «Армейский чемоданчик», поздравления пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества, военизированная эстафета, «Богатырь школы»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, Советник директора
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», КТД «Весна, Девчонки, Позитив!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора
Вечер встречи выпускников (приглашение ветеранов педагогического труда, и выпускников, концерт в ДК)	5-9	март	Заместитель директора по ВР
День космонавтики: конкурс рисунков, поделок из Лего	5 - 9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум», «Сбор крышек и батареек»	5 - 9	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый посёлок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу»,	5 - 9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, Советник директора

«Здоровая перемена» и др.), Пасхальная ярмарка			
Мероприятия недели ЗОЖ, закрытие школьной спартакиады, зарядка каждый день. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя Доблести и Славы: акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», Почётный караул, вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы»	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Стендовый отчет «Юнармия. Год спустя»	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Работа детского оздоровительного лагеря «Планета детства»	5 - 9	июнь	Начальник ДОЛ

Модуль «Внеурочная деятельность»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	5 - 9	1	Классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	6-9	1	Классные руководители
За страницами учебника биологии	7-9	1	Опарина С.А
Клуб юного химика	9	2	Опанасенко А.А.
Дополнительное образование			
Школьная газета	5- 9	4	Берденникова О.В.
Лыжные гонки	5 - 9	4	Калинин В.Н.
Спортивные игры	5 - 9	4	Козачук П.В.
Умелые руки	5 - 9	1	Кузьминский А.В.
Искусство народов мира	5 - 9	1	Кемова Н.В.
НВП «Я – кадет»	9Б	1	Козачук П.В

Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители

Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Конкурс «Лучший класс по воспитательной деятельности»	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа в соответствии с обязанностями (планирование, разработка, проведение и анализ общешкольных мероприятий)	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Предвыборная кампания. Выборы презента школы. Инаугурация президента.	5 - 9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Модуль «Профориентация»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Найди себя!» (выбор кружков и секций по интересам)	5-9	сентябрь	Педагоги ДО, классные руководители
Система тематических классных часов по профориентационной работе, профориентационные игры, просмотр презентаций, диагностик, встреча с интересными людьми.	5-9	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экскурсии на предприятия села, в образовательные учреждения г. Архангельск	5 - 9	По планам классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	6-9	1	Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»

		Ориентировочное	
--	--	-----------------	--

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Пятёрочка»	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Ведение школьной странички ВК	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Советник директора
Участие в медиаконкурсах	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Заседание комитета «ПрессЦентр»	5-9	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-9	В течение года	Руководитель музея
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр, Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	По плану кл.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану кл.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители

Трудовой десант по озеленению школьных клумб, конкурс «Ландшафтный дизайн»	5-9	май	Педагог-организатор, зам. директора по ВР, классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета на Новый год	5-9	декабрь	Классные руководители
Организация фотозон к мероприятиям	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Дежурство по школе	5-9	По графику дежурства в течение года	Классные руководители
День труда	5-9	Последняя пятница каждого месяца	Классные руководители
Акция «Школьная форма»	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители, комитет «ПорУч»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Спаси дерево», «Подарок», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, весёлые старты «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Семейный переполох», классные «огоньки» и др.	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Общешкольное родительское собрание	5-9	март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, родительские собрания	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану кл. рук.	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета, социальный педагог

Работа родителей в Совете школы	5 - 9	По плану Совета	Директор
Организация работы родительского патруля с целью	5 - 9	В течение года	Социальный педагог
Модуль «Патриотическое воспитание»			
Оформление стенда «Символы России» в классном уголке Оформление уголка «Я – кадет!»	5 - 9	Сентябрь В течение года	Классный руководитель
Участие в торжественной церемонии вноса и выноса флага и исполнения гимна РФ	7 - 9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Создание «Летописи Кадетского класса», «Летописи Юнармии»	5 - 9	В течение года	Классный руководитель, педагог-организатор
Создание выставочных книжных экспозиций в школьной библиотеке, посвящённых памятным датам России: «Они сражались за Родину», «Никто не забыт, ничто не забыто и др.»	5 - 9	Согласно календарю памятных дат	Библиотекарь
Размещение статей на нравственную и патриотическую тематику в школьном издании - газете «Пятёрочка»	5 - 9	Каждый месяц	Заместитель директора по ВР, члены комитета «ПрессЦентр»
9 декабря – День героев Отечества (оформление стенда, беседы, просмотр фильма)	5 - 9	Декабрь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Мы живем, пока мы помним...» — Урок Мужества. «900 дней и ночей». Беседа ко дню снятия блокады Ленинграда.	5 - 9	Январь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
2 февраля - 76 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943); Проведения Уроков Мужества «Никто не забыт и ничто не забыто», «Нерушимый Сталинград». Книжная	5 - 9	февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР

выставка в школьной библиотеке.			
8 февраля – день памяти юного героя - антифашиста (оформление стенда)	5 - 9	Февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
15 февраля – день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, оформление стенда, вахта Памяти, кинопоказ	5 - 9	Февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Общешкольная военизированная эстафета	5 - 9	Февраль март	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
День памяти П.И.Галушина (Классный час, оформление стенда, почётный караул)	5 – 9	Март	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Итоговая линейка «Юнармия , Год спустя»	5 - 9	Май	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Участие в школьных и поселковых праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. -Проведение Недели Славы -Выступление на поселковом митинге, праздничном концерте -Почётный караул -Акция «Свеча памяти» -Акция «Чистый обелиск» -Акция «Бессмертный полк» -Чествование ветеранов и участников ВОв (концерт, акции «Письмо ветерану», «Открытка ветерану», подарки своими руками) -Конкурс «Цветок Победы» Уроки мужества. «Великая Победа!» «Земляки герои»	5 - 9	Май	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
22 июня День памяти и скорби. «Во славу русского имени» — презентация слайд-фильма «Сначала была беда...» — информационная выставка	5 – 9	Июнь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность			

Составление банка данных семей, коррективировка индивидуальных карт	5 – 9	Сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
Индивидуальная работа с трудными детьми, находящимися в ТЖС, на учёте в КДН	5 - 9	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Проведение тематических классных часов, бесед с приглашением представителей ведомств	5 - 9	В течение года	Классный руководитель, ЗВР, социальный педагог
Интерактивно-образовательный КРИЗ», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом».	8 - 9	Декабрь	Социальный педагог
Мероприятия по профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (конкурс рисунков, спортивные состязания)	5 - 9	Март	Социальный педагог, классный руководитель
Неделя здоровья. Конкурс агитбригад по звеньям и по темам. Конкурс рисунков «Мы против вредных привычек».	5 - 8	Март	Классный руководитель, ЗВР, социальный педагог
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	сентябрь	Отв за ГО и ЧС
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	в течение года	Классные руководители
Классные творческие дела по плану воспитательной работы класса	5-9	в течение года	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	сентябрь	Учитель ОБЖ.
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08 сентября	Учителя русского языка
Предметные недели (по графику)	5-9	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Школьный этап ВсОШ	5-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие в акциях «Новый год для всех и каждого» (сбор новогодних подарков для детей из малоимущих и детей из детского дома п. Рембуево)	5-9	декабрь	Социальный педагог
Участие в праздничных мероприятиях ДК	5-9	В течение года	Педаго-организатор
Экскурсия по профорientации в многофункциональный колледж п. В. Матигоры	8-9	В течение года	Кл. руководители
Участие в мероприятиях патриотической направленности, взаимодействие с центром «Патриот», МБОУ «Емецкая СШ» и др.	5-9	В течение года	Педаго-организатор
Проведение совместных мероприятий с сельской библиотекой	5-9	В течение года	Педаго-организатор
Модуль «Детские общественные организации»			
Участие в движении РДДМ «Движение первых» (вступление в движение, участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и др)	5-9	В течение года	Советник директора

Календарный план воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год уровень среднего общего образования

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День Знаний», тематический Урок знаний	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественный внос флага и исполнение гимна РФ. Занятия «Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, коронавирусной инфекции, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа- дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, отв. заГО и ЧС, учительОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс «Золотая осень»,	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс»
«Турслёт 2023»	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс», классные
			руководители, педагог-организатор
Спартакиада ОО: кросс памяти М.В. Кузнецова	10-11	23 сентября	Учителя физкультуры
Реализация программы по правовому воспитанию и профилактика правонарушений через систему единых классных часов (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Неделя безопасности: акция «Внимание, дети!», минутки безопасности, конкурс рисунков «Опасности вокруг нас!», экскурсии «Безопасная дорога», оформление уголка ПДД и т.д.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Акция «Чистый двор»	10-11	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Районный турнир по мини - футболу	10-11	16 сентября	Учитель ФК
Участие в пожарно- прикладной игре «Пожарный дозор»	10-11	16 сентября	Педагог-организатор
День пожилого человека: конкурс «Бабушкины заготовки»,	10-11	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Творческие конкурсы «Классная осень», «королева Осени»	10-11	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора

Акция ко дню учителя #СпасибоЗаВашТруд	10-11	18-30 сентября	Педагог-организатор, Советник директора
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Коллективно творческое дело «Коммунарский день»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздники Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защиты животных, благотворительная акция «Четыре лапы»	10-11	4 октября	Классные руководители, педагог-организатор
День отца, турнир по шашкам между обучающимися и родителями	10-11	15 октября	Педагог-организатор, классные руководители
Районный турнир по шашкам	10-11	17-20 октября	Педагог-организатор
Спартакиада ОО: баскетбол (младшая группа)	10-11	28 октября	Учитель физкультуры
Мероприятия посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, выставки прикладного творчества, беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	26 ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора
Ломоносовская неделя, «Школьные ломоносовские чтения», тематические классные часы, «Неделя на 5», интеллектуальные конкурсы и викторины.	10-11	ноябрь	Заместитель директора по Увр, педагоги- предметники, библиотекарь, классные руководители

Районный конкурс для детей с ОВЗ «Творчество без границ»	10-11	01 ноября-13 ноября	Педагог-организатор
Холмогорская лига КВН	10-11	11 ноября	Педагог-организатор
Предметные недели (интеллектуальные турниры, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	Ноябрь – март	МО учителей-предметников
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон и дверей, конкурс плакатов, поделок, оформление фотозоны, праздничная программа.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Районный конкурс новогодней атрибутики «Время волшебства»	10-11	01-22 декабря	Педагог-организатор
Открытие лыжного сезона	10-11	16 декабря	Учитель физкультуры
Спартакиада ОО: баскетбол (старшая группа)	10-11	23 декабря	Учитель физкультуры
Конкурс чтецов и юных поэтов	10-11	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР
Час памяти «Блокада Ленинграда» (классный час, выставка, почётный караул)	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Соревнования по лыжным гонкам	10-11	январь - март	Учитель физкультуры
Мероприятия, посвящённые 23 февраля: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», акция «Армейский чемоданчик», поздравления пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества, военизированная эстафета, «Богатырь школы»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, Советник директора

8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», КТД «Весна, Девчонки, Позитив!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора
Вечер встречи выпускников (приглашение ветеранов педагогического труда, и выпускников, концерт в ДК)	10-11	март	Заместитель директора по ВР
День космонавтики: конкурс рисунков, поделок из Лего	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум», «Сбор крышек и батареек»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.), Пасхальная ярмарка	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, Советник директора
Мероприятия недели ЗОЖ, закрытие школьной спартакиады, зарядка каждый день. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя Доблести и Славы: акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», Почётный караул, вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, Советник директора

Стендовый отчет «Юнармия. Год спустя»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	10-11	1	Классные руководители
За страницами учебника биологии	10-11	1	Опарина С.А
Клуб юного химика	10-11	2	Опанасенко А.А.
Дополнительное образование			
Школьная газета	10-11	4	Пономарева М.А
Лыжные гонки	10-11	4	Калинин В.Н.
Спортивные игры	10-11	4	Козачук П.В.
Умелые руки	10-11	1	Кузьминский А.В.
Искусство народов мира	10-11	1	Кемова Н.В.
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители

Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Конкурс «Лучший класс по воспитательной деятельности»	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа в соответствии с обязанностями (планирование, разработка, проведение и анализ общешкольных мероприятий)	10-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Предвыборная кампания. Выборы президента школы. Инаугурация президента.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Найди себя!» (выбор кружков и секций по интересам)	10-11	сентябрь	Педагоги классные руководители ДО,
Система тематических классных часов по профориентационной работе, профориентационные игры, просмотр презентаций, диагностик, встреча с интересными людьми.	10-11	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Экскурсии на предприятия села, в образовательные учреждения г. Архангельск	10-11	По планам классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Пятёрочка»	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Ведение школьной странички ВК	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Советник директора
Участие в медиаконкурсах	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Заседание комитета «ПрессЦентр»	10-11	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры поселка	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	10-11	В течение года	Руководитель музея
	10-11		
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр,	10-11	По плану кл.рук.	Классные руководители

Посещение выездных представлений театров в школе			
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану кл.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб, конкурс «Ландшафтный дизайн»	10-11	май	Педагог-организатор, зам. директора по ВР, классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета на Новый год	10-11	декабрь	Классные руководители
Организация фотозон к мероприятиям	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Дежурство по школе	10-11	По графику дежурства в течение года	Классные руководители
День труда	10-11	Последняя пятница каждого месяца	Классные руководители
Акция «Школьная форма»	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, комитет «ПорУч»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Спаси дерево», «Подарок», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, весёлые старты «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Семейный переполох», классные «огоньки» и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Общешкольное родительское собрание	10-11	март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, родительские собрания	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану кл. рук.	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета, социальный педагог
Работа родителей в Совете школы	10-11	По плану Совета	Директор
Организация работы родительского патруля с целью	10-11	В течение года	Социальный педагог

Модуль «Патриотическое воспитание»			
Оформление стенда «Символы России» в классном уголке Оформление уголка «Я –кадет!»	10-11	Сентябрь В течение года	Классный руководитель
Участие в торжественной церемонии вноса и выноса флага и исполнения гимна РФ	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Создание «Летописи Кадетского класса», «Летописи Юнармии»	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-организатор
Создание выставочных книжных экспозиций в школьной библиотеке, посвящённых памятным датам России: «Они сражались за Родину», «Никто не забыт, ничто не забыто и др.»	10-11	Согласно календарю памятных дат	Библиотекарь
Размещение статей на нравственную и патриотическую тематику в школьном издании - газете «Пятёрочка»	10-11	Каждый месяц	Заместитель директора по ВР, члены комитета «ПрессЦентр»
9 декабря – День героев Отечества (оформление стенда, беседы, просмотр фильма)	10-11	Декабрь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Мы живем, пока мы помним...» — Урок Мужества. «900 дней и ночей». Беседа ко дню снятия блокады Ленинграда.	10-11	Январь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
2 февраля - 76 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве	10-11	февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР

(1943); Проведения Уроков Мужества «Никто не забыт и ничто не забыто», «Нерушимый Сталинград». Книжная выставка в школьной библиотеке.			
8 февраля – день памяти юного героя - антифашиста (оформление стенда)	10-11	Февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
15 февраля – день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, оформление стенда, вахта Памяти, кинопоказ	10-11	Февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Общешкольная военизированная эстафета	10-11	Февраль март	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
День памяти П.И.Галушина (Классный час, оформление стенда, почётный караул)	10-11	Март	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Итоговая линейка «Юнармия , Год спустя»	10-11	Май	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Участие в школьных и поселковых праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. -Проведение Недели Славы -Выступление на поселковом митинге, праздничном концерте -Почётный караул -Акция «Свеча памяти» -Акция «Чистый обелиск» -Акция «Бессмертный полк» -Чествование ветеранов и участников ВОв (концерт, акции «Письмо ветерану»,	10-11	Май	Классный руководитель, заместитель директора по ВР

«Открытка ветерану», подарки своими руками) -Конкурс «Цветок Победы» Уроки мужества. «Великая Победа!» «Земляки герои»			
22 июня День памяти и скорби. «Во славу русского имени» — презентация слайд-фильма «Сначала была беда...» — информационная выставка	10-11	Июнь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность			
Составление банка данных семей, коррективная индивидуальных карт	10-11	Сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
Индивидуальная работа с трудными детьми, находящимися в ТЖС, на учёте в КДН	10-11	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Проведение тематических классных часов, бесед с приглашением представителей ведомств	10-11	В течение года	Классный руководитель, ЗВР, социальный педагог
Интерактивно-образовательный КРИЗ», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом».	10-11	Декабрь	Социальный педагог
Мероприятия по профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (конкурс рисунков, спортивные состязания)	10-11	Март	Социальный педагог, классный руководитель
Неделя здоровья. Конкурс агитбригад по звеньям и по темам. Конкурс рисунков «Мы против вредных привычек».	10-11	Март	Классный руководитель, ЗВР, социальный педагог

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	сентябрь	Отв за ГО и ЧС
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	10-11	в течение года	Классные руководители
Классные творческие дела по плану воспитательной работы класса	10-11	в течение года	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	сентябрь	Учитель ОБЖ.
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08 сентября	Учителя русского языка
Предметные недели (по графику)	10-11	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Школьный этап ВсОШ	10-11	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Модуль «Социальное партнерство»			

Участие в акциях «Новый год для всех и каждого» (сбор новогодних подарков для детей из малоимущих и детей из детского дома п. Рембуево)	10-11	декабрь	Социальный педагог
Участие в праздничных мероприятиях ДК	10-11	В течение года	Педаго-организатор
Экскурсия по профориентации многофункциональный колледж п. В. Матигоры	10-11	В течение года	Кл. руководители
Участие в мероприятиях патриотической направленности, взаимодействие с центром «Патриот», МБОУ «Емецкая СШ» и др.	10-11	В течение года	Педаго-организатор
Проведение совместных мероприятий с сельской библиотекой	10-11	В течение года	Педаго-организатор
Модуль «Детские общественные организации»			
Участие в движении РДДМ «Движение первых» (вступление в движение, участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и др)	10-11	В течение года	Советник директора

Федеральный календарный план воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

октября: День защиты животных; октября:

День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье

октября: День отца.

Ноябрь:

ноября: День народного единства;

ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; декабря: День добровольца (волонтера) в России;

декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

февраля: Международный день родного языка; февраля: День защитника Отечества.

Март:

марта: Международный женский день;

марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда; мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России; мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей; июня:

День русского языка; 12 июня: День

России; июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.

7.3. План работы Центра детских инициатив на 2023 – 2024 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Рабочая программа воспитания 2023-2024 года.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для

повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День знаний»	Советник директора, педагог-организатор	28.08.23-1.09.23
3.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора, педагог-организатор	3.09.23
4.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день распространения грамотности»	Советник директора	8.09.23

5.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день памяти жертв фашизма»	Советник директора	10.09.23
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941)»	Советник директора	13.09.23
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования»	Советник директора	27.09.23
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей»	Советник директора	1.10.23
9.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты животных»	Советник директора	4.10.23
10.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
11.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
12.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
13.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
14.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
15.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
16.	Заседание Ученического совета (УС)	Советник директора	1 раз в четверть
17.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Учителя начальных классов	В течение года
18.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы НВП «Я- кадет»	Учитель ОБЖ, кл. руководитель кружка	В течение года

19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
21.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
22.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
24.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
25.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
27.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора	1 раз в неделю
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
31.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Педагог-организатор	В течение года
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря

33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Педагог-организатор	7 – 12 декабря
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора Педагог-организатор	3 – 8 февраля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля

45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Педагог-организатор	15-22 февраля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Педагог-организатор Советник директора	2 – 7 марта
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая

57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня

План работы ШВР МБОУ «В-Матигорская СШ» в 2023/2024 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные
1 четверть	
1. Разработка и утверждение планы работы ВШР на 2023-2024 учебный год. 2. Проверка планов ВР классных руководителей. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 4. Посещаемость учащихся учебных занятий. 5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов. Запись в кружки. 6. Об организации и проведении недели безопасности «Внимание –дети». 7. Посещение родительских собраний. 8. Выборы президента школы. 9. Подготовка к Дню учителя. 10. Выборы и организация Совета обучающихся. Планирование работы Центра детских инициатив. 11. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Сентябрь Члены Штаба ВР

1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Посещение родительских собраний. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Занятость детей во время каникул (поездка, коммунарский день). 7. О профилактической работе с учащимися и родителями в период ледостава. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 8. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Октябрь Члены Штаба ВР
2 четверть	
1. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Ноябрь Члены Штаба ВР
1. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 2. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.	Декабрь Члены Штаба ВР
3 четверть	
1. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 2. О спортивно-оздоровительной работе. 3. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Январь Члены Штаба ВР

1. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета. 2. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 3. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Февраль Члены Штаба ВР
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2023» 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи. 4. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Март Члены Штаба ВР
4 четверть	
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления. 4. Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (по плану)	Апрель Члены Штаба ВР
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»	Май Члены Штаба ВР

7.4. План работы родительского патруля

Задача родительского патруля - патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних в позднее вечернее время. Соблюдение несовершеннолетними правил дорожного движения, использование световозвращающих элементов в темное время суток.

Члены родительского патруля – классные руководители и члены родительских комитетов классов. Патрулирование улиц осуществляется в соответствии с графиком каждую последнюю пятницу месяца в течение учебного года. К участию в патрулировании улиц привлекаются сотрудники ПДН (по предварительной заявке), а также члены ДНД (добровольной народной дружины), созданной при Матигорском ТО Холмогорского муниципального округа.

График работы родительского патруля на 2023-2024 учебный год

Дата	Ответственный классный руководитель
сентябрь 2023г	Пономарева М.А., родительский комитет 3А класса

октябрь 2023г	Сорванова Е.Г., родительский комитет 3Б класса
ноябрь 2023г	Берденникова Л.В., родительский комитет 5 класса
декабрь 2023г	Козачук П.В., родительский комитет 9Б класса
январь 2024г	Корельская Ю.А., родительский комитет 7А класса
февраль 2024г	Свердлова Т.А., родительский комитет 7Б класса
март 2024г	Кемова Н.В., родительский комитет 10 класса
апрель 2024г	Короткая Е.Г., родительский комитет 11 класса
май 2024г	Добрынина Т.В., родительский комитет 9А класса

7.6. Программа «Правовое воспитание» (приложение)

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ «Верхне-
Матигорская средняя школа»
С.А. Вещагина
«01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМВД России
по Холмогорскому району
А.Н. Барыгин
«01» сентября 2023 года

ПЛАН

совместной работы ОМВД России по Холмогорскому району и педагогического коллектива МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди учащихся на 2023-2024 учебный год.

№	мероприятия	сроки	исполнитель
1	Провести сверку списка обучающихся детей на учетах в ПДН, КДН и ЗП, на внутришкольном учете. Формирование банка данных на этих учащихся, сбор информации о их занятости в кружках и секциях. Предоставление в ОМВД России по Холмогорскому району информационно-справочных материалов на образовательное учреждение.	До 20.09.23 г	Администрация школы, инспектор ПДН по зоне обслуживания.
2	Оказать помощь в обеспечении 100% вовлечения детей школьного возраста в учебный процесс нового учебного года.	до 30.09.23 г	Администрация школы, сотрудники ПДН
3	Обеспечивать своевременный обмен информацией по фактам правонарушений допущенных учащимися школы	Весь период	Инспектор ПДН, УУП и ОУР по зоне обслуживания, администрация школы.
4	Выявление и принятие действенных мер воздействия к родителям, ненадлежащим образом исполняющим свои родительские обязанности по обучению, воспитанию и содержанию детей, защите их прав и законных интересов, проведение совместных рейдов, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период	Классные руководители, социальный педагог, инспектора ПДН и УУП по зоне обслуживания
5	Анализ проводимых бесед и иных мероприятий по правовому просвещению учащихся школы, а так же их родителей.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР, сотрудники ПДН, УУП и ОУР по зоне обслуживания
6	Организация комплекса мер по обеспечению безопасности детей, в том числе дорожная безопасность, безопасность, на водных объектах, в быту.	Весь период	Инспектор ПДН, УУП и ОУР по зоне обслуживания, администрация школы.
7	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий в школе	По мере проведения мероприятий	Администрация школы, сотрудники УУП и ПДН по зоне обслуживания
8	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОМВД, «в группе риска»	Весь период	Классные руководители, социальный педагог, инспектора ПДН и УУП по зоне обслуживания
9	Оказать помощь в организации летней занятости учащихся	Май 2024 года	Администрация школы, сотрудник ПДН
10	Участвовать в организации работы Совета профилактики школы.	Не реже 1 раза в квартал, по мере необходимости	Администрация школы, сотрудник ПДН, УУП
11	По итогам 2020-2021 учебного года совместно с администрацией школы провести анализ состояния правопорядка в образовательном учреждении, по итогам которого оформить соответствующие аналитические материалы.	До 10.06.2024 г	Инспектор ПДН по зоне обслуживания, администрация школы.
12	Проверка школ и территорий на предмет выявления мест возможного сбыта и потребления наркотических, психотропных или одурманивающих средств	Весь период	Социальный педагог, сотрудники ПДН, УУП и ОУР

Врио начальника ОУУП и ПДН

Ю.В. Федоровцев

7.8. План работы школьного краеведческого музея МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»

Месяц	Мероприятия	Ответственные, участники
Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы музея	Опанасенко А.А. , Вещагина С.А.
	Разработка планов проектных и исследовательских работ краеведческой направленности	Опанасенко А.А., ученич. актив музея
	Всероссийский семинар "Современный школьный музей: традиции и инновации (лучшие региональные музейные практики в Санкт-Петербурге) онлайн, 29 сентября 14.00.	Опанасенко АА
Октябрь	Оформление экспозиции «Матигорские кузнецы и медники»	Опанасенко АА
Ноябрь	312-летие со д/р М.В. Ломоносова, музейные занятия «Матигоры в судьбе Ломоносова» и «Михайло Ломоносов: поморское детство»	Опанасенко А.А., по заявке
	Оцифровывание предметов основного фонда	Опанасенко А.А.
	Школьные Ломоносовские чтения	Опанасенко А.А., ученич. актив музея
	Областной семинар-практикум для руководителей школьных музеев «Интеграция школьного музея в образовательную деятельность учреждения» 24 ноября	Опанасенко АА
	Областной фестиваль – конкурс музеев образовательных организаций «Учителю посвящается» 23-24 ноября	При наличии участников
Декабрь	03.12 – день неизвестного солдата, 09.12.- День героев Отечества музейное занятие «П.И. Галушин – Герой Советского Союза»	Опанасенко А.А., по заявке
	Оформление экспозиции «Матигорские колхозы»	Опанасенко А.А.

График проведения обзорных и тематических экскурсий, музейных занятий на 2023-2024 год

Тема экскурсии / музейного занятия	Дата	Участники
Обзорная экскурсия «Здравствуй, музей»	В течение года	
Обзорная экскурсия с профориентацией (музейное дело) для 9-11 классов		
Музейное занятие «Про избу, да красный угол...» (игровое, для 1-4 классов)		
Экскурсия «История образования в Матигорах»		
Экскурсия-исследование «Загадки школьной тетради»		
Экскурсия «Поморские ремесла»		
Экскурсия «Матигорские кузнецы и медники»		
Музейное занятие «Гайдаровские места на карте Архангельска» (игровое)		
Экскурсия «Матигоры в годы лихие, военные» (осада Холмогор польско-литовскими разбойниками 1613 г., Первая Мировая война)		
Музейное занятие «Учителя Верхне-Матигорской школы на фронтах Великой Отечественной»		
Виртуальная экскурсия «Денежкина история Матигор»		

Виртуальная экскурсия «Путешествие по родной деревне (Кушово, Горка, Кутозерская)»		
Виртуальная экскурсия «Кольца-стукалки»		
Видео-экскурсия «История утюга»		
Аудио-гид «Матигорские колхозы»		
Музейное занятие «Матигоры в судьбе Михайло Ломоносова» Музейное занятие «Михайло Ломоносов: поморское детство»	Ноябрь	
Музейное занятие «Великий Октябрь на старых открытках», посв. революции 1917 года. (игровое)	07-10 ноября	
Экскурсия «История Матигорского прихода»	2-е полугодие	
Музейное занятие «Прокопий Галушин - Герой Советского Союза»	06-08 декабря	
Музейное занятие, посв. воинам-интернационалистам «Матигорские афганцы»	14-16 февраля	
Экскурсия «История пионерской дружины Верхне-Матигорской школы»	17-22 апреля	

Руководитель школьного музея _____ А.А.Опанасенко

<https://view.genial.ly/5ab286dc0bba8d7be227ce6f/muzej-verhne-matigorskoj-shkoly>

7.9. План работы библиотеки МБОУ «Верхне–Матигорская средняя школа» на 2023-2024 учебный год

1. Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по патриотическому воспитанию, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

Основные функции библиотеки:

- Информационная библиотека: предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная: библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная: библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая: библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная: библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- Просветительская: библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

2. Обслуживание читателей и пропаганда литературы.

2.1 Основные показатели:

- количество учащихся – 203, из них читателей – 203
 - количество учителей – 22, из них читателей – 22
- Всего читателей – 230

Объём книжного фонда – 9590 экз.

Книговыдача – 4500 экз.

Фонд учебников – 5289 экз.

Книговыдача – 3500 экз.

2.2 Работа с читателями:

- Максимально охватить библи. обслуживанием всех учащихся школы.
- Пропаганда библиотеки:
 - экскурсии «Сюда приходят дети, узнают всё на свете». 1 кл., 2 кл. (сентябрь, октябрь)
 - конкурс «Самый читающий класс» (1-4, 5-6 кл.) (сентябрь-апрель)
 - к/в «Книга рекордов читателей» (октябрь)
 - урок «Будь здорова, книжка!» (1-2 кл.) (апрель)
 - проведение перерегистрации читателей (сентябрь-ноябрь)
 - обзор новых книг. 2-4 классы (сентябрь)
 - к/в «Книги-юбиляры» (апрель)
 - информация на педсоветах, родительских собраниях по теме «Семейное чтение», «Работа с учебниками»

3. Оказание информационной помощи учителям в подготовке и проведении уроков внеклассного чтения, предметных недель, внеклассных мероприятий.

3. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования; изучение отказов в обеспеченности программами, программной художественной литературой; ведение «Тетради отказов».	в течение года
	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 раз в квартал
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2023 -2024 учебный год. - Составление справок по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы - работа с федеральным списком учеб. изданий, рекомендуемым МО РФ, каталогами - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в след. уч. году, заседания МО. - заказ учебников, программ и программной литературы Приём и выдача учебников	сентябрь-май сентябрь сентябрь декабрь-февраль январь авг.-сент., май-июнь
3	Отчёт о работе с учебниками (педсовет, Совет школы)	сентябрь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы:	

	-оформление подписки на периодику в соответствии с выделенными средствами -приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; информация на сайте школы. -приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и их обработка; -выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам; -расстановка документов в фонде в соответствии с ББК, оформление фонда и полочных разделителей	сентябрь-май в течение года //-//-// Июнь сентябрь-октябрь
5	Работа по сохранности фонда: -соблюдение читателями «Правил пользования библиотекой»; -рейды по проверке сохранности учебников «Как живёшь, учебник?» -проверка учебного фонда; - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», -санитарный день; -«Книжкина больница»	постоянно 5-6 кл. - 2 четв. 7-9 кл. - 1 четв. 1-4 кл. - 1 четв. Июнь постоянно 1 раз в месяц Апрель

4. Ведение СБА библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	срок
1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	в течение года - //- Сентябрь
2.	Пополнение СКС	
3.	Пополнение картотеки «Внеклассная работа»	
4.	Пополнение картотеки учебников	
5.	Формирование информационно-библиографической культуры у учащихся: проведение уроков ББЗ (программа в приложении)	в течение года
6.	Учет выполненных справок	
7.	Создание ЭК	

5. Работа с читателями.

Форма работы	В помощь учебному процессу: мероприятия	срок
к/в	«Знакомые незнакомцы». к/в – просмотр	Сентябрь
к/в	«Книг заветные страницы помогают нам учиться»	октябрь
к/в, конкурс поделок		декабрь
к/в	«Символ года» (1-9 кл.)	январь
к/в	«Занимательная математика»	март
к/в	«Твое свободное время», «Здоровому всё здорово» (5-9 кл.)	апрель

Календарь знаменательных дат:

С 2022 по 2031 год – «Десятилетие науки и техники».

2023 год - год педагога и наставника в России.

2024 год – год Российской академии наук.

Сентябрь

К/в «Литературный календарь»:

02.08. - 120 лет Скребницкий Григорий Алексеевич

11.08. - 220 лет Одоевский Владимир Федорович

15.08. - 145 лет Кудашева Раиса Адамовна

22.08. - 115 лет Леонид Пантелеев

09.09. - 105 лет Заходер Борис Владимирович. Лит.игра «Моя Вообразия» (3б кл)

09.09. - 195 лет Толстой Лев Николаевич. К/в «Писатель, педагог – Лев Толстой». Обзор книг (2-6 кл.)

24.09 - Всемирный день моря. Информационный час «Море, море» (6 кл.)

Октябрь

01.10 - Международный день пожилых людей. Урок вдумчивого чтения: М.Дружинина «Открытка» (2 кл.)

04.09 - Всемирный день защиты животных. К/в «Это интересно!»

05.10 - Всемирный день учителя. К/в –совет «Когда педагоги были детьми, какие же книги читали они?»

К/в «Литературный календарь»:

14.10. - 85 лет Крапивин Владислав Петрович

14.10. - 70 лет Крюкова Тамара Шамильевна

20.10. - 100 лет Отфрид Пройслер. Лит. игра «Сказочные истории О.Пройслера» (5 кл.)

22.10. - Международный день школьных библиотек; Стенд «Книга рекордов читателей».

К/в «Самая, самая книга»

Ноябрь

04.11 - День народного единства К/В «Моя Родина – Россия» (3-9 кл)

09.11. - 205 лет Тургенев Иван Сергеевич. Стенд.

19.11 - 312 лет со дня рождения М. В. Ломоносова, поэта, учёного (1711- 1785). Стенд «Ломоносов и педагогика»

К/в «Литературный календарь»:

20.11. - 165 лет Сельма Лагерлеф

20.11. - 95 лет Сапгир Генрих Вениаминович.

22.11 - День словаря. Квест «Путешествие со словарями» (7-8 кл.)

23.11. - 115 лет Носов Николай Николаевич. Лит. игра «Затейники и фантазёры» (3а, 3б кл.)

26.11 - День матери; к/в «Милая, добрая, нежная» (1-5 кл.)

Декабрь

01.12. - 110 лет Драгунский Виктор Юзефович. Обзор у к/в «От улыбки хмурый день светлей» (3-6 кл.)
Урок вдумчивого чтения «Друг детства» (4 кл.)

09.12 - День Героев Отечества К/в «Помним. Славим. Гордимся!»

14.12 - День Наума Грамотника. «Посвящение в читатели». 1кл.

К/в «Литературный календарь»:

- 04.12. - 100 лет Тендряков Владимир Федорович
- 11.12. - 105 лет Солженицын Александр Исаевич
- 12.12. - 95 лет Айтматов Чингиз Торекулович
- 15.12. - 100 лет Аким Яков Лазаревич
- 31.12. - 70 лет Дружинина Марина Владимировна.

Январь

- 22.01. - 120 лет Гайдар Аркадий Петрович. Лит. игра «Он сочинял свои рассказы как бесконечную игру» (5-6 кл.)
- 27.01. - 145 лет Бажов Павел Петрович. Лит.игра «Уральский сказочник» (6 кл.)

Февраль

- 8 – День памяти юного героя антифашиста; К/в «Юные герои»
- 14– Международный день дарения книги. Акция «Дарим книги с любовью» (1-11 кл.)
- 15- День памяти россиян, выполнявших свой долг за пределами Отечества. Беседа «Книга памяти» (9кл.)
- 21 – Международный день родного языка. Акция «Говорим по-русски» (5-11 кл.). Стенд «Как появилось слово»
- 23 – День защитников Отечества. К/в «Наша армия родная» (2-9кл.)

К/в «Литературный календарь»:

- 01.02. - 140 лет Евгений Иванович Замятин

- 09.02. - 85 лет Юрий Йосипович Коваль. Обзор книг у к/в (5-9кл.)
- 11.02. - 130 лет Бианки Виталий Валентинович. Беседа- игра «Лесные тайны В.Бианки». (3кл.)
- 13.02. - 225 лет Крылов Иван Андреевич.

Март

- 100 лет назад вышел в свет детский журнал «Мурзилка» (1924)

- 1 – День кошек; К/в «Это всё кошки» (4-7кл.)
- 3 – Всемирный день писателя. Обзор книг у к/в «100 любимых книг. Что ещё я не прочёл» (5-9кл.)
- 4- Международный день чтения вслух. Акция «Читаем вслух» (1-11 кл.)
- 8 – Международный женский день; к/в «Читаем о маме» (2-6 кл.)
- 9 - 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)
- Обсуждение кн. Ю.Нагибина «Рассказы о Гагарине». (6кл.)

К/в «Литературный календарь»:

- 03.03. - 125 лет Олеша Юрий Карлович
- 03.03. - 90 лет Пивоварова Ирина Михайловна
- 03.03. - 95 лет Фазиль Искандер
- 15.03. - 100 лет Бондарев Юрий Васильевич
- 16.03. - 140 лет Беляев Александр Романович

- 03.03. - 95 лет Токмакова Ирина Петровна. Лит. праздник «Ходит солнышко по кругу» (2кл.)

Апрель

- 01.04 –День смеха. Литературный КВН. 3кл.
Международный день птиц. Игра «Птичий мир» (5 кл.)
- 02.04 – Международный день детской книги.
 - Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)

12.04 – Всемирный день авиации и космонавтики. К/в «Через тернии к звёздам»

К/в «Литературный календарь»:

01.04. - 215 лет Гоголь Николай Васильевич

23.04. - 230 лет Уильям Шекспир

24.04. - 280 лет Фонвизин Денис Иванович

Май

09.05 – День Победы. Уроки мужества (6-8кл.)

15.05 – Международный день семьи. К/в «М

К/в «Литературный календарь»:

01.05. - 100 лет Астафьев Виктор Петрович

01.05. - 100 лет Друнина Юлия Владимировна

21.05. - 100 лет Васильев Борис Львович

22.05. - 165 лет Артур Конан Дойл.

Июнь

06.06. - 225 лет Пушкин Александр Сергеевич

Гражданско-патриотическое воспитание и краеведение

ноябрь – Ломоносовский урок. (9 кл.)

К/в «Слово о Ломоносове»

декабрь - Неделя литературного краеведения (5-11кл.) (130 лет со дня рождения Бориса Викторовича Шергина (1893-1973), северного писателя-фольклориста).

Февраль – Абрамовский урок (8кл.)

Март – День памяти П.И.Галушина. к/в

Апрель – День памяти М.В.Ломоносова

3 апреля - 100 лет со дня рождения Розы Егоровны Шаниной (1924–1945), участника Великой Отечественной войны, снайпера, старшего сержанта, уроженки Устьянского района. Беседа. (8 кл.)

9 мая - 55 лет назад (1969) в Архангельске на площади Мира открыт Монумент Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. У памятника зажжен Вечный огонь. Авторы проекта: скульпторы В. А. Михалев, Ю. Л. Чернов; архитектор В. М. Кибирев

Май – к/в «Вёрсты великой Победы», уроки мужества. Беседа «Военные памятники города Архангельска» (7-8 кл.)

Пополнение папки «Моя малая Родина Матигоры» новыми материалами из периодической печати.

Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
 190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»
 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
 180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»
 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева».
 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

6. Повышение квалификации.

Самообразование:

изучение информации и опыта работы других библиотек через Интернет и из проф. изданий

- участие в семинарах МО школьных библиотекарей.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Уроки ББЗ

Класс	Тема	Сроки
1кл.	1. Первое посещение библиотеки (1 ч) 2. Правила обращения с книгой (1 ч.)	Сентябрь январь
2кл.	1. Экскурсия в библиотеку. Знакомство с библиотекой. (1 ч.) 2. Структура книги (1 ч.) 3. Газеты и журналы для детей (1 ч.)	сентябрь январь март
3кл.	1. Выбор книг в библиотеке (1 ч.) 2. Структура книги (1 ч.) 3. Газеты и журналы для детей (1 ч.)	октябрь декабрь март
4кл.	1. Научно-познавательная литература для мл. школьников. (1 ч.) 2. Справочная литература (1 ч.) 3. Как читать книги (1 ч.) 4. Загадки страны «Почемучляндии» (отличие худож. лит. от справочной и научно-познавательной)	декабрь октябрь январь март

Библиотекарь: _____ Пекишева Л.В.

7.10. План работы ГПД для обучающихся 1 класса

Цели и задачи воспитательной работы

Цель: создание условий для развития личностных качеств ребенка, формирование его общественной культуры, совокупности главных жизненных ценностей, навыков общения. Реализация поставленной цели будет осуществлена посредством решения следующих задач:

- организация для ребенка во внеурочное время интересных занятий в кругу ровесников;
- защиты ребенка от прямых и агрессивных асоциальных влияний;
- организации досуга детей с учетом их интересов и склонностей, разнообразной развивающей деятельности ребенка;

- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- развитие общей культуры школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

Основные направления воспитательной деятельности

1. **«Я – Человек»** (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности)

2. **«Моя Родина»** (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, воспитание трудолюбия, культуры труда).

3. **«За здоровый образ жизни»** (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья,).

4. **«Мир прекрасного»** (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

Принципы воспитательной деятельности

1. Принцип развития
2. Принцип индивидуальности
3. Принцип творчества и успеха
4. Принцип поддержки и доверия
5. Принцип ответственности

Режим работы ГПД:

№	Мероприятие	Время
1	Встреча детей	12.15 - 12.30
2	Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе.	12.30 - 13.30
3	Обед	13.30 - 14.00
4	Занятия по интересам, клубные и спортивные часы	14.00 - 15.00

5	Полдник	15.00 – 15.10
6	Подготовка к учебным занятиям, общеразвивающие игры	15.10 – 17.00
7	Уход домой	17.00 – 17.15

Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня

Режимные моменты	Основные воспитательные задачи и направления деятельности
Прием детей в группу	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения учащихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Отдых и деятельность на воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Обед	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды.
Переключение на умственную деятельность	Развитие познавательных потребностей, интереса к политическим знаниям, событиям культурной и экономической жизни страны.
Подготовка к учебным занятиям	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Клубно-кружковая работа	Развитие индивидуальных склонностей, способностей, интересов. Воспитание нравственных черт современного человека.
Подведение итогов дня	Упражнения в умении аналитически мыслить, доброжелательно высказываться.
Индивидуальная работа с дежурными	Развитие творческих возможностей, ответственности и самостоятельности.

**Календарно-тематический план работы
воспитателя группы продлённого дня на 2023 -2024учебный год.**

на 1 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
сентябрь	«Здравствуй, школа!»	1 2 3 4	Игра-путешествие «Здравствуй, школа!» Уроки Светофора Прогулка с заданием Мир вокруг нас Прогулка-экскурсия	Спортивные эстафеты. «Весёлые старты» Эстафетные игры на спортивной площадке Игры на свежем воздухе	Волшебный сундучок (правила этикета) «Праздник рождения группы» Рейд «Чистюльки» Уроки Мойдодыра	Сбор природного материала Минутки творчества Уход за комнатными растениями	Рисунки на асфальте Музыкальн. викторина	Давайте познакомимся Игра « Кто рядом» Игра «Корзинка Красной Шапочки» «Венок дружбы» (природный материал)
октябрь	Золотая осень	1 2 3 4	Прогулка-наблюдение «Интересные явления природы» Игра-путешествие по станциям «Овощная, Фруктовая, Лесная» Агентство полезных советов Прогулка-поход «Осенний лес»	«Осенние старты» Спортивные игры на воздухе «Веселые старты» Упражнения с мячом	Беседа «Учитель-наш друг» Знакомство с пословицами Беседа «Если хочешь быть здоров - закаляйся» «Наш друг природа»	Операция «Осенний лист» Сбор природн. материала для изготовления поделок на тему «Золотая осень» «Я самый лучший конструктор»	Конкурс рисунков «Осень наступила» Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Праздник «Золотая осень» Игра «Веселый зоопарк» Чтение и совместное обсуждение книги «Волшебное слово» Пантелеева

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Ноябрь	Это доброе слово «учитель»	1 2 3 4	Прогулка-поход «Всё хочу на свете знать» Беседа «Удивительное - рядом» Виртуальная экскурсия	«Веселые старты» «Час весёлых игр и эстафет»	Праздник вежливых наук Кто я? Какие мы? Праздник мам	В мире растений Аппликация на тему осень	Чудеса народного искусства Рисуем под музыку Рисунки на тему «Моя любимая мама»	Сюжетно-ролевые игры Игра – путешествие «В научном городке»
декабрь	Скоро Новый год	1 2 3 4	В клубе знатоков Устный журнал «Мир вокруг нас» Прогулка-практикум «Осторожно: зимняя улица»	«Если хочешь быть здоров» беседа «Зимние старты» «Снежная эстафета» «Строим снежную крепость»	Беседа «Наши права и обязанности» Беседа «Если бы я был волшебником» Беседа «Роль правил в жизни человека»	Подкормка зимующих птиц Украшаем группу к Новому году Украшаем группу к Новому году	Радиопередача «Зимние зарисовки» Мастерская «Сюрприз» (изготовление поделок к Новому году) Мастерская «Сюрприз» (изготовление поделок к Новому году) Организация выставки детского творчества	Инсценировка сказки «Теремок» Разучивание новогодних песен, танцев, игр Весёлый новогодний утренник в группе

3 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Январь	Зимушка-зима	1 2 3	Игра-викторина «Что такое Новый год?» Наблюдение за изменениями в природе. Парк зимой. Великие музыканты	«Русские народные игры» Игра «Узнай по голосу» Подвижные игры	Беседа «Каждой вещи своё место» Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо»	Аппликация «Наша школа» Правила ухода за комнатными растениями	Конкурс рисунков «Зимний лес» Рисование под музыку Конкурс рисунков «Моя семья»	Сюжетно – ролевые игры Игра – путешествие «Солнце и звезды»
Февраль	Зимние забавы	1 2 3	Знакомство с устным народным творчеством Познавательная игра «Что, где, когда?» Поход в библиотеку Виртуальная экскурсия «Зимующие птицы»	Подвижная игра «дай руку» Катание с горки Зимние забавы, строим снежную крепость Весёлая эстафета «Кто первый»	Беседа о коллективизме Беседа «Мы с приятелем вдвоём замечательно живём» Беседа «Русские поэты о зиме»	Аппликация к сказкам Изготовление игрушек-самоделок Изготовление сувениров для пап	Конкурс рисунков ко дню защитника Отечества Аппликация из «Зимушка – зима»	Сюжетно – ролевые игры Праздник прощания с зимой
Март	Без мам на свете нам прожить нельзя	1 2 3	Знакомство с профессиями наших мам, экскурсия на почту.	«Большие гонки» Народные игры	Беседа «Доброе слово о маме» Беседа «Говорят ли вам люди «Спасибо»	Изготовление сувениров для мам	Конкурс стихов о маме Поделки из пластилина	Разучивание песен о мамах Праздник наших мам Изготовление коллажа «Весна пришла»

4 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Апрель	<i>Весна! Весна! И всё ей радо!</i>	1 2 3 4	Виртуальная экскурсия КВН «Перелётные птицы» Беседа «Чудеса народного искусства» Беседа-размышление «Маленькое дело лучше большого безделья»	Подвижные игры на свежем воздухе Игра «Стул есть, а нельзя сесть» Весенние ребячьи игры	Беседа о доброжелательности и равнодушии Беседа ко Дню космонавтики Беседа «Умей держать своё слово» Беседа по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Минутки творчества	Конкурс рисунков «В цирке» Оригами «Цветы» Конкурс рисунков «Весна на улице»	День смеха в ГПД Составление коллажа ко Дню космонавтики Разыгрывание миниатюр
Май	<i>Скоро лето</i>	1 2 3 4	«Великий май! Победный май!» беседа Устный журнал «Животные в доме» Виртуальное путешествие в дальние страны КВН «Дальние страны»	«Весёлые старты» Любимые игры с мячом «Растем здоровыми» спортивный час	Беседа о дружбе Беседа «История нашего города» Беседа «До свиданья, школа!»	Минутки творчества	Разучивание стихов о войне Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир!» Рисунки на асфальте «Мир детства»	Наш отчёт школе «Выставка детских творческих работ» Мини-КВН для детей

7.11. Расписание кружков и секций
МБОУ «Верхне –Матигорская средняя школа»
на 2023-2024 учебный год

ФИО педагога	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Классные руководители 1-11 классов (по 1ч.)	Разговоры о важном (вн/з) 08.30-09.45				
Классные руководители 6-11 классов (по 1ч.)				Россия-мои горизонты (вн/з) (профминимум) 14.35-15.20	
Антонова Ольга Анатольевна (3ч)			Проектная деятельность (вн/з) 8-11 класс 1ч. 15.30-15.55 Каб.15	Физика в нашей жизни (вн/з) 7-11 класс 1ч. 15.30-15.55 Каб.15	Проектная деятельность (вн/з) 8-11 класс 1ч 15.20-15.55 Каб.15
Ермолина Зоя Александровна (4ч)	БеНеФиС (ДОП) 5-6 класс 2ч. 15.00-17.00 Каб.14	Разговорный английский (Вн/з) 5 класс 1ч. 15.00-16.00 Каб.14	Разговорный английский (Вн/з) 6 класс 1ч. 15.00-16.00 Каб.14		
Игумнова Виктория Юрьевна (1ч)		Компьютерия (ДОП) 2 класс 1ч. 13.50-14.35 Каб.№ 6			
Калинин Вячеслав Николаевич (5ч)	«Здоровячок» (Вн/з) 1класс 1ч 14.30-15.15 Спортзал	Лыжные гонки (ДОП) 2-4 классы 1ч. 15.30-16.15 5-7классы 1,5ч. 16.20-17.25 Спортзал	Лыжные гонки (ДОП) 2-4 классы 1ч. 15.30-16.15 5-7классы 1,5ч. 16.20-17.25 Спортзал		

Кемова Наталья Викторовна (2ч)					Искусство народов мира (ДОП) 5-9 классы 14.30-16.00 Каб. № 1
Козачук Петр Владимирович (5ч)	Спортивные игры (ДОП) 5-8 классы 1ч 15.30-16.20 8-11 кл. 1ч 16.20.-17.20 Спортзал	НВП «Я –кадет» (ДОП) 9 Б класс 1ч 15.30-16.30 Спортзал		Спортивные игры (ДОП) 5-8 классы 1ч 15.30 -16.20 8-11 классы 1ч 16.20-17.20. Спортзал	
Корельская Юлия Александровна (2ч)	Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.13		Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.13		
Пономарева Марина Андреевна (4ч.)		Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.4 Орлята России (вн/з) 3А класс 1ч 13.00-13.45 Каб.4		Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.4	Орлята России (вн/з) 3А класс 1ч 13.00-13.45 Каб.4
Кузьминский Алексей Викторович (3ч)		Робототехника (ДОП) 5-9 классы 1ч. 15.30 – 16.15 Каб. 8			Умелые руки (ДОП) 5-9 классы 2 ч. 17.00-18.30 Мастерская
Матасова Ксения Алексеевна (2ч)		Мастерилка (ДОП) 1-2 кл 1ч. 15.30-16.15 Каб.5		Мастерилка (ДОП) 1-2 кл 1ч. 15.30-16.15	

				Каб.5	
Опанасенко Анна Александровна (2ч)	Клуб юного химика(вн/з) 9-11 кл, 1ч 15.30-16.15 Каб. 15		Клуб юного химика (вн/з) 9-11 кл, 1ч. 15.30-16.15 Каб.15		
Опарина Светлана Альбертовна (1ч)		«За страницами учебника биологии» (вн/з) 6-9 классы 15.30- 16.15 Каб.11			
Пекишева Людмила Викторовна (1ч)			Читай-ка (вн/з) 1 класс 1ч 15.10-15.45 Библиотека		
Скобелева Ирина Александровна (1ч)		Все обо всем (вн/з) 1 класс 14.00-14.45 1ч. Каб.5			
Тышкунова Татьяна Васильевна (1ч)			Письмецо (вн/з) 6 класс 1ч. 14.30-15.15. Каб. 12		
Шпынова Ксения Николаевна (1ч)	Умники и умницы (Вн/з) 4 класс 1ч. 14.00-14.45 Каб.4				
Сорванова Елена Германовна (2ч)		Орлята России (вн/з) 3Б класс 1ч 14.00-14.45 Каб.2			Орлята России (вн/з) 3Б класс 1ч 13.00-13.45 Каб.2

7.12. План профориентационной работы с обучающимися

Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «В-Матигорская СШ»	Июнь-сентябрь 2023 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	июнь 2023 г.	директор
1.3	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	администрация
1.4	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; службами занятости и профориентации;; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями, СПО	2023 г.	директор
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.3	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Учителя-предметники

2.4	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	В течение года	зам. директора по УВР
2.5	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	В течение года	Кл. руководители
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Руководители кружков, курсов
2.5	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Кл. руководители
2.6	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.7	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	В течение года	Кл. руководители
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	август 2023 г.	директор
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Учителя-предметники
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Учителя-предметники
3.6	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Зам. директора по УВР
3.7	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно	Администрация, кл. руководители

3.8	Участие в тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума	ежегодно	Зам. директора по УВР
	5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума		
5.3	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте ОО и аккаунтах в социальных сетях	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители

План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-11 классы	Олокина С.Н	01.09.2023- 28.05.2024
		6 классы			
2.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6	Тышкунова Т.В	Сентябрь 2023
	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6	Тышкунова Т.В	Январь 2024
4.	Профориентационные модули в предмете «Биология» (направление «Урочная деятельность»)	4	6	Опарина С.А	01.09.2023- 28.05.2024
		40ч			
		7 классы			
5.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7А, Б	Корельская Ю.А Свердлова З.А	Сентябрь 2023
6	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7А, Б	Корельская Ю.А Свердлова Т.А	Январь 2024
7.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление «Урочная деятельность»)	4	7А, 7Б	Антонова О.А	01.09.2023- 28.05.2024
		40ч			

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный	Дата проведения
	8 классы				
8.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8А, 8Б	Опарина С.А. Калинин В.Н	Сентябрь 2023
9.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8А, 8Б	Опарина С.А. Калинин В.Н	Январь 2024
10.	Профориентационные модули в предмете «Технология» (направление «Срочная деятельность»)	4	8А, 8Б	Кузьминский А.В Кемова Н.В	01.09.2023- 28.05.2024
		40ч			
	9 классы				
11.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Козачук П.В	Сентябрь 2023
12.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Козачук П.В	Январь 2024
13.	Профориентационные модули в предмете «Химия» (направление «Срочная деятельность»)	2	9А, 9Б	Опанасенко А.А	01.09.2023 - 28.05.2024
14	Профориентационные модули в предмете «Биология» (направление «Срочная деятельность»)	2	9А, 9Б	Опарина С.А	01.09.2023 - 28.05.2024
15.	Экскурсия (ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж») (направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Калинин В.Н	01.09.2023 - 28.05.2024
		41ч			
	10 класс				
16.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10	Кемова Н.В	Сентябрь 2023
17.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10	Кемова Н.В	Январь 2024
18.	Профориентационные модули в предмете «Математика» (направление «Урочная деятельность»)	2	10	Корельский А.П	01.09.2023- 28.05.2024

N.° п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный	Дата проведения
19.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление «Срочная деятельность»)	2	10	Антонова О.А	01.09.2023- 28.05.2024
20.	Экскурсия (САФУ) (направление «Практико- ориентированный модуль»)	2	10	Кемова Н.В	01.09.2023- 28.05.2024
		42			
	11 класс				
21.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	11	Короткая Е.Г	Сентябрь 2023
22.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	11	Короткая Е.Г	Январь 2024
23.	Экскурсия (САФУ) (направление «Практико- ориентированный модуль»)	2	11	Короткая е.Г	01.09.2023- 28.05.2024
24.	Профориентационные модули в предмете «Химия» (направление «Срочная деятельность»)	2	11	Опанасенко А.А	01.09.2023- 28.05.2024
25.	Профориентационные модули в предмете «Информатика» (направление «Срочная деятельность»)	2	11	Кузьминский А.В	01.09.2023- 28.05.2024
		42ч			

7.13. Календарный план спортивно массовых мероприятий Школьного Спортивного Клуба «Барс»

Сентябрь

Кросс «Золотая осень», кросс Наций

Турслёт – 2022 (5 – 11 классы)

Районные соревнования (мини-футбол, кросс)

Октябрь

Школьная спартакиада «Мини – футбол» (5 – 7, 8 – 9 классы)

Школьная спартакиада «Турнир по шашкам» (1 - 5 классы)

Ноябрь

Школьные соревнования по игре «Перестрелка» (1-4 классы)

Конкурс «Самый сильный класс»

Декабрь

Конкурс «Самый сильный класс»

Настольный теннис

Волейбол «Новогодний кубок» (7-11 классы)

Лыжные гонки «Открытие сезона»

Январь

Соревнования Лыжные гонки (район)

Настольный теннис (район)

Февраль

Спортивное мероприятие «Лыжня России-2023»

Лыжная эстафета с.Холмогоры (район)

Спортивный конкурс «Рекорды школы» (1-11 классы)

Школьные соревнования по волейболу (7-11 классы)

Районные соревнования по волейболу

Март

«Военизированная эстафета» (5 -11 классы)

Военно – спортивная игра «Зарничка» (1-4 классы)

Лыжные гонки «Снежинка» (1-4 классы)

Соревнования по шахматам (5-8 классы 9-11 классы)

Апрель

Неделя спорта и физкультуры,

Акция «На зарядку становись!»,

Кубок школы по волейболу (ученики и учителя)

Май

Школьная майская эстафета «Вперёд к Победе!»

Поселковая майская эстафета

Поселковый волейбол «Кубок Победы»

Многоборье (район)

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка чердачных помещений.	август	Заведующий хозяйством
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	август	электромонтер
3.	Издание приказа о противопожарном режиме	август	Директор
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учащимися.	Сентябрь, декабрь, май.	Кл. руководители
5.	Распределение средств пожаротушения	До 01.08.23	Отв. за пожар. безопасность
6.	Проверка мест расположения огнетушителей	До 01.08.23.	Отв. за пожар. безопасность
7.	Обновление информации в противопожарном уголке	До 01.12.23	Отв. за пожар. безопасность
8.	Проведение практической тренировки с работниками по применению ручных огнетушителей.	Сентябрь, Май	Отв. за пожар. безопасность
9.	Заправка огнетушителей ОУ	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечить электрические фонари новыми источниками питания	сентябрь	Заведующий хозяйством
11.	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	кл. руководители, учитель ОБЖ

12.	Инструктаж по пожарной безопасности с работниками школы	Сентябрь, Январь	Отв. за пожар. безопасность
13.	Инструктаж по пожарной безопасности с вновь поступившими работниками школы	В течение года, по мере надобности	Отв. за пожар. безопасность
14.	Тренировка по отработке сигналов оповещения и эвакуации учащихся и работников из здания школы	Сентябрь, Май.	Директор, Отв. за пожар. безопасность
15.	Обеспечение подъездных путей к пожарным колодцам	В течение года	Заведующий хозяйством
16.	Рейд по соблюдению правил противопожарной безопасности (курение)	ежемесячно	Зам. по воспитательной работе
17.	Проверка запасных выходов из здания.	Постоянно	Заведующий хозяйством
18.	Проверка выходов в чердачные помещения (контроль наличия и исправности дверных замков)	постоянно	Заведующий хозяйством
19.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время проведения обязательное дежурство	постоянно	Администрация, кл. руководители, учитель ОБЖ
20.	Систематическое очищение территории учреждения от мусора, недопускание его сжигания на территории.	Постоянно	Заведующий хозяйством
21.	Провести освидетельствование огнетушителей.	июль 2024	Отв. за пожар. безопасность
22.	Организованное хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в специально	постоянно	Заведующий хозяйством

	отведенном месте отдельно от здания школы		
23. П	Проверка технического состояния пожарной сигнализации	ежеквартально	Обслуж. организация
24.	Обучение технического персонала правилам пользования пожарной сигнализации	октябрь	Обслуж. организация
25.	Проверка технического состояния системы оповещения о пожаре	ежеквартально	Обслуж. организация
26.	Противопожарная обработка чердачного помещения	1 раз в 5 лет.	Заведующий хозяйством
27.	Участие в конкурсах по противопожарной тематике	В течение года	Зам. по воспитательной работе, учитель ОБЖ.
28.	Занятия с привлечением работников противопожарной службы	В соответствии с планом воспитательной работы школы и класса	Зам. по воспитательной работе.

Ответственный за пожарную безопасность - Кузьминский А.В.

8.1. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
І. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Сентябрь и постоянно	Директор Отв. лицо за информацион. безопасность

1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Информационная безопасность» официального сайта школы	В течение учебного года	Классные руководители Педагогические работники Отв. за шк. сайт Директор школы
1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Информационная безопасность» официального сайта школы	В теч. года На родительском собрании	Классные руководители
1.4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися	В теч. года	Классные руководители
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Вступительный инструктаж и в теч. года	Учителя информатики
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления	Зав. библиотекой, члены комиссии Зам. директора по УВР
1.7.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в школе	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств			
2.1.	Мониторинг интернет-трафика	Ежеквартально	Отв. лицо за информацион. безопасность

2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	Ежемесячно и по запросу контролирующих органов	Отв. лицо за информацион. безопасность
III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность Классные руководители
3.2.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность Учитель информатики
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	По плану мероприятий	Классные руководители
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома	вебинары	Директор Педагогические работники
3.5.	Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Дневник.ру	До 15 сентября и по мере необходимости	Отв. лицо за информацион. безопасность
3.6.	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к	Постоянно	Директор

	ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью школы		Отв. лицо за информацион. безопасность
3.7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность. Отв. за обслуживание компьютерной техники
3.8.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность. Отв. за обслуживание компьютерной техники
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность. Педагогические работники
4.3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных гимназией открытых мероприятиях, в т. ч. в рамках деятельности как консалтингового центра по данному направлению	По плану мероприятий	Директор Отв. лицо за информацион. безопасность.

4.4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	Постоянно	Классные руководители
4.5.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	Постоянно	Классные руководители
4.6.	Размещение на официальном сайте гимназии информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	По мере необходимости	Отв. за ведение школьного сайта

8.2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Способы реализации:

1. Уроки по правилам дорожного движения.
2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
3. Тематические классные часы по ПДД.
4. Общешкольные внеклассные мероприятия.
5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
7. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях проектных групп педагогов школы.
8. Участие педагогов и обучающихся в областных и всероссийских мероприятиях по пропаганде ПДД, и профилактике ДТП.
9. Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД.
10. Выпуск классных стенгазет по профилактике дорожно-транспортного

травматизма.

11. Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающих и склонных к нарушению ПДД.
12. Регистрация и расследование нарушений ПДД, совершенных обучающимися школы.
13. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.
14. Освещение работы школы по профилактике ДДТТ в СМИ и на сайте школы.

Направления работы:

Работа с обучающимися:

1. Беседы на классных часах.
2. Участие во внешкольных мероприятиях.
3. Помощь в подготовке к районным и областным мероприятиям по ПДД.
4. Проведение практических занятий.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по области.
2. Совместное планирование работы по ПДД и профилактике ДТП.
3. Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения.

Работа с родителями (законными представителями):

1. Выступления по проблеме ПДД на родительских собраниях.
2. Индивидуальные консультации для родителей.

Ожидаемые результаты:

- ☐ Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у обучающихся школы.
- ☐ Снижение детского дорожно-транспортного травматизма.
- ☐ Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности.
- ☐ Наличие у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

Предполагаемый результат

- Снижение количества ДТП с участием детей, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД.
- Сформированные у обучающихся знания и умения по ПДД.
- Воспитанная культура поведения, сознательное отношение к своей жизни и здоровью.

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители	Сентябрь	Директор
Заседания ШВР (штаба воспитательной работы) классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	Сентябрь Май	Педагог-организатор

Обновление оформления наглядной агитации по БДД в классных уголках	классные руководители	Сентябрь	Классные руководители
II. Работа с родителями			
Рассмотрение вопроса «Роль семьи в профилактике ДДТТ» на классных родительских собраниях	Родители учащихся	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка индивидуальных схем безопасных маршрутов движения для обучающихся	учащиеся	сентябрь	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся-нарушителей ПДД.		По фактам происшествия	Классный руководитель Администрация
III. Работа с учащимися			
Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	Учащиеся	в течение учебного года	Кл.руковод.
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Учащиеся,	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Проведение минуток безопасности.	Учащиеся	ежедневно	Классные руководители, воспитатели ГПД
Реализация программы «Профилактика ДДТП» в 1 – 8 классах через классные часы	учащиеся	В течение года	Классные руководители
Оформление в школьной газете «Пятёрочка» рубрики, посвящённой профилактике ДДТТ, ПДД	Учащиеся	2 - 3 раза в год	Руководитель кружка «Школьная газета»
Месячник безопасности дорожного движения: - Оформление стенда «Соблюдаем ПДД», схема безопасного движения учащихся на территории ОУ, - Оформление классных уголков «Правила дорожного движения»: - Оформление листов безопасного маршрута «Дом – школа – дом» - Единые тематические классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД;	1 – 11 кл.	Сентябрь	Классные руководители

- Ежедневные 5-минутные беседы с учащимися по ПДД (на последних уроках) - Информация на сайте школы по ПДД - Просмотр тематических видеороликов и мультфильмов			
Встречи с инспектором ГИБДД	1-11 кл	В течение учебного года	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	Июнь	Нач. лагеря
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» (районный, школьный)	3-4 классы 1-4 классы	январь май-июнь	Руководитель ШСК «Барс» Нач. лагеря
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		Сентябрь	Администрация
Профилактическая работа с обучающимися, нарушившими ПДД.	1 – 11 классы	По фактам происшествия	Зам. директора по УВР
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя	В течение года	Зам. директора по УВР
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Кл. руководители	В течение года	Отв. за БДД
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения общешкольных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Классные руководители, администрация школы
Отчёт «Внимание, дети!»		Раз в квартал	Отв. лицо Ермолина З.А
VI. Межведомственное взаимодействие			
Составление, согласование и утверждение совместного плана работы ОМВД и школы		Сентябрь	Директор

Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Педагог ОБЖ, педагог-организатор
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

**8.3. План мероприятий
по антитеррористической безопасности
МБОУ «В-Матигорская СШ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании, Совете школы	в течение года	Администрация
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции и др.)	сентябрь	Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В
3.	Систематические беседы с обучающимися и воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года	Классные руководители, воспитатели, Кузьминский А.В.
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение года	Администрация
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Администрация
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Кузьминский А.В. Вешнякова Ю.В.
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	в течение года	Администрация
8.	Осуществление контроля за: - несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию образовательной организации; - наличием освещения прилегающей территории;	в течение года	Старицына Л.А Вешнякова Ю.В. вахтёры

	- ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей		
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	в течение года	Кузьминский А.В. Классные руководители. Воспитатели
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий	в течение года	Администрация
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчетной документации по данному вопросу.	в течение года	Кузьминский А.В.
12.	Участие обучающихся, педагогов в школьных, районных и областных мероприятиях по данному направлению	в течение года	Ермолина З.А Бобкина А.В Вешнякова Ю.В. Кузьминский А.В.

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 7 человек. Из них: 6 штатных (Ш) и 1 внештатных (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
Руководитель	Вещагина С.А., директор	1 Ш
Заместитель руководителя	Ответственный за пожарную безопасность А.В.Кузьминский	1 Ш
Члены команды:		
-охрана	Вахтер Н.Н.Опарина, Вахтер Н.П. Кузнецова.	2 Ш;
– ответственный за медицинское обеспечение	Сотрудник ГБУЗ «Холмогорская ЦРБ»	1 ВШ
– ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог А.В. Бобкина социальный педагог Е.Г. Короткая	2 Ш

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС.

Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно – представителям служб спасения. Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности. Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать и выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственные обязаны:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;

- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин	Документовед
Обеспечить: • встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей);	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

• встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • передать пострадавших медикам; • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи б) Если эвакуироваться невозможно: • запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; • сообщить руководителю об итогах спасательной операции		
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться: • перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т. п.) в закрытое; • забаррикадировать двери; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения;	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности

сообщить руководителю об итогах спасательной операции		
Собраться в месте работы штаба службы спасения; Следовать указаниям руководителя и службы спасения	По прибытию служб+3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС	Немедленно после прибытия в ПВР	Фельдшер
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия в ПВР+5 мин	Педагог-психолог (при наличии)

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС; Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС +1 мин	Вахтер Ответственный за антитеррористическую защищенность
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, руководитель образовательной организации
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин	Документовед
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: выстроить детей в организованную группу;	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

• взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи		
б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники): • действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т. д.); • оказать помощь раненым (при разрешении террориста); • предотвращать панику (по возможности)	При возникновении ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники
Лечь на пол, закрыть голову руками; при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды	При освобождении	
Обеспечить: • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности	По прибытию служб+3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра, фельдшер
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия в ПВР+5 мин	Педагог-психолог (при наличии)

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин	Вахтер
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112); Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	При получении сигнала о ЧС+4 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС+4 мин	Документовед
Прекратить образовательную деятельность. Эвакуироваться: • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • провести переключку по журналу (списку);	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические работники

• доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи		
Эвакуироваться согласно плану эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Обеспечить: • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Если сигнал не подтвержден: • возобновить образовательную деятельность; • сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники
Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения; Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 33-201 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС вахтеру, ответственному за пожарную безопасность (тел. +79522569307)		
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС 1 мин	Вахтер, электромонтер
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	При получении сигнала о ЧС 1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: - отключить электроснабжение; - закрыть окна (по необходимости); - надеть СИЗ (при наличии); - выстроить детей в организованную группу; - взять журнал (списки детей); - встать позади детей и покинуть помещение; - следовать по пути эвакуации; - привести детей в зимнее время - в ПВР (приложение 1), летнее — на спортивную (эвакуационную) площадку; - провести перекличку по журналу (списку); - доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; - выполнять указания ответственного за пожарную безопасность	При получении сигнала о ЧС 6 мин	Педагогические работники

б) Если эвакуироваться невозможно: • найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; • плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; • оценить наличие эвакуационной лестницы; • позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке	Немедленно при получении сигнала	
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться: • найти безопасное место; • сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; • дожидаться помощи	Немедленно при получении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить: • встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медсестра, фельдшер

Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия на эвакуационную площадку+5 мин	Педагог-психолог (при наличии)
--	--	--------------------------------

** Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.*

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается: 15 баллов – план не требует доработок, 9–10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения, 6–9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана, 5–0 – план необходимо пересмотреть полностью

Целевые показатели

Показатель	Критерии оценки	Баллы
Готовность персонала к выполнению действий	отсутствие нарушений	5 баллов
	имеются незначительные нарушения	3 балла
	имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	без замечаний	5 баллов
	незначительные нарушения	3 балла
	со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов действий при ЧС	100%	5 баллов
	от 80% до 99%	4 балла
	от 50% до 79%	3 балла
	менее 50%	1–2

2.2. Критерии оказания психологической помощи

Основные принципы кризисной психологической помощи.

1. Эмпатический контакт. Под эмпатией понимается способность сопереживать, чувствовать то, что чувствует другой человек, видеть мир его глазами. Эмпатия не допускает формального отношения к человеку. Развитие эмпатии предполагает возможность выйти за пределы традиционных взаимоотношений и проникнуть в глубину человеческого страдания. Когда эмпатия объединяется с искренним стремлением усилить веру пострадавшего в себя, в свои собственные возможности, возникают изменения.
2. Слушание и понимание. Оказывая кризисную помощь, важно не просто придерживаться схемы консультирования. Профессионалу очень важно не только разобраться в психологических проблемах пострадавшего, но и оценить его потенциал прежде, чем применять ту или иную методику работы.
3. Объективность и реалистичность. Прежде чем оказывать какую-либо

помощь, важно понять структуру кризисной ситуации, определить потребности обращающегося за помощью.

4. Высокий уровень активности психолога. Психологу важно проявлять активность в установлении контакта с человеком, переживающим кризис. Важно обнаружить тот способ и уровень контакта, который доступен пострадавшему.

5. Ограничение целей. Ближайшая цель кризисной психологической помощи – предотвращение катастрофических последствий. Поэтому психологу важно поддержать восстановление психологического равновесия пострадавшего.

6. Экологичность. Оказывая помощь, важно помнить принцип «не навреди». Важно тщательно выбирать техники и приемы кризисной работы, не провоцируя и не усиливая тяжести состояния. Кроме того, важно помнить, что кризисная помощь представляет собой частичный вклад в восстановление психического здоровья пострадавшего. В связи с этим, необходимо взаимодействовать с другими помогающими специалистами, учитывая их вклад.

7. Ориентация на личностный рост и развитие. Кризисное состояние должно рассматриваться не как болезнь, а как нормальная реакция на ненормальные обстоятельства. Кризис – это процесс личностного развития, в том случае, если он будет преодолен позитивно, то личность перейдет на качественно новую ступень. Следовательно, реабилитационную работу следует рассматривать как помощь процессу личностного развития, а не как лечение.

8. Уважение. Человек, переживающий кризис, воспринимается как знающий, вполне компетентный, независимый, стремящийся обрести уверенность в себе, сделать самостоятельный выбор.

9. Поддержка. При работе по преодолению кризиса психологу важно в первую очередь сосредоточиться на восстановлении системы поддержки и самоподдержки пострадавшего

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Автомобили		
Автобус	ПАЗ (гараж)	Собственность МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
Автомобиль	ФОРД (гараж)	Собственность МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
2. Технические средства		
КТС	Пост охраны (1 этаж, возле главного входа в здание);	Нет
СОУЭ II типа	Включается самостоятельно при срабатывании КТС	Сигнал охватывает все здание МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»

3. Территория		
Место эвакуации – спортивная площадка	Расположена в южной части территории МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»	Используется, как место эвакуации при пожаре

3.1.2. Кадровые ресурсы

Ф.И.О., должность	Курируемое направление при ЧС	Телефон	
		служебный	мобильный
1. Административный персонал			
Н.А. Негодяева, документовед	Связь с органами безопасности, медслужбой, СМИ	36366	
Л.А. Старицына, заведующий хозяйством	Материально-техническое обеспечение		89027081108
2. Педагогический персонал			
Опокина С.Н,зам. директора по УВР	Эвакуация	36366	89539369870
Бобкина А.В, Короткая Е.Г	Психолого-социальная помощь	36366	
3. Технический персонал			
Н.Н. Опарина, вахтёр	Пропускной режим	36366	89523008333
Н.П. Кузнецова, вахтёр	Пропускной режим	36366	89021969426

3.2. Внешние ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Здания, помещения		
Место эвакуации – ПВР № 1 на 200 человек	Актный зал Матигорского ДК расположенного по адресу: с.Харлово, ул. им. А.Д. Шиловского, 62А	

8.4. ПЛАН организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2023-2024 учебный год

№ пп	мероприятия	Срок выполнения	ответственный	примечание
1	Издание приказов по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Директор школы Вещагина С.А.	
2.	Проверка кабинетов по подготовке к новому учебному году	Август-сентябрь	Комиссия, отв.за кабинеты	Акты приемки с ознакомлением отв.за

				кабинет ы
3.	Приведение размеров мебели в соответствии с ростом обучающихся	Август-сентябрь, январь	Отв.за кабинеты, кл. руководители	
4.	Подготовка и проведение общеобъектовой тренировки по действиям в случае возникновения пожара		Отв.за ПБ Кузьминский А.В.	
5	Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися	Согласно графика инструктажей	Кл. руководители	
6	Приведение в соответствие и обновление инструкций по ОТ	Сентябрь, октябрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками	В течение года	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
8	Проведение инструктажей на рабочем месте	Октябрь, апрель	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
9	Обучение и проверка знаний по ОТ с вновь принятыми работниками	в течение года	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Протокол проверки
10	Контроль наличия и состояния аптечек в кабинетах повышенной опасности	сентябрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Закупка необходимых медикаментов
11	Техническое обследование здания	Октябрь, апрель	Комиссия, зав.хозяйством Старицына Л.А.	Акт обследования
12	Отчет о состоянии условий и охраны труда	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Отчет в МО
13	Проверка состояния электрических сетей и электрооборудования, средств пожаротушения	август	комиссия	
14	Проверка ведения журналов по ТБ с обучающимися	1 раз в квартал(октябрь, январь, март, июнь)	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
15	Заявка и подготовка списков на прохождение мед.осмотра работников ОУ	Декабрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
16	Обновление стенда по ОТ	Ноябрь, апрель	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
17	Обеспечение спецодеждой, обувью и др. СИЗ в соответствии с нормами работников и обучающихся	В течение года	Зав.хоз-вом Старицына Л.А.	
18	Обеспечение участников образовательного процесса моющими, дезинфицирующими и антибактериальными средствами	В течение года	Зав.хоз-вом Старицына Л.А.	
19	Организация и контроль работы по соблюдению законодательства по	По графику	Директор школы Вещагина С.А.,	

	ОТ, выполнению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся		отв. по ОТ Старицына Л.А.	
20	Осмотр и проверка детских и спортивных площадок на территории ОУ	Май, август	комиссия	Акт обследования
21	Проверка готовности ОУ к отопительному сезону	август	комиссия	Акт готовности
22	Проведения месячника по охране труда	Март-май	Директор школы Вещагина С.А., отв. по ОТ Старицына Л.А.	Отчет

8.5. ПЛАН мероприятий по охране здоровья и обеспечения санитарно – гигиенического режима на 2023 – 2024 учебный год.

№ п.п.	Мероприятия	сроки	исполнители
1.Обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий образовательного процесса			
1.1	Осуществление комплекса мер по приведению воздушно-теплового режима в школе и детском саду в соответствие с гигиеническими нормативами (ремонт оконных проёмов, замена окон, ремонт систем отопления)	ежегодно	Старицына Л.А Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
	Осуществлять контроль за - соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы, детского сада. - за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе и детском саду. - за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе и детском саду.	По плану в течение учебного года	Старицына Л.А Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
1.2	Приведение режима организации образовательного процесса в соответствие с требованиями санитарных правил (соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся и воспитанников, требований к составлению расписаний, организации рациональной двигательной активности и пр.	Ежегодно сентябрь	Опокина С.Н
2.Медицинское обслуживание школьников и воспитанников образовательных учреждений			
2.1	Обеспечение исполнения системы профилактических осмотров детей в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 14.03.1995, Министерства здравоохранения РФ и	По специально разработанному графику	Холмогорская ЦРБ Директор

	Министерства образования РФ от 30.06.1992 г .№ 186/272		
2.2	Проведение профилактических прививок детям, предусмотренных национальным календарём	Ежегодно	Директор Холмогорская ЦРБ
2.3	Организация подвоза детей на профилактические осмотры детей дошкольного возраста и школьников	Ежегодно	Вещагина С.А
2.4	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	Ежегодно	Медицинские работники ФАПа социальный педагог
2.5	Обновление банка данных о детях – инвалидах.	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР
2.6	Ведение учёта учащихся по группам здоровья.	Ежегодно	классные руководители, учителя физ- ры
2.7	Проведение оздоровительных мероприятий в период летней кампании на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.	Ежегодно	Администрац ия школы
3 .Совершенствование организации питания детей			
3.1	Совершенствование нормативных актов по организации питания детей в ОУ	Ежегодно	Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
3.2	Согласование рационов питания (меню) и перечней буфетной продукции, реализуемых в школьных столовых с территориальным отделом Роспотребнадзора	Если внесены изменения и дополнения в утвержденное меню	Вещагина С.А. Арнаутова Н.П
3.3	Использование в рационах питания детей продуктов, обогащённых витаминами. Витаминизация готовых блюд.	постоянно	Арнаутова Н.П
3.4.	Использование в питании детей йодированной соли	В течение учебного года	Арнаутова Н.П
3.5	Обеспечение внутреннего производственного контроля за приёмом и хранением пищевых продуктов, поточностью технологического процесса, технологией приготовления пищи, организацией питьевого режима, режима текущей дезинфекции.	В течение учебного года	Бракеражная комиссия
3.6	Повышение квалификации работников школьных столовых и пищеблоков детских садов	По плану курсовой переподготовки	Вещагина С.А.
3.7	Рассмотрение вопросов о работе образовательных организаций по организации горячего питания школьников на Совете школы.	В течение учебного года	Вещагина С.А., председатель Совета школы
4. Система обучения здоровому образу жизни			
4.1	Просвещение обучающихся в вопросах здорового образа жизни, здорового питания, физической активности и репродуктивного здоровья, профилактики курения, предупреждения алкоголизма, наркомании, токсикомании.	В течение учебного года	Классные руководители

4.2	Совещание по вопросу подготовки ОУ к летней оздоровительной кампании.	май	Ермолина З.А
4.3	Организация и проведение мероприятий по формированию принципов ЗОЖ в рамках летнего оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	Июнь	Руководитель лагеря
4.4	Участие во Всероссийских Интернет-уроках антинаркотической направленности «Имею право знать»	В течение учебного года	Социальный педагог
5. Реализация мер по вопросам охраны и укреплению здоровья детей			
5.1	Проведение дней здоровья, уроков здоровья, Всемирного дня здоровья	В течение учебного года, 7 апреля ежегодно	Учителя физической культуры, Ермолина З.А
5.3	Организация и проведение школьной спартакиады, участие в районной спартакиаде	В течение учебного года,	Учителя физ. культуры
5.4	Организация работы спортивных секций в ОУ	В течение учебного года	Ермолина З.А
5.5	Мониторинг по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6	Создание условий для обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Вещагина С.А.

8.6. План мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды

№	Планируемое мероприятие	Дата, место проведения	Участники мероприятий	Ответственный
Организационные мероприятия				
1	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды	сентябрь	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ	Отв. ГО и ЧС
2	Производственное совещание с коллективом по вопросу «О мерах по обеспечению безопасности в осенне-зимний, весенний периоды ».	октябрь, апрель-май	педроботники	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ
Работа с сотрудниками ОО				
3	Инструктаж «Соблюдение правил безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды»	октябрь-апрель	Сотрудник и ОО	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ

4	Оформление уголка «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний период»	январь	Воспитатели групп	Воспитатели групп
Работа с детьми				
6	Организация образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по темам: - игровое занятие «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!»; - беседа «Осторожно: тонкий лед!»; - «Не зная броду – не суйся в воду!» (решение игровых и проблемных ситуаций); - демонстрация видеofilmа о деятельности водолазов-спасателей, чтение художественной литературы по теме; - опытно-экспериментальная деятельность с водой и предметами «Тонет - плавает», «Такая разная вода».	весь период	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
7	Инструктаж по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний период	ноябрь-март	1-11	кл. руководители
8	Занятия с учащимися на уроках ОБЖ: -по правилам поведения на воде; -по оказанию неотложной помощи пострадавшим; - о правилах безопасного пребывания на льду зимой.	в течение года	1-11	учитель ОБЖ
9	Беседы сотрудников МЧС по правилам безопасного поведения на воде и оказанию первой помощи пострадавшему.	в течение года	1-11	Сотрудники ГИМС МЧС
Работа с родителями				
12	Распространение среди родителей памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах»	весь период	Родители	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ, кл. руководители

13	Оформление стендов и стенгазет в группах, классах на тему «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний, весенний периоды»	октябрь, апрель	Родители	Воспитатели групп, кл. руководители
14	Разъяснительная работа с родителями по контролю за детьми в период каникул: «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	В течение учебного года	1-11	Классные руководители

8.7. ПЛАН мероприятий по предупреждению аварийности на школьных автобусах

мероприятия	ответственный	Сроки исполнения
1. Прием на работу и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих соответствующую квалификацию, стаж работы.	директор	По необходимости
2. Организация стажировки водителей (при необходимости).	Вещагина С.А., директор, Корельский А.П., отв. за БДД	При приеме на работу, при смене маршрута
3. Организация занятий по повышению профессионального мастерства.	Корельский А.П, отв за БДД.	20 – часовая программа
4. Контроль за своевременным проведением медицинским освидетельствования водителей.	Старицына Л.А, отв за ОТ	1 раз в 2 года, по показаниям
5. Регулярное проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей (ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ»)	Корельский А.П, отв за БДД	ежедневно
6. Соблюдение режимов труда и отдыха водителей.	администрация, профком	в течение года
7. Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.	Администрация, Старицына Л.А., Корельский А.П..	В течение года
8. Организация контроля за соблюдением водителями требований безопасности перевозок учащихся.	Директор, Корельский А.П.	В течение года

9. Назначение сопровождающих	Директор	Август
10. Разработка паспорта автобусных маршрутов.	Директор, Корельский А.П.	июнь
11. Согласование автобусных маршрутов.	Директор	Июнь, июль
12. Проведение инструктажей по охране труда, БДД с водителями и сопровождающими на маршрутах.	Корельский А.П., Старицына Л.А.,	Август По необходимости
13. Осуществление контроля за своевременной организацией проведения государственного техосмотра.	Корельский А.П., водители	2 раза в год
14. Оперативные мероприятия по устранению неисправностей автотранспорта.	Корельский А.П., водители	В течение года
15. Контроль за нахождением автотранспорта на маршрутах через систему «Глонасс- контроль».	Директор, Корельский А.П..	В течение года
16. Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.	Корельский А.П., Старицына Л.А	В течение года

8.8. ПЛАН

по осуществлению контроля организации питания обучающихся в МБОУ «Верхне - Матигорская средняя школа»

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоке сырья и пищевых продуктов.				
1.1	Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении договора	Директор	договора
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Заведующая школьной столовой	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции

1.3	Условия транспортировки.	Каждая поступающая партия.	Заведующая школьной столовой	Санитарный паспорт
II. Контроль качества и безопасности выпускаемой продукции.				
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственной мощности пищеблока	на начало учебного года	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	10-дневное меню, согласованный с Роспотребнадзор
2.2	Качество готовой продукции	Ежедневно.	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции.
2.3	Суточная проба.	Ежедневно.	Заведующая школьной столовой	Журнал бракеража готовой продукции.
III. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе				
3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Заведующая школьной столовой	Примерное меню, согласованный ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Заведующая школьной столовой	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
IV. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции).				
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Санитарный журнал пищеблока.
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Журнал температурного режима

V. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.				
5.1	Условия труда. Производственная среда пищеблоков	Ежедневно	Ответственный по ОТ	Визуальный контроль
VI. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования				
6.1	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Визуальный контроль
6.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Заведующая школьной столовой	Визуальный контроль
VII. Контроль за выполнением санитарно— противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке.				
7.1	Сотрудники пищеблоков	Ежедневно	Ответственный по ОТ Заведующая школьной столовой	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойные заболевания
7.2	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия	1 раз в неделю	Заведующая школьной столовой. Директор	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. График генеральной уборки помещений.
VIII. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся				

8.1	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Комиссия общественног о контроля за организацией и качеством питания. Классные руководители 1-11 классов. Социальный педагог.	Приказ об организации питания обучающихся. Список детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус многодетной или социально незащищенной семьи
8.2	Режим питания	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов	График приема пищи. Табель посещаемости.
8.3	Гигиена приема пищи	1 раза в год	Комиссия родительског о контроля за организацией и качеством питания. Классные руководители 1-11 классов, родители обучающихся	Акты по проверке организации питания школьной комиссии.

8.9 Программа производственного контроля (приложение)

8.10.Программа энергосбережения (приложение)

8.11. План проведения систематического обследования подкарантинных объектов МБОУ «В-Матигорская СШ» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Методы обследования	Процедура учёта	Дата обращения в Россельхознадзор	Ответственный
1	Проведение систематических обследований условий хранения продукции (круп, муки, овощей и фруктов)	1 раз в неделю	Визуальное обследование на карантинно-вредные организмы (КВО)	Визуальный осмотр, учёт соответствия условий хранения требованиям	В день выявления	Мисягин а Л.В., Арнаутов а Н.П.

2	Проведение систематических обследований качества круп, муки, овощей, фруктов	1 раз в неделю	Визуальное обследование на карантинно-вредные организмы (КВО)	Визуальный осмотр, отбор образцов на наличие карантинных организмов	В день выявления	Мисягин а Л.В., Арнаутов а Н.П.
3	Проверка наличия сертификатов соответствия и качества продукции, ведения Журнала проведения систематического обследования подкарантинного объекта	1 раз в месяц	Изучение и анализ документации			Мисягин а Л.В., Арнаутов а Н.П.
4	Профилактическая разъяснительная работа с персоналом столовой	1 раз в месяц или по мере необходимости	Беседы, изучение нормативных документов			Администрация школы
5	Осмотр территории школы на в весенне-осенний период	1 раз в неделю	Визуальное обследование, отбор проб		В день выявления	Мисягин а Л.В., Старицы на Л.А

8.13. План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе на 2024 год

	мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.	Ежедневные предрейсовые инструктажи, сезонные.	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
2	Проведение инструктажей с сопровождающими, обучающимися	с обучающимися 1 раз в четверть, и при каждой поездке на мероприятия	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
3	Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей на базе ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ» Предрейсовый/послереисовый с отметкой в путевых листах.	ежедневно	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
4	Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	Сентябрь-октябрь	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения

5	Обследование дорожных маршрутов, работа с организациями, отвечающими за состояние дорог	В течение года	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
6	Соблюдение условий работы водителя в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий	В течение года	директор
7	Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым детским перевозкам	ежемесячно	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
8	Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, лицензия на осуществление пассажирских перевозок, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации)	В течение года	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
9	Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства	ежедневно	Водитель, контролер по выпуску автобуса на линию
10	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.	В течение года	По договору
11	Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств до выезда транспортных средств с места их постоянной стоянки с соответствующей отметкой о проведенном предрейсовом контроле технического состояния транспортных средств в путевом листе.	ежедневно	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
12	Прохождение государственного технического осмотра	По графику	водитель
13	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование	ежедневно	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения

	водителем		
--	-----------	--	--

Утверждено
приказом директора
МБОУ «В-Матигорская СШ»
от «31» августа 2023 г. № _____

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МБОУ «В-Матигорская СШ»**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «В-Матигорская СШ» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	июнь 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	август 2023	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику среда с 14-16 часов	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аккредитационный мониторинг; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - информирование общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, директор
2.4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы

2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе, конкурс плакатов, рисунков) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-11 классы)	Январь	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	август	Отв. за антикоррупционное мировоззрение
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте dus.gov плана ФХД с отчётом об его исполнении, план –график закупок	в течение года	Гл. бухгалтер
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора

6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образования»	март	Зам. директора по УВР
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, гл. бухгалтер
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР

8.15. План работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Верхне – Матигорская средняя школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе.

№	Наименование мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
---	--------------------------	------	------------------	---------------------------

Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Уточнять изменения, вносимые в ФЗ о противодействии коррупции.	В течение года	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
2	Предоставление сведений о ходе реализации мер в соответствии с планом противодействия коррупции в Управлении образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район», муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района (антикоррупционный мониторинг).	Контроль выполнения плана по антикоррупционной деятельности организации.	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года	Руководитель ОУ
3	Обеспечение контроля мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года	Соблюдение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
4	Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств ОУ.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности.	2 раза в год	Руководитель ОУ, Главный бухгалтер
5	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Главный бухгалтер
Меры по совершенствованию функционирования школы				
6	Обеспечение наличия и ведения журнала учета сообщений о совершении или склонении сотрудников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Фиксирование правонарушений.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
7	Размещение информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	Антикоррупционное просвещение и пропаганда.	В течение срока действия плана	Ответственный за ведение профилактической работы

	коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих			
8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений работников школы с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Пресечение правонарушений	По факту уведомления	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Наложение дисциплинарных взысканий за нарушение ФЗ о противодействии коррупции.	По факту нарушения	Руководитель ОУ
10	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Контроль за соблюдением ТК РФ и ФЗ о противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	Администрация, Профком, Ответственный за ведение профилактической работы
11	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	Администрация, Тарификационная комиссия по вопросам стимулирующих выплат
12	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений.	Распространение информации, профилактика деятельности в рамках антикоррупционной работы.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
13	Организация обучения (повышения уровня квалификации) работников, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ	Повышение квалификации специалистов.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
14	Разработка планов работы по противодействию коррупции.		Май-сентябрь 2022 года	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей				
15	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях, в части касающейся содействия включению в программы,	Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение, антикоррупционная пропаганда.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы

	реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования коррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
16	Проведение профилактической работы с сотрудниками ОУ.	Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение, антикоррупционная пропаганда.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
17	Проведение социологических исследований «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	Выявление мнений	Апрель-май	Зам. директора по УВР
18	Обеспечение школы литературой по вопросам организации работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде.	Обеспечение учащихся необходимой информацией по антикоррупционной пропаганде.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Заведующая библиотекой
19	<u>Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности:</u> 1. Областной конкурс студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства. 2. Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников по праву, обществознанию.	Выявление мнения и уровня знаний учащихся о понятии «коррупция».	Сентябрь – декабрь 2022 г Октябрь – декабрь 2022 г	Ответственный за ведение профилактической работы, учителя-предметники
20	Единый классный час на антикоррупционную тему.	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители.
21	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Знакомство родителей с учебной и воспитательной деятельностью школы.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
22	Обеспеченность объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Обеспечение объективности проверки олимпиад.	Октябрь	Жюри школьного этапа олимпиад, Зам. директора по УВР
23	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по	Формирование антикоррупционного	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Зам. директора по УВР,

	формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	мировоззрения учащихся.		Учителя-предметники
24	Проведение профилактической работы среди обучающихся по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
25	Реализация программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1 – 11 классов»	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение срока действия плана в рамках единых классных часов	Классные руководители
Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ				
25	Размещение на сайте школы изменений, вносимых в устав (при наличии), с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности.	В течение срока действия плана	Руководитель сайта школы
26	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.		1 раз в месяц	Руководитель сайта школы и печатного издания «Пятерочка»
27	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ.		Август	Руководитель ОУ
28	Организация работы общественных наблюдателей в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.	Контроль за проведением процедуры проведения государственной итоговой аттестации.	В ходе государственной итоговой аттестации	Администрация
29	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Контроль за заполнением, хранением и порядком выдачи документов	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, зам. директора по УВР
30	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Соблюдение оценки качества образования.	В течение срока	Зам. директора по УВР

	- аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки.		действия плана	
31	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным правонарушениям	Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей, профилактика действий коррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.		Апрель - сентябрь	Руководитель ОУ

9. УПРАВЛЕНИЕ

ПЛАН работы Совета школы на 2023/2024 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.Согласование нормативно-правовой документации ОУ.
3. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью
4. Внесение предложений по развитию ОУ
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения

Мероприятия.

Мероприятие	Сроки проведения
Родительский контроль за организацией горячего питания	В течение года

Подготовка обращений в различные инстанции по возникающим проблемам в организации образовательного процесса	По мере необходимости
Рейд «Внешний вид	в течение учебного года

Название месяца	Тематика заседания	
<i>октябрь</i>	1. Утверждение плана работы Совета учреждения образования на 2023/2024 учебный год. 2. Организации учебно-воспитательного процесса. Режим работы школы 3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: актуальность, роль, функционал. 4. О проведении социально-психологического тестирования	Председатель Совета школы Вещагина С.А. Пономарева М.А Короткая Е.Г.
<i>Январь</i>	1. Об итогах финансовой деятельности школы в 2023 году, план ФХ деятельности на новый финансовый год. 2. Итоги ВсОШ 3. Организация горячего питания школьников. Родительский контроль за организацией горячего питания. 4. Организация занятости детей во второй половине дня. 5. Итоги рейда «Внешний вид».	Леонтьева Н.В. Опокина С.Н Арнаутова Н.П., Вещагина С.А. Ермолина З.А. Председатель СШ
<i>март</i>	1. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди подростков. 2. Государственная итоговая аттестация, ВПР. 3. Итоги рейда «Внешний вид»	Короткая Е.Г. Опокина С.Н Председатель СШ
<i>апрель</i>	1. Итоги родительского контроля за организацией горячего питания 2. О проведении летней оздоровительной кампании. 3. О подготовке школы к новому учебному году. 4. Об итогах работы Совета школы.	Вещагина С.А. Ермолина З.А Председатель СШ

Состав Совета школы:

Родители:

1. Беспалова Ольга Геннадьевна, 6 класс,
2. Мишукова Екатерина Сергеевна 3Б класс,
3. Опанасенко Ирина Михайловна 8А класс,
4. Исайская Дарья Сергеевна, 4 класс, секретарь
5. Берденникова Татьяна Петровна 8А класс

6. Горюнов Василий Васильевич, 3Б класс,
7. Пестова Елена Владимировна, 11 класс

Учителя:

1. Вещагина С.А.
2. Шпынова К.Н
3. Пономарева М.А
4. Короткая Е.Г
5. Ермолина З.А
6. Кузьминский А.В.

Обучающиеся:

- 1.Пестова Е, 11 класс
2. Поташева В, 10 класс
- 3.Кемова К, 9 класс
- 4.Леонтьева А, 9 класс
- 5.Мышова Ек, 8А класс
6. Носова Е, 8 Б класс

**РАСПИСАНИЕ
работы логопеда
в МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
в 2023 – 2024 учебном году**

День недели	Время	ФИО обучающегося	Кабинет
Вторник	12.20 – 12.40	Кемов Егор	Соц.педагог
	12.45 – 13.05	Кузнецов Алексей., 2 класс	Каб. №6
Среда	12.50 – 13.10	Хорошева Евгения, 3 А класс	Каб. №4
	13.15 – 13.35	Хорошева Александра, 3 А класс	Каб. №4
	13.40 – 14.00	Игумнов Даниил, 3 Б класс	Каб. №2
Пятница	12.15 – 12.35	Кемов Егор	Соц.педагог
	12.40 – 13.00	Кузнецов Алексей, 2 класс	Соц.педагог

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа»
2023-2024 учебный год.

№	кол-во уч-ся	дети из неблагоп. семей	из неполных семей	из многодетных семей	из м/об семей	дети из семей в соц. опасном положении	дети на внутришк. контроле	ПДН	дети инвалиды/ОВЗ	подопечные дети	родители инвалиды	классные руководители
1	12	1/ Афонченко Л.	-	2	-	1/ Афонченко Л.	1/ Афонченко Л.	-	-	-	1	Скобелева И.А.
2	20	1/ Афонченко П.	2	6	2	1/ Афонченко П.	1/ Афонченко П.	1/ Афонченко П.	3/ Кемов Е., Кузнецов А. – ЗПР, Плахин А. инвалид	2/ Кузнецов А., Анишин С.	-	Игумнова В.Ю.
3А	13	-	2	4	2	-	-	-	2 /ХорошеваА, Хорошева Е ТНР	-	-	Пономарева М.А.
3Б	15	1/Григорьева А.	1	4	4	1/Григорьева А.	2/Григорьева А., Григорьев П.	1/Григорьев П.	1- /Игумнов Д. ЗПР	1/Григорьев П.	-	Сорванова Е.Г.
4	19	1/ Афонченко П.	2	3	4	1/Афонченко П.	1/ Афонченко П.	1/Афонченко П.	-	-	1	Шпынова К.А.

5	18	-	3	4	4	-	-	-	3 Сорванова М. инвалид	-	1	Берденникова Л.В.
6	17	1/ Вертанен Е.	2	6	4	1 Вертанен Е.	1 Вертанен Е.	-	-	1 Подъельн ый Р.	-	Тышкунова Т.В.
7А	13	1 Корельская К.	1	-	1	-	Полидаускас А.	-	-	Григорьев а В.	1	Корельская Ю.А.
7Б	15	-	4	1	3	-	-	-	-	1 Кузьминов Д		Свердлова Т.А.
8А	14	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	Опарина С.А.
8Б	15	2 Горбовский С. Короткова В	2	5	1	1 Горбовски й С.	2/ Короткова В., Горбовский С.	-	-	1 Афонченко А.	1	Калинин В.Н.
9А	11	1 Горбовский П.	2	3	3	1 Горбовски й П.	3 Горбовский П., Майоров Д., Михайлов Г.	1 Горбовски й П.	-	1 Комарова Э.	1	Добрынина Т.В.
9Б	11	-	3	1	-	-	-		1/Рудалёв С. ЗПР	-	-	Козачук П.В.
10	5		-	1	-	-	-	-	-	-	1	Кемова Н.В.
11	6	-	2	1	1	-	-	-	-	-	1	Короткая Е.Г.
8 с нар уш инт елл ект а	1								1/Честнейш ина Н.			
Все го	205	9	29	44	32	7	12	4	9	8	8	